



## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/6

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin lisans döneminde yapacakları klinik/ saha/intörnlük uygulamalarını içeren dersleri ve stajlarını yürütmek için gerekli usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince almakta yükümlü olduğu klinik/ saha/intörnlük uygulamalarını içeren dersleri ve staj uygulamalarının yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanuna, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunların (01/07/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan) ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümleri,
- Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi nde kayıtlı öğrenciyi,
- Rektörlük: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünü,
- SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- Uygulamalı Ders: Dönem içi klinik/ saha/ intörnlük/laboratuvar uygulamalarını içeren zorunlu dersleri,
- Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- Yaz Stajı: : Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya dışında özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, yaz döneminde, program staj uygulama esaslarında belirlenen sürelerde yapılan uygulamalı çalışmayı, ifade eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/6

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama/Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu, Uygulama/Staj Sorumluları ve Görevleri**

**Uygulama/Staj yapan öğrencinin sorumluluğu**

**MADDE 5-** (1) Öğrenci, uygulama/staj komisyonu tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır.

(2) Öğrenci, uygulama/staj komisyonunun onayını almadan staj dönemini ve staj yapacağı kurumu değiştiremez.

(3) Öğrenci, bulunduğu ünite de uygulama/staj yürütücüsü eşliğinde gerekli uygulamalarını izleyerek ve katılarak stajını yapar.

(4) Öğrenci, uygulama dersi ve stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(5) Öğrencilerin uygulama dersi ve stajların yapıldığı yerin kurallarına uygun olarak giyinmek/ forma düzenine uymak zorunludur.

(6) Uygulama dersi ve staj yapan her öğrenci, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi takdirde, öğrenci hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(7) Fakültemizin ilgili bölümlerinin uygulama staj komisyonu tarafından öğrenciler, uygulamalar sırasında iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı hepatit B aşısı ve diğer aşılarda (Çocuk Gelişim Bölümü için KKK (kızamık, kızamıkçık, kabakulak)) ile aşılanmaları için bilgilendirilir. Aşılanma öğrencilerin sorumluluğundadır.

**Uygulama/Staj sorumluları ve görevleri**

**MADDE 6-** (1) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu ve stajlardaki başarının değerlendirilmesi bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen uygulama/staj koordinatörü tarafından yapılır.

(2) Bölüm Başkanı; staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini eğitimle ilgili bölüm başkan yardımcısına devredebilir. Bölüm başkanının görevleri; staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, uygulama/staj koordinatörünü görevlendirmek ve denetlemek, uygulama/staj komisyonu görevlendirmektir.

(3) *Uygulama/Staj Koordinatörü*; bölüm başkanı tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın uygulama/staj koordinatörü olarak görevlendirilir. Uygulama/staj koordinatörünün görev süresi 3 yıldır. Uygulama/staj koordinatörünün görevleri; akademik takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve bölüm başkanı onayına sunmak, staj eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni almak ve resmi yazışmaları yürütmek, staj yapacak öğrencilere, staj ünitelerine ve sürelerine karar vermek ve staj gruplarını gösteren listelerin ilgili staj kurumlarına gönderilmesini sağlamak, staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, uygulama/staj komisyonunun işleyişinden sorumlu olmak, Bölüm Başkanı'na bilgi vermektir.

(4) *Uygulama/Staj Komisyonu*; Uygulama dersleri ve stajlarının yürütülmesi için 3 kişiden oluşan bir komisyondur. Bir üyesi uygulama/staj koordinatörü olacak şekilde her yıl Bölüm Başkanı tarafından belirlenir. Uygulama/staj komisyonunun görevleri; staj sonuçlarını

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/6

değerlendirmek, staj yerlerini belirlemek ve dilekçeleri onaylamak, dilekçelerin takibini yapmak, yazışmaları kontrol etmek ve staj sonuçlarını değerlendirmektir.

(5) *Uygulama/Staj Yürütücüsü*; Staj yapılan kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen kişidir. Uygulama/staj yürütücüsünün görevleri; stajın müfredat programına uygun yürütülmesini sağlamak, staj süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek, öğrencinin staja devamı göz önüne alınarak yarıyıl içi klinik staj sınavına alınması konusunda uygulama/staj koordinatörüne bilgi vermek, öğrencinin uygulamalara katılımı konusunda uygulama/staj koordinatörünü bilgilendirmek, staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak, uygulama/staj koordinatörüne düzenli olarak bilgi akışını sağlamak, öğrencinin staj çalışmasını gerekli görüldüğü hallerde yazılı ve sözlü olarak değerlendirmek ve değerlendirme sonucunu uygulama/staj koordinatörüne göndermektir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Uygulama/Stajın Dönemleri, Yerleri, Devam Zorunluluğu ve Değerlendirilmesi

##### Uygulama/Stajın dönemleri

**MADDE 7-** (1) Fakülte bünyesinde yer alan bölümler, uygulama/stajların toplam süresini ve tarihlerini programların özelliğine göre belirler.

(2) Yaz stajlarının toplam süresi en az 20 iş günüdür.

##### Uygulama/Staj dersi yapılabilecek yerler

**MADDE 8-** (1) Uygulama dersleri ve staj, uygulama/staj komisyonu tarafından uygun görülen yurt içi ve yurt dışı sağlık kurumlarında yapılır.

(2) Staj tarihleri, staj yerleri ve öğrenci staj listeleri staj komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Yaz stajlarını, staj komisyonu tarafından belirlenen yerlerin dışında yapmak isteyen öğrenciler, bahar yarıyılı dönemi içinde ve vize döneminden önce bir dilekçe ve staj yapılacak yerden aldıkları kabul belgeleri ile bölüm başkanlığına bildirirler. Öğrenciler staj komisyonu tarafından kabul edilen staj yerlerinde stajlarını yapabilirler.

##### Uygulama/Stajlara devam zorunluluğu

**MADDE 9-** (1) Fakültede eğitim gören her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacıyla, bu yönerge hükümleri uyarınca uygulama derslerini ve/veya stajlarını tamamlamak zorundadır.

(2) Yaz stajlarında gelinmeyen mazeretli günler için telafileri yapılır. Öğrencilerin mazeretli devamsızlık süresi en fazla 5 iş günüdür. Mazeretli devamsızlık süresi kadar staj sonuna gün eklenerek tamamlanır.

(3) Uygulamalı derslere devam “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” uygun olarak yapılır.

##### Uygulama/Stajın değerlendirilmesi

**MADDE 10-** (1) Uygulama dersleri ve stajların değerlendirilmesi, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde” yer alan hükümlere göre yapılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/6

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Bölmelere Göre Özel Koşullar**

**Beslenme ve Diyetetik Bölümü**

**MADDE 11-** (1) Öğrenciler; dördüncü sınıftaki Klinik Beslenme Çocuk Stajı, Klinik Beslenme Erişkin Stajı, Toplum Beslenmesi Stajı ve Toplu Beslenme Sistemleri Stajı'nı kapsayan stajları alabilmek için aşağıdaki ön koşulları yerine getirmek zorundadır.

- Klinik Beslenme Çocuk Stajı ön koşulu: "Anne ve Çocuk Beslenmesi" ve "Çocuk Hastalıklarında Beslenme" derslerini almış olmalıdır.
- Klinik Beslenme Yetişkin Stajı ön koşulu: "Hastalıklarda Diyet Tedavisi I" ve "Hastalıklarda Diyet Tedavisi II" derslerini almış olmalıdır.
- Toplu Beslenme Sistemleri Stajı: "Toplu Beslenme Sistemleri I" ve "Toplu Beslenme Sistemleri II" derslerini almış olmalıdır.
- Toplum Beslenmesi Stajı: "Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması" ve "Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi" derslerini almış olmalıdır.

**Çocuk Gelişimi Bölümü**

**MADDE 12-**(1) Öğrencilerin mesleki uygulama/stajları dönem içi uygulamalar ve alan çalışmalarından oluşmaktadır. Dönem içi uygulamalar: Topluma Hizmet Uygulamaları ve Gelişim Gözlemleri'dir. Alan Çalışmaları: Yaz Stajı, Sağlık Kuruluşlarında Klinik Uygulamalar, Çocuk Gelişiminde Klinik Uygulamalar, Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması ve Özel Eğitim Uygulaması'dır. Öğrenciler staj uygulamaları için aşağıdaki koşulları yerine getirmek zorundadır:

- Mesleki uygulamalar öğretim programında yer aldıkları yarıyıldadır. Öğrencilerin mesleki uygulama derslerini alabilmeleri için eğitim öğretim Müfredatında belirtilen ön koşulları olan dersleri almış ve başarmış olmaları gerekmektedir.
- Mesleki uygulamalar aşağıda belirtildiği şekildedir:
  - Yaz stajı:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 6. yarıyılın bitiminden sonraki tatil döneminde 6 hafta (30 iş günü) süre ile yaz stajı yaparlar.
  - Gelişim Gözlemleri:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 4. yarıyıldaki akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda gözlem ve uygulama yaparlar.
  - Topluma Hizmet Uygulamaları:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 6. yarıyıldaki akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda gözlem ve uygulama yaparlar.
  - Sağlık Kuruluşlarında Klinik Uygulamalar:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 7. yarıyıldaki akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda gözlem ve uygulama yaparlar.
  - Çocuk Gelişiminde Klinik Uygulamalar:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 8. yarıyıldaki akademik takvime göre 14 hafta süre ile alan çalışmaları yaparlar.
  - Okul Öncesi Eğitimi Uygulaması:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 7. yarıyıldaki akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda gözlem ve uygulama yaparlar.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.049
İlk Yayın Tarihi	09.06.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/6

- g. **Özel Eğitim Uygulaması:** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri 8. yarıyılıda akademik takvime göre 14 hafta süre ile belirlenen kurumlarda gözlem ve uygulama yaparlar.

### Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

**MADDE 13-**(1) Öğrenciler; ikinci ve üçüncü sınıf yaz döneminde klinikte yürütülen Meslek Stajı I, Meslek Stajı II ve dördüncü sınıf Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II stajlarını yapabilmek için aşağıdaki ön koşulları yerine getirmek zorundadır:

- Meslek Stajı I stajı ön koşulu: “Fizyoterapide Ölçme ve Değerlendirme”, “Egzersiz Tedavisinde Temel Prensipler I”, “Elektroterapi I” ve “Elektroterapi II”, “Manipulatif Tedavi I” ve “Manipulatif Tedavi II” derslerini almış ve başarmış olmalıdır.
- Meslek Stajı II stajının ön koşulu: “Ortez ve Rehabilitasyon”, “Kardiyak Rehabilitasyon”, “Ortopedik Rehabilitasyon”, “Pediatrik Rehabilitasyon”, “Ergoterapi”, “Pulmoner Rehabilitasyon”, “Protez ve Rehabilitasyonu”, “Nörolojik Rehabilitasyon” ve “Romatolojik Rehabilitasyon” derslerini almış ve başarmış olmalıdır.
- Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II stajı önkoşulları:
  1. ve 2. yarıyıllara ait tüm derslerin başarılmış olması,
  - Yaz Stajı I ve Yaz Stajı II derslerinin başarılmış olması,
  - Eğitim öğretim programında 3. ve 4. yarıyıldan tüm zorunlu derslerin başarılmış olması,
  5. ve 6. yarıyıllara ait toplam kredi yükünün her yarıyıl için zorunlu dersleri içeren 6 krediden daha az olması.

### Hemşirelik Bölümü

**MADDE 13-** (1) “Hemşirelik Esasları” dersinden başarısız olan öğrenci, “İç Hastalıkları Hemşireliği” dersini alamaz.

(2) Öğrencinin, intörlük dersini seçebilmesi için önceki dönemlerdeki tüm uygulamalı derslerinden başarılı olma şartı aranır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Mali hükümler

**MADDE 15-** (1) Staj yapan öğrencilere staj kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

### SGK işlemleri

**MADDE 16-** (1) Staj ve eğitim uygulaması yapacak öğrencilerin prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve bütçesinin oluşturulabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları Uygulama/Staj Komisyonu tarafından Fakülte Dekanlığına bildirilir.

(2) Dekanlıkça görevlendirilen bir memur tarafından öğrencilerin SGK işlemleri yürütülür.

(3) Staj ve eğitim uygulama yapacak öğrencilerin SGK iş ve işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca yapılır.

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan haller ve diğer mevzuat hükümleri, ilgili akademik kurul kararları ile uygulanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.049</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>09.06.2021</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>6/6</b>

**Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

---

**09.06.2021 tarihli ve 12/85 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.**

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici