

T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ



TIPTA UZMANLIK
TEZ YAZIM KILAVUZU

İçindekiler

1. TEZLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	4
1.1. Sunum	4
1.2. Bütünlük	4
1.3. Özgünlük	4
1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem	4
1.5. Genel Bilgiler	5
1.6. Gereç ve Yöntem	5
1.7. Bulgular	5
1.8. Tartışma	6
1.9. Sonuç ve Öneriler	6
2. TEZLERİN TESLİMİ	7
3. BİÇİMSEL STANDARTLAR	7
3.1. Kâğıt Özellikleri	7
3.2. Kapak ve Cilt	7
3.3. Baskı ve Sayfa Düzeni	7
3.4. Sayfaların Numaralandırılması ve Satır Aralıkları	7
3.5. Bölümler	8
3.6. Kimyasal Madde İsimleri ve Terimlerin Yazılışı	8
3.7. Kısaltmalar ve Simgeler	8
3.8. Kaynak Gösterme	9
3.9. Kaynağın kaynağı	9
3.10. Kişisel görüşme ve yazışmalar	10
3.11. Metin İçinde Şekil ve Tablolara Göndermeler	10
3.12. Alıntılar	10
3.13. Dipnotların Yerleştirilmesi	11
3.14. Şekil, Tablo ve Formüller	11
4. TEZ İÇERİĞİ	13
4.1. Tez Kapağı ve Ön Sayfalar	13
4.2. İç Kapak Sayfası	13
4.3. Tez Kabul Sayfası	13
4.4. Teşekkür Sayfası	13
4.5. Özet ve İngilizce Özet	14
5. DİZİNLER	14
5.1 İçindekiler Dizini	14
5.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	15

5.3. Şekiller ve Tablolar Dizinleri	15
6. TEZ METNİ	15
7. KAYNAKLAR DİZİNİ.....	15
8. EKLER.....	17

T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK TEZ YAZIM KILAVUZU

Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından belirlenen yönetmelik çerçevesinde uzmanlık öğrencileri eğitim süreçlerinin sonunda ilgili bilim alanında bir tez hazırlamak zorundadır. Bu kılavuzun amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Ana Bilim Dallarında uzmanlık eğitimi alan öğrencilerinin tez hazırlama sürecinde, tezlerinin yazımı, basımı ve tez sınav jürisi üyelerince değerlendirilmesi ile ilgili temel ilkeleri belirlemektir. Bu kapsamda bilimsel yazım ilkelerine uygun standardın sağlanabilmesi amaçlanmıştır.

1. TEZLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tez jürisi üyeleri tezleri değerlendirirken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundururlar.

1.1. Sunum

Okuyucu tezi hiçbir güçlükle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla bulabilmelidir. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

1.2. Bütünlük

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

1.3. Özgünlük

Tez, uzmanlık dalı ile ilgili orijinalliği haiz, bilimsel ve yayımlanabilir bir inceleme ve araştırma niteliğinde olmalıdır. Tezin esasını oluşturan inceleme ve araştırma ve bu inceleme ve araştırmanın metin hâline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır.

1.4. Araştırmaya Neden Olan Problem

Araştırmaya neden olan problem “Giriş” bölümünde kısa ve açık olarak tanımlanmalıdır. Bu bölümde çalışmanın amacı ve kapsamı, problemin çözümüne yönelik olarak test edilecek varsayımlar ve/veya cevaplanması düşünülen sorularla ilgili okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunmalıdır. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

1.5. Genel Bilgiler

Burada tez konusunda daha önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Bu bölüm literatür bilgilerini gösteren **bir katalog tarzında olmamalıdır**. Mevcut bilgiler analitik ve eleştirel bir yaklaşımla incelenir. Konu ile ilgili sorunlar saptanır, çözüm önerileri “GİRİŞ” bölümünde belirtilen çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntemler arasında neden-sonuç ilişkisi kurulur.

İyi bir genel bilgiler bölümü; kısa ve özlü olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

1.6. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği, araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak veri tipinin ne olduğu, bu verilerin elde hangi yöntemlerle toplandığı ve deney grupları ayrıntılı olarak anlatılmalıdır. En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır.

Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtmeli, kullanılan analitik yöntemlerin seçilme gerekçeleri ve yeterlilikleri (varılması istenen amaç açısından) tartışılmalıdır.

Değerlendirmeler sırasında ortaya çıkan problemler belirtmeli ve onların hangi yaklaşım(lar)la çözüldüğü açıklanmalıdır.

Adaylar veri analizi sırasında daha önceden öngörülemeyen özellikleri fark edebilmelidirler. Adaylar güvenilirlik ve tarafsızlık konusunda hassasiyet göstermelidirler.

Tüm tezlerde, Etik Kurulu’nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

1.7. Bulgular

Bu bölümde **Gereç ve Yöntem** bölümünde belirtilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. İstatistik yöntemleri ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır. Yazarın, verileri daha anlaşılır hâle

getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır. Ancak bunlar amaca uygun şekilde ve sayıda olmalıdır.

1.8. Tartışma

Bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılmalıdır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Giriş ve Genel Bilgiler 'de söz edilen varsayımların tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği, kabul ya da reddedilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı hususu üzerinde durulmalıdır.

Adayın kendi çalışması ile genel bilgiler bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırılmalıdır. Ana bulgular, kuramsal ve uygun olduğu durumlarda uygulama açısından tartışılmalıdır. Bu bağlamda, saptırıcı yorumlardan olabildiğince kaçınılmalıdır. Tartışma bölümünde araştırma sürecinin bütününe ait düşünceler de yer almalıdır. Böylece adayın tez çalışması süresince neler öğrendiği anlaşılır.

Ayrıca elde edilen bulgular ışığında, araştırma planının ve kullanılan yöntemlerin yetersizliklerinin tartışıldığı, diğer seçeneklerin ve/veya kullanılabilecek ilave yöntemlerin belirtildiği bir bölüm tartışma içinde yer almalıdır. Araştırılan konuda hâlâ aydınlatılması gereken noktalar varsa belirtilmelidir.

1.9. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel fakat açık-seçik ve öz olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar maddeler hâlinde yazılabilir. Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

2. TEZLERİN TESLİMİ

Tezlerin, jüri üyeleri tarafından kabul edilmesini takiben, Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun görüşü doğrultusunda, YÖK bünyesinde bulunan Ulusal Tez Merkezine girilmesi ve Ulusal Tez Merkezine yüklendiğine dair belgenin Dekanlığa iletilmesi, ayrıca fiziki olarak basılı bir örneğinin ilgili “Ana Bilim Dalına” ve iki örneğinin de Tıp Fakültesi Dekanlığına arşivlenmek üzere teslim edilmesi gerekmektedir.

3. BİÇİMSEL STANDARTLAR

Tezlerin hazırlanma aşamasında belirlenen standartlara uyulması gerekir.

3.1. Kâğıt Özellikleri

Tezde en az 80 en çok 100 gram birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıt standart A4 (21 cm x 29.7 cm) boyutlarında olmalıdır.

3.2. Kapak ve Cilt

Tezin kapağı, beyaz bristol kartondan olmalı, tez içeriği tek bir cilt hâline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (videokaset, vb.) materyal ayrı bir ek hâlinde, uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir.

3.3. Baskı ve Sayfa Düzeni

Tezler, bilgisayar kullanarak, kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır. Kullanılacak harf “Times New Roman” karakterinde olmalıdır. Ana metnin harf büyüklüğü 12 (on iki) punto, dipnotlar 10 (on) punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir.

Her sayfanın sol kenarında 3 (üç) cm, alt ve üst kenarlarında 3 (üç) cm; sağ kenarında ise 2.5 (iki buçuk) cm boşluk bulunmalıdır. Tüm satırlar aynı hizada bloklanmalıdır.

3.4. Sayfaların Numaralandırılması ve Satır Aralıkları

Tezin iç kapağı dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, Özet ve İngilizce Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları “I, II, III, IV, V ...” şeklinde Roma rakamları ile Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın alt sağ kenarında olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Ana metinde satır araları 1.5 satır olmalıdır. Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı satır aralığı kullanılmalıdır. Dipnot

metinlerinde satır araları 1 satır olmalıdır. Paragraflar arasında da satır araları 1.5 satır olmalı ancak, her yeni paragraf 1.25 cm içeriden başlamalıdır. Birinci dereceden bölüm başlıkları, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, tüm Dizinler ve Kaynaklar için sayfa başı yapılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan önce bir satır aralık bırakılmalıdır, ayrıca, üçüncü dereceden başlıklar 1.25 cm içeriden başlatılmalıdır.

Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere birer satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da yarım satır aralık olmalıdır.

3.5. Bölümler

Tezin bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır. Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **koyu** yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, EK 1’de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır.

Normal olarak, üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan ve içindekiler dizininde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.

3.6. Kimyasal Madde İsimleri ve Terimlerin Yazılışı

Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler, Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler *italik* olarak yazılmalıdır.

Örnek:

- Nimesulid, asfiksi, hipotermi, fasiyal sinir, plörezi, subklavyan ven
- Periferik arterlerde özellikle femoral arterde ele patlar gibi çarpan nabız *pistol shot* olarak tanımlanır.

3.7. Kısaltmalar ve Simgeler

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar ve simgeler (Örn., a, b, t, D, AKŞ) “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde **ayrıca** verilmelidir.

Örnek:

· Mitral Darlığı (MD)

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (MVP, DKA, EKG gibi). Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (CKD, ARDS, FDA gibi). Anatomik terimlerin uluslararası kısaltmaları kullanılmalıdır.

Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır. Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.

3.8. Kaynak Gösterme

Tez içinde gösterilen her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Kaynaklar numara verilerek belirtilmelidir. Kaynak numaraları ilgili cümle sonuna parantez içinde yerleştirilmelidir. Birden çok kaynağa atıf varsa; (4, 12, 18-22) şeklinde olmalıdır. Burada “18-22”, 18. kaynaktan 22. kaynağa kadar olan beş yayını kapsamaktadır. Yazar adına atıfta bulunuluyorsa, kaynaklar yazar adından hemen sonra parantez içinde numara olarak verilmelidir. İki den fazla yazarlı eser kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra “ve arkadaşları” anlamına gelen “ve ark.” kısaltması kullanılır.

Kaynaklar metinde geçtikleri sıraya göre dizilmelidir.

3.9. Kaynağın kaynağı

Kullanılan kaynak içindeki başka bir kaynağa atıf yapılıyorsa sadece kullanılan yayın kaynak olarak gösterilir, esas kaynak ismen belirtilir.

Örnek:

· Keşkek ve ark. (14)'nın belirttiğine göre Krutz ve arkadaşları ayırıcı tanıda klinik muayenenin önemi üzerinde durmuşlardır.

Bir başka yayından alınan şekil ve tablolarda, şekil veya tablo açıklamasından sonra, kısa çizgiyi takiben yazarlarının adları belirtilir ve “-den” ya da “-dan” takıları eklenir. Metin içinde kullanılan kaynak belirtme usulüne uygun olarak kaynak belirtilir.

Örnek:

Şekil 4.4. Çapraz geçişli bir denemenin zamana göre akış şeması
Defronzo ve ark. (12)'ndan alınmıştır.

3.10. Kişisel görüşme ve yazışmalar

Sözlü görüşme ve kişisel yazışmalar kaynak olarak gösteriliyor ise, görüşme/yazışma yapılan kişi veya kişilerin soyisimleri ve isimlerinin baş harfleri büyük harflerle yazılarak görüşme ve/veya yazışma olduğu belirtilir. Söz konusu kişiye ait diğer ayrıntılar (adres, unvan, vb.) eğer gerekiyorsa dipnot olarak verilmelidir. Sözlü görüşmeler veya kişisel yazışmalar, ayrıca yayımlanmadıkları takdirde kaynaklar dizinine konulmaz.

Örnek:

- (Kalender, S., sözlü görüşme)¹
- (Duru, F., kişisel yazışma)²

3.11. Metin İçinde Şekil ve Tablolara Göndermeler

Şekil ve tablolara metin içinde yapılacak göndermelerde, gönderme yapılan şekil veya tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

Örnek:

- röntgen bulguları Şekil 1.6'de gösterilmiştir.
- elde edilen sonuçlar istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 3.1).
- sonuçları Tablo 2.2'de gösterilmiştir.
- değerlendirme sonuçlarına göre (Tablo 5.1), kontrol grubu ile kıyaslandığında.....

Daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil ve tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa gönderme parantez içinde ve “bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kısaltması kullanılarak yapılmalıdır:

Örnek:

- (Bkz. Şekil 1.1)
- (Bkz. Tablo 4.2)

3.12. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, değiştirilmeden aynen aktarılmak isteniyorsa ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf hâlinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve *italik* harflerle yazılmalıdır. Metin ana metinden her iki taraftan 1.25 cm içeri gelecek şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

3.13. Dipnotların Yerleştirilmesi

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması hâlinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır aralığı atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında yarım satır aralık bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 (on) punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları kaynak gösterme sistemi ile karışmayacak şekilde üst indis ya da parantez içinde üst indis olarak konabilir. Art arda yazılan iki dipnot, yarım satır aralık kullanılarak ayrılmalıdır. Dipnotları yazarken sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 3 (üç) cm'lik boşluğa taşılmamalıdır.

3.14. Şekil, Tablo ve Formüller

Şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı; gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır. Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da letraset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar, çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır. Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kâğıdı üzerine basılmalıdır. Bunlar için yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi tercih edilir. Şekiller; tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Birbirleri ile ilgili çok sayıda tablo veya şekil aynı sayfa üzerinde yer alabilir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tablo başlığı ve açıklamaları tablonun üstüne yazılmalıdır. Tablo açıklamalarının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması hâlinde, ikinci ve diğer satırlar, açıklamanın birinci satır başı hizasından başlamalıdır. Şekil başlığı ve açıklamaları şeklin altında yer almalı ve metin bloğu sol ve sağ kenarları arasında ortalanmalıdır. Tablo ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Bir şekilde birden fazla öge bulunabilir. Bu durumda, her bir öge simgelenmeli ve açıklamalarda her bir öge tanımlanmalıdır.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin fotoğraflarında gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan fotoğrafların yayımlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

Şekillerin sayfa içine yerleştirilmesinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara taşmamalıdır. Bu boşluklara taşacak şekiller ya küçültülmeli ya da “ekte” sunulmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra “Devam” ibaresi yazılmalıdır. Metinde geçen formüller ayrı paragraf hâlinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Örnek:

Birinci Bölümün tablo ve şekilleri:

Tablo 1.1. Grupların demografik verilerinin karşılaştırılması.

Şekil 1.1.

İkinci Bölümün tablo ve şekilleri:

Tablo 2.1.....

Şekil 2.1. Diyabetik ketoasidozun fizyopatolojik olarak gösterilmesi.

Formüller numaralandırılırken, numaranın başında “Formül” ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak metin içinde değinilirken “Formül 2.1” şeklinde yazılmalıdır. Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2.5 (iki buçuk) cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

4. TEZ İÇERİĞİ

Her tez dört ana bölümden oluşur (EK 1).

- Ön sayfalar
- Tez metni
- Kaynaklar dizini
- Ekler

4.1. Tez Kapağı ve Ön Sayfalar

Kapak düzeni EK 2'de gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa olmalıdır. Dış kapak ile iç kapak arasındaki boş sayfa “ I “ olarak düşünülmeli, ancak numara basılmamalıdır.

4.2. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynı olmalıdır (EK 3); yalnız, bu sayfada danışman (varsa ortak danışman) öğretim üyesinin adı da bulunur. Bu sayfa ana metinde kullanılan kâğıt üzerine yazılmalıdır. İç kapağın sayfa numarası, “II” olarak düşünülmeli, ancak numara iç kapak üzerine basılmamalıdır.

4.3. Tez Kabul Sayfası

Tez savunmasından sonra tez jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini gösteren sayfadır. Bu sayfada tez jüri üyelerinin ad, unvan ve imzaları bulunur. Bu sayfada etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur (EK 4). Tez Kabul sayfası “III” olarak numaralandırılmalıdır.

4.4. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası “IV” olarak numaralandırılmalıdır. TEŞEKKÜR sözcüğü, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 (üç) cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. TEŞEKKÜR sözcüğünden sonra 1 (bir) satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, **paragraf başı yapılmaksızın**, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı hâlde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır (EK 5).

4.5. Özet ve İngilizce Özet

Tezin bir sayfayı geçmeyen özeti (sayfa “V”) ve İngilizce çevirisi (sayfa “VI”) teşekkür sayfasından sonra yer almalı ve Roma rakamları ile numaralandırılmalıdır.

Sayfa yapısı, boşluklar ve satır araları teşekkür sayfasında olduğu gibi olacaktır. Bu sayfada, önce, tez sahibinin adı, tezin başlığı, hangi anabilim/bilim dalında ne tezi olarak yapıldığı, ili ve yılı ibareleri koyu (**bold**) harflerle yazılmalı, ardından paragraf başı yapmadan özet metni başlamalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak, **“Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır.**

İngilizce Özet (ABSTRACT) sayfasının düzeni ve içeriği tümüyle özet sayfasının aynı olmalıdır. Özet ve Abstract sayfasında ayrıca, tez metni ile ilgili en fazla beş anahtar kelime (keywords) Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur. Anahtar kelimeler Medical Subject Headings (MeSH)’e de uygun olmalıdır. Anahtar kelimelerden sonra, eğer varsa, tezin yapımında desteği olan kuruluşların adları ve proje numaraları bulunmalıdır.

Özet ve Abstract sayfaları yukarıda belirtilen formata uygun olarak birer sayfayı kesinlikle aşmamalıdır.

5. DİZİNLER

5.1 İçindekiler Dizini

EK 6’daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm ön sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, ek açıklamalar, kaynaklar ve ekler, içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır.

İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. **“İÇİNDEKİLER”** başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın EKLER de İÇİNDEKİLER dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

5.2. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

“SİMGELER VE KISALTMALAR” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 (üç) cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir.

5.3. Şekiller ve Tablolar Dizinleri

“ŞEKİLLER” ve “TABLOLAR başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 (üç) cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları ile tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki şekil altı açıklamaları ve tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak açıklamanın başlık kısmı dışında kalan p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

6. TEZ METNİ

Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler bölümleri Madde 1’de belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanır.

7. KAYNAKLAR DİZİNİ

“KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 (üç) cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Her kaynağın yazarlarının tümünün adı, başlığı, kitap ya da dergi adı, basım yılı ve sayfası belirtilmelidir. Kaynakların tümü (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır ve mutlaka sıra numarası verilmelidir. Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde yazılmalı ve paragraf aralarında yarım satır aralık bırakılmalıdır.

Gazete makalelerinin kaynak gösterilmesi durumunda, gazete adının yanı sıra, yayımlandığı gün, ay ve yıl ile sayfa ve sütun numaraları da belirtilmelidir.

Yayımlanmamış tezlerin kaynak gösterilmesi kitap örneğinde olduğu gibidir, ancak yayınevi yerine hangi üniversitede ne tezi olarak yapıldığı yazılmalıdır.

İnternet veya elektronik ortamların kaynak gösterilmesi: (Yazar ya da editör-eğer biliniyorsa). (Değişiklik ya da tescil tarihi-eğer varsa). Başlık (online, CD-ROM vb.- yayımlama ortamı). Sayfanın yayımcısı. URL (protokol://Site/dizin/sayfa) (sayfaya erişilen tarih-Gün/Ay/Yıl) şeklinde olmalıdır.

Örnekler:

a-Dergi makalesi

1. Keşkek ŞÖ, Demirtaş D, Uysal G, Başaran E. Sexual dysfunction in female subjects with beta-thalassemia minor. *Int J Impot Res* 2020; 32(3): 358-62. doi: 10.1038/s41443-020-0283-z.

Yazar sayısı 6'dan fazla ise 6. yazardan dan sonra "et al." şeklinde devam etmeli.

2. Diabetes Prevention Program Research Group.Hypertension,insulin,and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension* 2002; 40(5): 679-86.

3. Tor M, Turker H.International approaches to the prescription of long-term oxygen therapy[letter]. *Eur Respir J* 2002; 20(1): 242.

b-Kitap bölümü

1. Keşkek ŞÖ. Diyabet ve kronik komplikasyonlar. İç: Can S,editör. Her Yönüyle Diabetes Mellitus. İstanbul: Cihan Kitapevleri 2019; 118-137.

2.Karl PS, Salomi A, Kavimn TM. Hipoputuitarizm. In:Angelst B, Sand KL,editors.Basic Endocrinology. New York: McGraw-Hill 2002; 93- 113.

3. Sturz KD, George J. General principles of internal medicine. In: Mosby TH, editor. *Internal Medicine*. 1 th ed. St.Louis: Mosby Year Book 2021; 119-130.

c-Kitap

1. Keşkek ŞÖ. Tıp 2 Diyabet Tedavisi. İstanbul: Güneş Yayıncılık; 2020.

2.Koel T. Glaucoma surgery. 1st ed.Philadelphia: W.B.Saunders Company;2021.

d-Tez

1. Şahin C. Diyabette mikrovasküler ve makrovasküler komplikasyonlarda oksidatif hasarın karşılaştırılması. İç Hastalıkları Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Tezi. Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi,Alanya,2020.

e-Gazete

1. Kyrolr S. Blood pressure measurement helps awareness of hypertension. *The Washington Post*.2020 Jul 14; Sect.A:1 (col.5).

f-İnternet kaynakları

1. Crawford FM.07/04/2005.Speech Before Food and Drug Law Institute [online]US Food and Drug Administration.http://www.fda.gov/oc/speeches/2005/fdli0407.html [09/05/2005].

g-Elektronik ortamlar

1. Anderson SC, Poulsen, KB.Anderson's electronic atlas of hematology[CD-ROM]:Philadelphia: Lippincott:Williams and Wilkins;2002.

h-Audiovisual materyal

1. Chason KW, Sallustio S.Hospital preparedness for bioterrorism[videocassette].Secaucus(NJ): Network for Continuing Medical Education;2002.

ı-Sözlük ve benzeri kaynaklar

1. Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed.Philadelphia:W.B Saunders;2000.Flamin;p.675.

8. EKLER

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları hâlinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir "başlık" seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, ... şeklinde adlandırılmalıdır. İstenildiği takdirde tez sahibinin kısa özgeçmişi de bu kısmın sonuna ayrı bir ek numarası verilerek eklenebilir.

Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır.

Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir. Ekler, "İÇİNDEKİLER" dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli, ancak sayfa numaraları gösterilmemelidir.

Diğer Ekler (Bilgisayar Disketi, CD-ROM, Video Kaset vb.): Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamları nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal tezdin ayrı olarak "EKLER" başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

EKLER

EK 1. Tez Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi

BOŞ SAYFA	
İÇ KAPAK SAYFASI	
TEZ KABUL VE ONAY SAYFASI	
TEŞEKKÜR	
ÖZET	
ABSTRACT	
İÇİNDEKİLER	
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	
ŞEKİLLER DİZİNİ	
TABLolar DİZİNİ	
1. GİRİŞ	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
2. GENEL BİLGİLER	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
3. GEREÇ VE YÖNTEM	
3.1.	
3.2.	
4. BULGULAR	
4.1.	
4.2.	
4.3.	
5. TARTIŞMA	
5.1.	
5.2.	
6. SONUÇ VE ÖNERİLER	
KAYNAKLAR	
EKLER	
BOŞ SAYFA	

EK 2. Kapak Sayfası Örneği



1,5 satır aralığı (logodan sonra)

T.C.

1 satır aralığı

ALANYA ALAADDİN KEKUBAT ÜNİVERSİTESİ

1 satır aralığı boşluk

TIP FAKÜLTESİ

4 satır aralığı boşluk

**Yüksek Kan Basınçlı Hastalarda Koratis İntima Media Kalınlığının Renal
Resistif İndekse Oranı**

4 satır aralığı boşluk

Yazarın Adı SOYADI

4 satır aralığı boşluk

Tıpta Uzmanlık Tezi

4 satır aralığı boşluk

ALANYA- 2021

3 cm

EK 3. İç Kapak Sayfası Örneği



1,5 satır aralığı (logodan sonra)

T.C.

1 satır aralığı

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

1 satır aralığı boşluk

TIP FAKÜLTESİ

4 satır aralığı boşluk

**Yüksek Kan Basıncılı Hastalarda Koratis İntima Media Kalınlığının Renal
Resistif İndekse Oranı**

4 satır aralığı boşluk

Yazarın Adı SOYADI

4 satır aralığı boşluk

Tıpta Uzmanlık Tezi

4 satır aralığı boşluk

Danışman

Danışmanın Adı SOYADI

ALANYA- 2021

3 cm

EK 4. Tez Kabul Sayfası Örneği

TEZ KABUL VE ONAY SAYFASI

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIğINA,

Dr.'e ait “.....” adlı
çalışma jürimiz tarafından Anabilim Dalı'nda Tıpta Uzmanlık Tezi olarak
oy birliđi ile kabul edilmiştir.

imza

Jüri başkanı Prof.

Üye Prof. Dr.

Üye Doç. Dr.

ETİK KURUL ONAYI: Bu çalışma için, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiđi Kurulu'nun 26.07.2020 tarih ve 119 karar
numaralı onayı alınmıştır.

EK 5. Teşekkür Sayfası Örneği

TEŞEKKÜR

Yazar, bu çalışmanın gerçekleşmesine katkılarından dolayı, aşağıda adı geçen kişi ve kuruluşlara içtenlikle teşekkür eder.

Sayın, tez çalışmamı yapabilmem için gerekli ortamı sağlamıştır.

Sayın, çalışmamın istatistiksel analizini planlamış ve yapmıştır.

.....
.....
.....
.....
.....

Yazarın Adı SOYADI

EK 6. İçindekiler Dizini

İÇİNDEKİLER

ÖZET	i
ABSTRACT	ii
İÇİNDEKİLER	iii
SİMGELER ve KISALTMALAR	iv
ŞEKİLLER	
TABLolar	
1. GİRİŞ	1
1.1.	
1.1.1.	
2. GENEL BİLGİLER.....	
2.1.	
2.1.1.	
3. GEREÇ ve YÖNTEM	
3.1.	
3.1.1.	
4. BULGULAR	
4.1.	
4.1.1.	
5. TARTIŞMA	
5.1.	
5.2.	
6. SONUÇ VE ÖNERİLER	
KAYNAKLAR	
EKLER	
EK-1.	
ÖZ GEÇMİŞ	

EK 7. Öz Geçmiş Örneği

ÖZ GEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı :

Doğum tarihi :

Uyruđu :

Tel no. :

e-posta :

Eğitim Bilgileri

Lise :

Lisans/Yüksek Lisans :

Doktora :

İş Deneyimi

Yabancı Dilleri

Proje Deneyimi

Proje Adı Destekleyen kurum Süre (Yıl-Yıl)

Burslar-Ödüller:

Yayınlar ve Bildiriler:

11.08.2022 tarih ve 18/99 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.