



TIP FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARI

Doküman No	DD.004
İlk Yayın Tarihi	22.07.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı tıp fakülteleri öğrencilerinin, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesine yapacakları yatay geçişlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesine yapılacak yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 29.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları ile 21.08.2017 tarih ve 17/103 sayılı “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesinin” ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başarı notu: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapacağı döneme kadar almış olduğu tüm tıbbi derslerin genel not ortalaması (AGNO),
- b) Ders: Dönem I, II ve III' te her bir ders yılını, IV, V ve VI' da her bir stajı,
- c) Dönem: Bir ders yılını,
- ç) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen, atandığı dönemin eğitiminden sorumlu öğretim üyesini,
- d) Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e) İntibak Programı: Yatay geçiş yapılması halinde, Fakülte müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders, staj ve uygulamalardan oluşan programı,
- f) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- g) Not durum çizelgesi (Transkript) : Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- ğ) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- h) Staj: Dönem IV ve V' te Anabilim/Bilim Dallarındaki klinik, ameliyathane ve polikliniklerde yapılan uygulamalı eğitimi,
- ı) Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu: Dönem koordinatörlerinden oluşur.
- i) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- j) Yatay geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
- k) Yatay Geçiş Komisyonu: Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir yıllığına görevlendirilen komisyonu,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARI

Doküman No	DD.004
İlk Yayın Tarihi	22.07.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/4

- l)Yerleştirme puanı: Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi sınav puanını,
m)Yönetim kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt içi/Yurt dışı kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, başvuru, değerlendirme ve intibak koşulları

Yatay geçiş kontenjanları

MADDE 5 – (1) 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 4 üncü bölümünün 11 inci maddesi çerçevesince belirlenir. Kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

Kurumlar arası yatay geçiş başvuru koşulları

MADDE 6 – (1) Yurt içi / yurt dışı kurumlar arası yatay geçiş başvuru koşulları şunlardır:

- Öğrencinin kurumlar arası yatay geçişe başvurduğu döneme kadar müfredatında sorumlu olduğu tüm derslerini dönem kaybı olmaksızın almış olması ve bu derslerden AKTS’li olanlarından en az (DD) AKTS’siz olanlarından başarılı/yeterli (BL/YT) notunu sağlamış olması ayrıca AGNO’sunun 4,00 üzerinden en az 3,36 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 85/100) olması gerekir. Yatay geçiş yapacak öğrencinin geldiği Fakültenin müfredat programının Fakültenin müfredat programına uygun olması ve ders içeriklerinin % 90 uyumlu olması gerekir.
- Yatay geçiş için öğrencinin, başvurduğu dönemden önce alması gereken tüm dersleri alarak, sınavlarını başarmış olması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamaz.
- Kayıt dondurmuş olan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanabilir.
- Dönem I ve Dönem VI’ ya yatay geçiş yapılamaz.
- Yurt dışından yatay geçişlerde, yatay geçiş yapılacak olan yükseköğretim kurumunun, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen kurumlar arasında olması ve kayıtlı olduğu tıp diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu tıp diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi gerekir.
- Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından başvuran adaylar istenilen belgelerin Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği/örneklerini sunmak zorundadırlar.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile ilgili olarak belirlenecek ilkelere göre uygulama yapılır.

2- Başvuru için gerekli belgeler

- Not durum çizelgesi (Transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmi belgenin aslı ile birlikte kayıtlı olduğu Üniversitenin varsa onaylı not dönüşüm tablosu,
- Öğrenim belgesi,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARI

Doküman No	DD.004
İlk Yayın Tarihi	22.07.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/4

- c) Disiplin cezası almadığını gösterir belge,
ç) ÖSYM Yerleştirme Belgesi veya yükseköğretime yerleştiğine dair sınav sonuç belgesi,
d) Ders içerikleri,
e) Yurt dışı kurumlardan geçiş yapmak isteyen adayların, ayrılacağı yükseköğretim kurumunun öğretim planları ve öğrenci değerlendirme sistemi ile ilgili belgeleri.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 7 – (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikğin Ek 1. maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Kurumlar arası Yurt içi/Yurt dışı yatay geçiş başvuru ve değerlendirmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
b) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi yatay geçiş komisyonu tarafından yapılır ve Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
c) Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinin (a) bendindeki şartları taşıyan adaylar başvurabilir. Öğrencilerin değerlendirilmesi aşağıdaki formülle yapılacaktır.
Değerlendirme puanı = [ÖSYM yerleştirme puanı x 0.50] + [100 lük sisteme göre AGNO x 0,50]
ç) Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablolarına göre yapılır.

Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri

MADDE 9 – (1) Yatay geçiş sonuçlarının ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri ile ilgili esaslar şunlardır:

- a) Başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversite internet sayfasında duyurulur.
b) Belirlenen süre içinde asil adaylardan kayıt yaptırılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.
c) Öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler/stajlar ile yatay geçiş yaptığı programın dersleri/stajları dikkate alınarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersler/stajlar ile muaf tutulması gerekenler tıp eğitimi koordinatörler kurulu tarafından belirlenir ve intibak işlemleri yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10 – (1) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu usul ve esasların konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

Yatay geçiş takvimi

MADDE 11 - (1) Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



TIP FAKÜLTESİ
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ ESASLARI

Doküman No	DD.004
İlk Yayın Tarihi	22.07.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/4

Öğrenim süresi

MADDE 12 - (1) Kurumlar arası yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin önceki Fakültelerinde geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - (1) Bu Usul ve Esaslarda hükmü bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesine hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Usul ve Esasları Dekan yürütür.

22.07.2020 tarih ve 19/103 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici