



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/10

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün görev ve faaliyetlerini tanımlamak; bu faaliyetlere ilişkin iş süreçlerini belirlemek ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin ön lisans ile lisans programlarına kabul edilecek uluslararası öğrencilerin başvuru, tercih, yerleştirme, kesin kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün Üniversite organizasyondaki yerini, faaliyetlerini nasıl gerçekleştireceğini, Üniversitenin diğer birimlerle kuracağı ilişkileri ve sorumluluklarının belirlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 45. maddesinin (f) bendi, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede aşağıdaki tanımlar yer alır:

- Aday: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin belirlediği programlara başvuru yapan ve bu yönergenin 10. maddesindeki şartları sağlayan kişileri,
- Akademik Birim Koordinatörü: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesinde tanımlanan şekliyle enstitü, fakülte ve diğer akademik birimlerde görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- Akademik Birim Öğrenci İşleri: Üniversitenin her akademik biriminde yer alan öğrenci işleri bürosunu,
- ALKÜ-TÖMER: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde yer alan Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Birim: Üniversitenin akademik birimlerini,
- Bölüm Program Sorumlusu: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesinde tanımlanan şekliyle Üniversitenin bölüm ve programlarında görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünü,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- Tercih Başvurusu Değerlendirme Ücreti: Yönetim Kurulu tarafından her yıl için belirlenen ve Üniversiteye uluslararası öğrenci tercih başvurusu esnasında yatırılması gereken ücreti,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/10

- i) Tercih Taban Puanı: Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi'ne tercih başvurusu yapan adayın girdiği puan türünün sistem tarafından katsayılara göre dönüştürülmesinin ardından ortaya çıkan asıl yerleştirme puanını,
- j) TR-YÖS: ÖSYM tarafından yapılan Türkiye Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı,
- k) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini (ALKÜ),
- l) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı alt koordinatörlük olan Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- m) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü: Rektör tarafından Uluslararası Öğrenci Koordinatörü olarak üniversitenin öğretim elemanları arasından 3'er yıllığına görevlendirilen öğretim elemanı,
- n) Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Alanları, Yapısı ve Organları

Faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar, Senato kararları, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

(2) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, ALKÜ'nün tanıtım malzemelerinin belirlenmesi ve üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde bu malzemelerin temini, öğrencilere telefon, e-posta gibi yollarla danışmanlık hizmeti verilmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim fuarlarında ALKÜ'nün tanıtımının yapılması ve akademik birimlerin koordinasyonu, öğrenci yerleştirme işlemlerinin yönetilmesini, kazanan öğrencilerin duyurulması ve diğer sekretarya işlemlerini yürütür.

Yapısı ve organları

MADDE 6- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü:

- a) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, Uluslararası Öğrenci Koordinatör Yardımcısı ve diğer idari personellerden oluşur.
- b) Uluslararası öğrenci faaliyetleri kapsamında akademik birimlerde oluşan iş ve işlemler, Akademik Birim Koordinatörleri ve Yabancı Uyruklu Bölüm/ Program Sorumluları aracılığıyla yürütülür.
- c) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Üniversite Senatosunca alınacak kararlar geçerlidir.

Uluslararası Öğrenci Koordinatörü ve görevleri

MADDE- 7- (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, Dış İlişkiler Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir. İhtiyaç görülmesi halinde Rektör tarafından değiştirilebilir.

(2) Uluslararası Öğrenci Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kayıt işlemine kadar yürütülecek tüm faaliyet ve programın akademik ve idari birimler arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/10

- b) Yıllık plan, tanıtım süreçleri, organizasyonlar vb. uluslararası öğrenci ile ilgili süreçlere dair her türlü planlamayı ve bu takvimin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
- c) Uluslararası öğrenci faaliyetleri kapsamında Üniversiteyi temsil yetkisine sahiptir.
- ç) Üniversitenin Akademik Birim Koordinatörleri ile uluslararası öğrenci programı kapsamında yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar.
- d) Uluslararası öğrenci alımı ile ilgili Uluslararası Öğrenci Bölüm/Program Sorumluları ve akademik birim öğrenci işleri ile toplantılar düzenler, sürecin işleyişi hakkında görüş alışverişinde ve değerlendirmelerde bulunur.
- e) Uluslararası öğrenci tanıtım, alım ve yerleştirmelerine ilişkin iş ve işlemleri koordine eder ve yürütür.
- f) Birimin internet sitesi vb. görsel-yazılı medya platformlarının yönetiminden ve iletişim alanlarının tümünün çok dilli (Türkçe, Rusça, İngilizce) hizmet sunmasından sorumludur.

Uluslararası Öğrenci Koordinatör Yardımcısı ve görevleri

MADDE 8- (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatör Yardımcısı, Rektör tarafından Üniversite personelleri arasından görevlendirilir. EBYS üzerinden rol tanımlaması yapılır, gerekli görüldüğünde değiştirilir.

(2) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü tarafından kendine verilen sorumluluk alanlarında koordinatörlük işlerine yardımcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenci Yerleştirme Takviminin Belirlenmesi

MADDE 9- (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün yıllık faaliyet planı, Rektör Olur'u ile belirlenir ve ihtiyaç halinde yine Rektör Olur'u ile değiştirilebilir. Takvimin belirlenme süreci, Üniversitenin akademik takviminde belirlenmiş iş akışlarıyla çakışma olmaması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ortak yürütülür. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Uluslararası Öğrenci Koordinatörüne, yerleştirme işlemlerinde ve kaydolan adayların takibinde kullanılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kullandığı yazılım için erişimi için izni verilir.

(2) Takvim, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü resmi internet sitesinden ve sosyal medya hesaplarından Türkçe, İngilizce ve Rusça dillerinde duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Öğrenci Başvuru, Tercih, Yerleştirme ve Kayıt Süreçleri

Başvuru koşulları, kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 10- (1) Üniversitenin uluslararası öğrenci kabul edeceğini ilan ettiği programlara başvuruları kabul edilecek adaylar şunlardır:

a) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla;

1) Yabancı uyruklu olanların, (Türkiye'deki ortaöğretim (lise) kurumlarında eğitim görenlerin 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olmaları şartıyla [Elçilik okulları, MOBİS sisteminde yer alan Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen proje çerçevesinde ülkemize getirilen yabancı uyruklular hariç])

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/10

2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler ile Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenlerin (Türkiye'deki ortaöğretim (lise) kurumlarında eğitim görenlerin 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olmaları şartıyla) (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)

3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenlerin / bu durumdaki çift uyrukluların (Türkiye'deki ortaöğretim (lise) kurumlarında eğitim görenlerin 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olmaları şartıyla)

4) T.C. uyruklu olup ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin [lise] tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil)

5) KKTC uyruklu olup; KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacakların başvurularının kabul edilir.

b) Adaylardan

1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya KKTC'de tamamlayanların,

2) K.K.T.C. uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

3) a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyrukluların, (a maddesinin 4 numaralı bendindeki şartları sağlayanlar hariç)

4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyrukluların (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

5) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C uyruklu olan veya a maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C olan çift uyrukluların,

6) Türkiye'deki ortaöğretim kurumlarına 2022-2023 eğitim ve öğretim yılından itibaren kayıt yaptıracak KKTC vatandaşları ve TC vatandaşlığından çıkanlar/Mavi Kartlılar ile yabancı uyrukluların (elçilik okulları ve MOBİS sisteminde yer alan Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen proje çerçevesinde ülkemize getirilen yabancı uyruklular hariç) başvuruları kabul edilmez.

(3) Öğrenci alınıp alınmaması, alınacak öğrenci sayısı, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün koordinesinde; ilgili bölüm/program kurulunun önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun teklifi ile Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayına sunulur. Diğer taraftan Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü her bölüm için genel olarak kabul edilen ve ilgili bölüm/programa kayıtlı öğrencilerin %10'u kadar kontenjan tanınmasını tavsiye eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/10

Öğretmenlik, Hukuk, Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık programlarında uluslararası öğrenci kontenjanı ilgili yılın toplam kontenjanının %10'unu aşamaz.

(4) Öğrenci kabul edilecek programlar, kontenjanlar ve başvuru koşulları Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'ne ait resmi internet sayfasında yayımlanır.

(5) Başvurulara ilişkin açıklamalar Üniversitenin Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'ne ait resmi internet sayfasında duyurulur. Başvurular ilanda belirtilen tarihler arasında resmi internet sitesindeki Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi üzerinden yapılır. Yerleştirme ilanında belirtilen süre içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Uluslararası öğrenci tercih başvurularının alınması ve yerleştirmelerin gerçekleştirilmesi

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu, tercihlerin değerlendirilmesi için ücret belirleyebilir. Üniversitenin adaylardan talep edeceği "Tercih Başvurusu Değerlendirme Ücreti"ni her yıl için ayrı ayrı belirler. Adaylar ödemelerini tercih başvuruları esnasında Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi'ndeki sanal post sistemi üzerinden debit/kredi kartı ile öder.

(2) Adaylar, Üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulan tarihler arasında resmi internet sitesindeki tarihlerde gerçekleştirecekleri tercih başvurusu için ayrı ayrı Tercih Başvurusu Değerlendirme Ücreti Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi üzerinden elektronik olarak tercih başvurusu yapar. Belirtilen tarihler içinde tercih yapmayan adayların yerleştirme işlemleri yapılmaz ve ücretleri iade edilmez.

(3) Adaylar başvuru esnasında verdikleri bilgilerin doğruluğundan ve sisteme yükledikleri evrakların eksiksiz, aslına uygun olmasından sorumludurlar. Sahte belge, eksik evrak vb. durumların tespit edilmesi halinde adayların başvuruları reddedilir ve tercih başvurusu değerlendirme ücreti iade edilmez.

(4) ALKÜ uluslararası öğrencilerini seçerken adayların TR-YÖS puanları ile lise diplomalarını esas alır. Tercih başvuruları esnasında, TR- YÖS puanları ile başvuran adaylardan değerlendirme sırasında diploma denklik belgelerinin olup olmadığına bakılmaz. Ancak 100'lük sisteme dönüşmüş diploma denklik belgeleri kesin kayıt için gereklidir. Bu belgelerin QR link veya doğrulama kodu ile kontrol edilebilir e- denklik belgesi olması gereklidir. E- denklik belgesi yerine not dönüşümsüz ya da 100'lük sisteme dönüştürülmemiş denklik belgeleri için adaylar denklik aldıkları kuruma başvurarak belgelerini e- denklik belgesine çevirmelidir. Doğrulaması yapılmayan denklik belgeleri kabul edilmez. Yerleştirmede adayların sistem üzerinde girdikleri tercih puanları dikkate alınır. Hatalı ya da eksik belge ile başvuru yapan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz, ücretleri iade edilmez.

(5) Adayların tercih başvurularında sırasıyla TR- YÖS puanı ve lise denklik belgelerinde belirtilmiş 100'lük sisteme çevrilmiş lise diploma puanları öncelik sırasına göre yerleştirme yapılır.

(6) Yerleştirmelerde üniversite yerleştirme puanları esas alınacağı için TR- YÖS puanı için 1 (bir), lise diplomaları içinse 5 katsayıları uygulanır. Yerleştirmelerde TR- YÖS puanı alan adaylar önceliklidir.

(7) TR-YÖS puanı ile ALKÜ bünyesindeki tüm Fakülte ve Meslek Yüksek Okullarına yerleştirme yapılır. Diploma puanı ile sadece Meslek Yüksek Okullarına yerleştirme yapılır.

(8) Özel yetenekle öğrenci alan bölümlerde adayın bu bölümü kazanabilmesi için, bölüm tarafından yapılacak özel yetenek sınavından başarılı olması gerekmektedir.

(9) Tüm adaylar, pasaportlarını, doğrulama ve kontrol edilebilecek düzeyde olan TR- YÖS giriş bilgilerini ya da 100'lük sisteme dönüştürülmüş yine doğrulama yapılabilecek olan

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/10

denklik belgelerini, son altı ayda çekilmiş fotoğraflarını ve lise transkriptlerini başvuru sistemine yüklemek zorundadır.

Tercihlerin onaylanması ve yerleştirme

MADDE 12- (1) Yerleştirmelerde her yıl, ÖSYM tarafından yapılan üniversite giriş sınavlarındaki ilgili yılın taban puanları esas alınır. Kontenjanların dolmaması halinde Üniversite Senatosu Kararıyla yerleştirme yapılan yılın bölüm taban puanları Tıp ve Dış Hekimliği Fakülteleri için %10, diğer akademik birimler için %20'ye kadar aşağıya çekilebilir.

(2) Lise diploması denklik belgesi ile başvuran adayların puanları Madde 12-1'de belirtilen şartın sağlanabilmesi için 500'lük sisteme dönüştürülür.

(3) Tercihlerin değerlendirilmesi, başvuru programın kontenjanı ve tercih sırası dikkate alınarak tercih puanının büyükten küçüğe doğru sıralanmasıyla belirlenir. Değerlendirmede eşitlik olması halinde yaşı küçük olan aday için yerleştirme yapılır.

(4) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü internet üzerinden gerçekleştirilen başvuruları onaylar ve sistem üzerinden ilk kontrolleri yaparak yerleştirme işlemini gerçekleştirir.

(5) Yerleştirme işlemlerinin ikinci kontrollerinin yapılması için Akademik Birim Koordinatörleri ve Bölüm/ Program Sorumlularıyla irtibata geçer. İkinci kontrol, Akademik Birim Koordinatörleri ve Bölüm/ Program sorumluları yapar. Bu kontrolün ardından kayıt hakkı kazanan adayların duyurusu Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yapılır ve Koordinatörlük kabul mektuplarını internet üzerinden erişime açar. Kayıt hakkı kazanan kişilerin listesini Birim Öğrenci İşlerine gönderir.

(6) Adayların tercih puanlarına göre yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra boş kalan kontenjanlara ek yerleştirme işlemleri devam eder ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü resmi internet sayfasından ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün sosyal medya hesaplarından Türkçe ve İngilizce dillerinde ilan edilir. Kontenjanın doldurulması amacıyla Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü yüz yüze onay, aynı gün değerlendirme ve ertesi gün kayıt yaptırma yolunu tercih edebilir. Bu durumda karar Rektör OLUR'u ile alınır. Bu karar yukarıda belirtilen şekilde ilan edilir/ duyurulur.

(7) Başvuru koşullarını sağlayan ve tercih yapmış olan adaylar bir programa yerleştirilmiş sayılmaz. Adayların başvurularında sahte veya tahrif edilmiş belge kullandıklarının belirlenmesi durumunda kayıt işlemleri iptal edilir ve gerekli yasal işlem başlatılabilir.

Kesin kayıt

MADDE 13- (1) Bu aşamada, daha öncesinde online olarak ibraz edilen tüm bilgi ve belgelerin gerçekliği ve doğruluğu akademik birim öğrenci işleri tarafından kontrol edilir. Bu üçüncü kontrol, fiziki evraklar üzerinden yapılacağı için tüm bilgi ve belgelerin ilgili prosedürlere göre üretilip üretilmediği, kaynaklarının doğruluğu kontrol edilir. Kayıt hakkı kazanan adayların, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü resmi internet sayfasında belirtilen tarihlerde aşağıdaki belgelerin akademik birim öğrenci işlerine teslimi istenir:

- Karekodu ve doğrulama linki bulunan Kabul Mektubu çıktısı,
- Lise diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile noter ya da kendi ülkelerindeki Türkiye dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi,
- Lise diplomasının, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ya da Türkiye dış temsilciliklerinden alınmış kontrolleri yapılabilen e- denklik belgesi,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	7/10

- ç) Ortaöğretiminin (lise) tamamına ait not döküm belgesinin (transkript) yetkili makamlarca onaylanmış aslı ile noter ya da kendi ülkelerindeki Türkiye dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi,
- d) 1 adet vesikalık fotoğraf,
- e) Pasaport ve tercümesinin noter tasdikli sureti, aslını ibraz etmek suretiyle T.C. uyruklu adayların nüfus cüzdanı fotokopisi,
- f) Uluslararası geçerliliği olan Yabancı Dil ve Türkçe yeterlik belgesi (Madde 14'te tanımlanmıştır),
- g) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- ğ) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu 7. maddesi birinci bendi uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olanların belgelerinin aslını ibraz etmek koşuluyla bir örneği ve Mavi kartını ibraz etmek şartıyla fotokopisi,
- h) KKTC uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğretimini tamamlayan GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar veya sahip olacaklardan GCE AL sonuç belgesi ile Türkçe tercümesinin noter ya da Türkiye dış temsilciliklerden onayı,
- ı) Türk uyruklu olup lisesinin tamamını yurtdışında okumak suretiyle uluslararası öğrenci kontenjanlarına kayıt hakkı kazanan adaylar için, lise eğitimi süresince yurtdışında ikamet ettiğini gösteren pasaport/ e-devlet üzerinden alınmış yurda giriş/çıkış belgesi.
- i) Üçüncü basamak bir hastaneden alınmış sağlık kurul raporu.
- j) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Genel Sağlık Sigortasını (GSS)'ni yaptırdığını gösteren GSS belgesi.

(2) Bölüm ve programlar tarafından kesin kayıta istenen özel belge ve bilgilere ihtiyaç duyulması halinde yerleştirme öncesinde resmi yazı ile bu talep Uluslararası öğrenci Koordinatörlüğüne, adaylara gönderilecek kabul mektuplarına eklenmek için gönderilir. Bahsi geçen özel bilgi ve belgelerin temini için kayıt yapılması koşuluyla ek süre verilebilir.

(3) İlan edilen kayıt tarihleri içinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybeder. Kayıt esnasında mücbir sebepler nedeniyle kesin kayıt için gerekli belgelerde eksiklikleri olan adaylara kayıt işlemini gerçekleştiren birim öğrenci işleri yetkilisi tarafından maksimum 30 gün olmak üzere ek süre verilir ve OBS sistemine bu süre işlenir. Adayların verilen süre içerisinde belgelerini teslim etmemesi durumunda kaydı silinir. 30 gün ek süreye rağmen mücbir sebeplerin devamı nedeniyle ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokula ulaşarak daha fazla ek süre isteyen adaylar için yine en fazla 30 güne kadar ek süre verilmesi kararı Fakülte/ Meslek Yüksekokul Yönetim Kurullarına aittir. İkinci defa verilen ek süre bilgisi Uluslararası öğrenci Koordinatörlüğüne bildirilir. Her ne koşulda olursa olsun bu kişilere üçüncü defa ek süre verilmez. Burada yer alan hükümler dışında Üniversiteye YÖK tarafından gönderilen ve ayrıca belirtilen süre tahditlerine uygun işlem yapılır.

(4) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrencilerin ikametgâh başta olmak üzere bilgi belge yönetim süreçleri YÖK tarafından imzalanan protokollere uygun olarak birim öğrenci işleri tarafından yürütülür.

(5) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, katkı payı, disiplin ve diğer tüm iş ve işlemlerde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin ilgili mevzuatlarına tabidirler.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	8/10

Dil Yeterliği ve Eğitim Öğretime Başlama

MADDE 14- (1) Üniversitede eğitim-öğretim dili, %100 yabancı dilde eğitim veren programlar hariç Türkçedir.

(2) Üniversitede %100 yabancı dilde eğitim veren programlara kayıt hakkı kazanan adaylar hariç eğitim-öğretime başlamak için tüm adaylarda Türkçe yeterlik şartı aranır. Türkçe yeterlik şartı aranan adaylar kesin kayıt esnasında belgelerini kayıt yaptırdıkları birime teslim etmek zorundadır. Ek yerleştirme dönemleri haricinde, katkı payı yatırma ve kayıt yenileme süresinin tamamlanmasından sonra belgelerini teslim edenler ancak bir sonraki eğitim- öğretim yılında kesin kayıt yaptırdıkları diploma programına başlarlar.

(3) Kayıt hakkı kazanan adaylarda orta öğretiminin tamamını Türkiye’de tamamlayanlar, orta öğretimini yurtdışında T.C. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Türk liselerinde tamamlayanlar, yurtiçinde veya yurtdışında %100 Türk dilinde eğitim veren bir yükseköğretim diploma programından (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) mezun olanlar ve Yükseköğretim Kurulunun kabul ettiği uluslararası geçerliliği olan sınavlarda yeterli puana sahip olanlardan Türkçe yeterlik şartı aranmaz.

(4) Kayıt hakkı kazanan adayların eğitime başlayabilmesi için en az C1 seviyesinde Türkçe yeterlik düzeyine sahip olmaları gerekir.

(5) Programlara yerleştirilen adayların Türkçe yeterlikleri:

a) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler için ALKÜ-TÖMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavındaki başarı düzeyine,

b) Yunus Emre Enstitüsü tarafından verilen Türkçe Yeterlik Belgesine göre belirlenir.

(6) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerden Türkçe yeterliği olmayanlar için ALKÜ-TÖMER tarafından Türkçe Yeterlik Sınavı yapılır. Sınavdan en az C1 ve üzerinde dil seviyesini belgeleyen öğrenciler eğitim-öğretime başlar. Başka yükseköğretim kurumlarınca yapılan Türkçe Yeterlik Sınavı geçerli değildir.

(7) En az C1 seviyesinde Türkçe Yeterlik Belgesine sahip olmayan adaylara, kayıt yaptırdıktan sonra yeterlik için 1 (bir) yıl süre ile öğrenime ara izni verilir. Bu durumda olan adaylar, kendi imkânları ile (maddi giderler kendileri tarafından karşılanmak kaydıyla) ALKÜ-TÖMER tarafından verilen Türkçe kurslarına kayıt yaptırırlar. Bu kurslardaki eğitimin ardından başarılı olmaları halinde ALKÜ-TÖMER tarafından verilecek kurs bitirme belgesi ile bir sonraki eğitim-öğretim yılında Türkçe Yeterlik Sınavına girmeden eğitimlerine başlayabilirler. Kayıt yaptıran öğrenciler, ilgili dönemde ALKÜ-TÖMER’de sahip olduğu dil seviyesinde kurs açılmaması durumunda, ALKÜ-TÖMER ile protokol imzalamış olan bir Üniversitenin TÖMER’ine kayıt yaptırabilirler.

(8) Üniversitede %100 yabancı dilde eğitim veren programlara kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt yaptırmalarının ardından ALKÜ-TÖMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavı’na (TYS) girerler ve Türkçe seviyelerini belirleyen belgelerini dosyalarına konulmak üzere, kaydoldukları birime teslim ederler. Bu adayların eğitime başlamaları için Türkçe yeterlilik şartı aranmamaktadır ancak mezun olmaları için birimlerine dil seviyelerinin C1 seviyesinde olduğunu kanıtlayan, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bağlı Üniversitelerde açılan TÖMER tarafından verilen kurs bitirme sertifikasını veya ALKÜ-TÖMER’in Türkçe Yeterlilik Sınavına girerek alacakları C1 dil seviyesini gösteren belgeyi sunmak zorundadırlar. Aksi halde mezuniyet işlemleri tamamlanmaz.

(9) Üniversitenin yayımladığı akademik takvim kapsamında ek yerleştirmelerin sonuna kadar Üniversiteyi kazanan öğrenciler dil yeterliliklerini sağlamaları koşuluyla içinde

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	9/10

buldukları dönem itibariyle öğrenim görmeye başlayabilir. Ancak ek yerleştirmelerden sonra Üniversiteyi kazanarak kayıt yaptıran öğrenciler eğitim öğretime en erken bir sonraki dönem başlar.

Yabancı dilde yeterlilik

MADDE 15- (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan veya yabancı dilde eğitim yapan bölümlere kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yabancı dil yeterlik düzeyleri, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.

(2) Yabancı dilde eğitim yapan bölümlerin muafiyet sınavları ve hazırlık sınıfı ile ilgili süreçleri akademik birim tarafından yürütülür.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 16- (1) Yurt dışından kabul edilen öğrenciler her yıl Cumhurbaşkanı Kararı ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen öğretim ücretlerini güz ve bahar yarıyılı olarak iki taksit şeklinde öderler.

(2) Kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu adaylar, üniversitemizi kazandığı yıl itibariyle okuyacakları bölüme ait belirlenen katkı payının öğretim süresinin tamamına ait tutarının kendi kişisel banka hesaplarında olduğunu kesin kayıt sırasında ibraz etmek zorundadır. Kişisel banka hesaplarına dair bu banka dekontunu ibraz etmeyen öğrencilere en fazla 30 gün ek süre verilir. Bu süre ikinci defa uzatılmaz. Bu banka dekontunu ibraz edemeyen öğrencilerin ön kayıtları silinir.

(3) Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücretlerinin teklif ve onay süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Bu öğrencilerin öğrenim ücretinden muafiyet veya indirim koşullarına ilişkin esaslar Cumhurbaşkanı Kararı ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 17- (1) Birimin harcama yetkilisi Rektördür. Ancak Rektör Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesinin ilgili maddesinde belirtildiği üzere bu yetkisini Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne devredebilir.

(2) Faaliyetlerde diğer mevzuatlarda belirtilen mali hükümler geçerlidir.

Tebliğat

MADDE 18- (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat, kayıt yaptırırken bildirdikleri adrese yazılı olarak veya öğrencinin başvurduğu birimde ilan edilmek suretiyle yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini bildirmeyen öğrencilerin var olan adresine tebliğat yapılması halinde kendilerine tebliğat yapılmış kabul edilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.075
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	10/10

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 20- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte, Üniversite Senatosunun 21.07.2023 tarih ve 16/65 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (Alkü- Yös) Yönergesi” ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

30.04.2024 tarih ve 10/44 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici