



**ALKÜ LABORATUVAR MALZEMESİ TESPİT  
VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA  
USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.071</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>31.08.2023</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>1/3</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Laboratuvar Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi birimlerine alınacak Laboratuvar Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi ve 5018 sayılı Kanun 48 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Başkan: Laboratuvar Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
  - Genel Sekreter: Üniversitenin Genel Sekreterini,
  - Komisyon: Laboratuvar Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Komisyonu,
  - Malzeme: Laboratuvar demirbaş ve cihazlarını,
  - Rektör: Üniversitenin Rektörünü,
  - Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini
  - Üye: Laboratuvar Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini,
- tanımlamaktadır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Laboratuvar Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Komisyonunun Kuruluş, Çalışma Usulü ve Görevleri**

#### **Kuruluş**

**MADDE 5-** (1)

**a)** Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Üye), İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (Üye), Tıp Fakültesinden 2 akademisyen (üye), Rafet Kayış Mühendislik Fakültesinden 2 akademisyen (üye), Sağlık Bilimleri Fakültesinden 1 akademisyen (üye), Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan 1 akademisyen (üye), Spor Bilimleri Fakültesinden 1 akademisyen (üye), Eğitim Fakültesinden 1 akademisyen (üye), Diş Hekimliği Fakültesinden 1 akademisyen (üye) olmak üzere, 1 başkan ve 11 üyeden oluşur.

**b)** Komisyonun oluşturulması ve çalışmalarıyla ilgili tüm görevlendirmeler komisyon başkanı (rektör yardımcısı) tarafından yapılır.

**c)** Merkezi Laboratuvar ve birim laboratuvarının ihtiyacı olan demirbaş ve cihazların alımının planlanması, eğitim-öğretimle ilgili olarak laboratuvarlar için ihtiyaç duyulan malzemelerin standartlarının belirlenmesi, uygunluk ve gereksinim yönünden kontrollerinin yapılması, komisyon tarafından yapılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALKÜ LABORATUVAR MALZEMESİ TESPİT  
VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA  
USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.071</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>31.08.2023</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>2/3</b>

**Komisyon üyelerinin görev süresi**

**MADDE 6-** (1) Komisyon üyesi 3 (üç) yıl için seçilir. Akademik birimleri temsil edecek üyeler, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarınca seçilerek, Dekan/Müdür tarafından komisyon başkanlığına (rektör yardımcısı) önerilmek suretiyle belirlenir. Görev süresi biten üye birim yönetim kurul kararıyla seçilmek suretiyle yeniden önerilebilir.

**Komisyonun çalışma usulü**

**MADDE 7-** (1) Komisyonun çalışma şekli aşağıda belirtilmiştir:

- Birimler, laboratuvar malzemesi taleplerini her yıl Ocak ayı sonuna kadar gerekçesi ve teknik şartnameleri ile birlikte komisyona iletilmek üzere yazılı olarak Genel Sekreterliğe gönderir.
- Komisyon, Genel Sekreterlik tarafından sevk edilen talepleri incelemek ve değerlendirmek üzere komisyon başkanının daveti üzerine ihtiyaç duyulduğu sayıda toplanır ve kararını Nisan ayının sonuna kadar Genel Sekreterliğe gönderir.
- Komisyon ayrıca, her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bütçe çağrısı yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içerisinde gelecek yıl bütçe talebini belirlemek üzere toplanır, verilerin iletilmesi için verilen süre içerisinde komisyon kararını Strateji Daire Başkanlığına gönderir.
- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır. Komisyon üyeliğinin düşmesi komisyon başkanı onayının ilgiliye tebliğ edilmesiyle yürürlüğe girer. Üyenin, komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının onayı ve bildiriyle kesinleşir.
- Komisyonun sekreteryaya işleri toplantı tarihinden en az 5 (beş) gün önce komisyon başkanının bildiri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından görevlendirilecek bir adet personel tarafından yerine getirilir. Komisyon kararları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda dosyalanır ve 5 yıl süreyle saklanır.

**Komisyonun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda laboratuvarlar ve atölyeler için gerekli olan yeni makina, cihaz, aletler ve sarf malzemelerinin tespitini yapmak.
- Tespiti yapılan ihtiyaç malzemelerini, bütçe imkanları doğrultusunda ivedilik durumuna göre bir raporla tasnif etmek ve komisyon görüşünü içeren kararı Genel Sekreterliğe göndermek.
- Envanter kayıtlarına göre, uygunluk veya gereksinimi açısından bölümün tüm laboratuvar ve atölyelerini değerlendirmek, denetlemek ve görüş belirtmek.
- Birimlerin güncel laboratuvar ve atölye envanterlerini incelemek, bölüm/program bazında laboratuvar ve atölye alt yapısının, yeterlik kriterleri ve asgari standart ölçütlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak.
- Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvardaki demirbaş ve cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak.
- Komisyon ilgili birimden gelen laboratuvar malzemesi, cihaz vb. talepleri uygun görmediğinde reddetme hakkına sahiptir. Komisyon reddetme sebebini gerekçeli kararıyla Genel Sekreterliğe bildirir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALKÜ LABORATUVAR MALZEMESİ TESPİT  
VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA  
USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.071</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>31.08.2023</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>3/3</b>

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

31.08.2023 tarih ve 19/74 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici