



**ALKÜ BİRİMLERİ UYGULAMA MUTFAĞI
MALZEMELERİ TESPİT VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.070
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Akademik Birimlerinden bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri vb. Uygulama Mutfağı bulunan birimlerin uygulama alanlarıyla ilgili oluşturulacak; “Mutfak Malzemeleri Tespit ve Değerlendirme Komisyonu”nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, “Mutfak Malzemeleri Tespit ve Değerlendirme Komisyonu”nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı kanunun 14 üncü maddesi ve 5018 sayılı Kanun 48 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Mutfak Malzemeleri Tespit ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı,
 - b) Genel Sekreter: Üniversitenin Genel Sekreterini,
 - c) Komisyon: Mutfak Malzemeleri Tespit ve Değerlendirme Komisyonunu,
 - ç) Malzeme: Mutfak demirbaş ve cihazları ile sarf malzemelerini,
 - d) Rektör: Üniversitenin Rektörünü,
 - e) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
 - f) Üye: Mutfak Malzemeleri Tespit ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
- tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Mutfak Malzemeleri Tespit ve Değerlendirme Komisyonunun Kuruluş, Çalışma Usulü ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 5- (1)

- a) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanı (üye), İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (üye), Turizm Fakültesinden 2 akademisyen (üye), ALTSO Turizm Meslek Yüksekokulundan 2 akademisyen (üye), Gazipaşa MRB Meslek Yüksekokulundan 2 akademisyen (üye), olmak üzere, 1 başkan ve 8 üyeden oluşur.
- b) Komisyonun oluşturulması ve çalışmalarıyla ilgili tüm görevlendirmeler komisyon başkanı (rektör yardımcısı) tarafından yapılır.
- c) Uygulama mutfaklarının ihtiyacı olan; demirbaş, cihaz ve sarf malzemelerinin alımının planlanması, eğitim-öğretimle ilgili olarak uygulama mutfakları için ihtiyaç duyulan malzemelerin standartlarının belirlenmesi, uygunluk ve gereksinim yönünden kontrollerinin yapılması, komisyon tarafından yapılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALKÜ BİRİMLERİ UYGULAMA MUTFAĞI
MALZEMELERİ TESPİT VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.070
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/3

Komasyon üyelerinin görev süresi

MADDE 6- (1) Komasyon üyesi 3 (üç) yıl için seçilir. Akademik Birimleri temsil edecek üyeler, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarınca seçilerek, Dekan/Müdür tarafından komasyon başkanlığına (rektör yardımcısı) önerilmek suretiyle belirlenir. Görev süresi biten üye birim yönetim kurul kararıyla seçilmek suretiyle yeniden önerilebilir.

Komasyonun çalışma usulü

MADDE 7- (1) Komasyonun çalışma şekli aşağıda belirtilmiştir:

- a) Birimler, mutfak malzemesi taleplerini her yıl Ocak ayı sonuna kadar gerekçesi ve teknik şartnameleri ile komasyona iletmek üzere yazılı olarak Genel Sekreterliğe gönderir.
- b) Komasyon, Genel Sekreterlik tarafından sevk edilen talepleri incelemek ve değerlendirmek üzere komasyon başkanının daveti üzerine ihtiyaç duyulduğu sayıda toplanır ve kararını Nisan ayının sonuna kadar Genel Sekreterliğe gönderir.
- c) Komasyon ayrıca, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bütçe çağrısı yapıldığı tarihten itibaren, bir hafta içerisinde gelecek yıl bütçe talebini belirlemek üzere toplanır ve verilerin iletilmesi için belirlenen süre içerisinde, komasyon kararını Strateji Daire Başkanlığına gönderir.
- ç) Komasyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde Komasyon Başkanının bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- d) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır. Komasyon üyeliğinin düşmesi, komasyon başkanı onayının ilgiliye tebliğ edilmesiyle yürürlüğe girer. Üyenin, komasyon üyeliğinden çekilme isteği, komasyon başkanının onayı ve bildiriyle kesinleşir.
- e) Komasyonun sekreteryaya işleri toplantı tarihinden en az 5 (beş) gün önce komasyon başkanının bildiri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'ndan görevlendirilecek bir adet personel tarafından yerine getirilir. Karar dosyaları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda tutulur.

Komasyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Komasyonun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

- a) Uygulama mutfakları için gerekli olan yeni makina, cihaz, aletler ve sarf malzemelerinin tespitini yapmak.
- b) Tespiti yapılan ihtiyaç malzemelerini, bütçe imkanları doğrultusunda ivedilik durumuna göre bir raporla tasnif etmek ve komasyon görüşünü içeren kararı Genel Sekreterliğe göndermek.
- c) Envanter kayıtlarına göre, uygunluk veya gereksinimi açısından bölümlerin tüm uygulama mutfaklarını değerlendirmek, denetlemek ve görüş belirtmek.
- ç) İlgili Birimlerin güncel mutfak envanterlerini incelemek, bölüm/program bazında uygulama mutfağı alt yapısının, yeterlik kriterleri ve asgari standart ölçütlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak.
- d) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek uygulama mutfaklarındaki demirbaş ve cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak.
- e) Komasyon ilgili birimden gelen malzeme, cihaz vb. talepleri uygun görmediğinde reddetme hakkına sahiptir. Komasyon reddetme sebebini gerekçeli kararıyla Genel Sekreterliğe bildirir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALKÜ BİRİMLERİ UYGULAMA MUTFAĞI
MALZEMELERİ TESPİT VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.070
İlk Yayın Tarihi	31.08.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/3

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

31.08.2023 tarih ve 19/75 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici