



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/10

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Yükseköğretim Kurumu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ni,
- Üst yönetici: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu'nu,
- Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimini,
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Üst Yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonunu,
- BAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/10

yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

- h) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak üzere, Koordinatör tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip kişiyi,
- i) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,
 - i) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
 - j) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
 - k) Yardımcı Personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,
 - l) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- m) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- n) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- o) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- ö) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan en az doktora derecesine sahip Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından personeli,
- p) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/10

- r) Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- s) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun Senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(3) Komisyon akademik takvim içerisinde ayda bir kez toplanır. Toplantıya katılım çevrimiçi yöntemlerle de gerçekleştirilebilir. Komisyon, yaz tatiline denk gelen sürelerde projelerin aksamaması için tedbirler alarak toplantı sıklığını ve tarihini belirler. Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Görevi düşen üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(4) Komisyon Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonu toplantıya çağırabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldığı projeler ile ilgili görüşmeler aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Komisyonunun görevleri

MADDE 5- (1) BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini, proje sayılarını ve uygulama esaslarını belirler.
- b) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- ç) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- d) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/10

- e) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporlarını değerlendirir.
- f) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- ğ) Projelerin başlık, içerik, tür değişimi, ek süre, ek bütçe, ek malzeme ve diğer tüm talepleri ile ilgili olarak proje yürütücülerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- g) Bilimsel araştırma projeleri bütçesinden alınan ve proje yürütücüsüne zimmetli olan makine ve teçhizatın proje bittikten sonra nasıl ve nerede kullanılacağına karar verir.
- ı) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ğ) Ülkemiz ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek senatoya önerir.
- h) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe sunulmak üzere karar alırlar.
- ı) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve bu yönerge kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- i) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- j) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesine yönelik faaliyetleri yürütür.

Proje türleri

MADDE 6- (1) Desteklenecek proje türleri aşağıdaki gibidir:

- a) **Araştırma Altyapı Projeleri (AAP):** Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla Üniversitenin ve akademik birimlerinin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde Üniversiteye ait birimlerce önerilmiş projelerdir. Öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak şartını sağlayan ilgili birimin yöneticisi tarafından başvuru yapılabilir. Araştırma Altyapı Projeleri başvurusu BAP Komisyonuna yapılır, değerlendirme Komisyon tarafından yapılır ve Rektör tarafından onaylanır. 6 ayda bir ara rapor ve proje bitiminde sonuç raporu hazırlanır.
- b) **Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi dışındaki yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen araştırma projeleridir.
- c) **Güdümlü Araştırma Projeleri (GAP):** Ülkemiz, yöremiz ve Üniversitemizin öne çıkan ihtiyaçlarının çözümü için konusu, bütçesi, başlama tarihi, süresi, izleme süreci Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen proje tipidir.
- ç) **Lisans Araştırma Projeleri (LAP):** Danışmanlığını projenin yürütüleceği fakültenin bir öğretim üyesi/görevlisinin üstleneceği, Üniversitede öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin bilimsel çalışma yapmalarını, Üniversitemizi yurt içi ve yurt dışında temsil etmek amacıyla fuar, yarışma ve bilimsel etkinliklere katılmalarını teşvik etmeye yönelik projelerdir.

Projede görev alacak lisans öğrencilerinin ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,50 olmalı ve öğrenci disiplin cezası almamış olmalıdır. Projede 1. sınıf öğrencileri yer alamaz. Proje danışmanı olan öğretim üyesi/görevlisi ve projede yer alan lisans öğrencileri BAP Komisyonuna karşı sorumludur. Aynı danışmana ait birden fazla başvuru yapılırsa bunlardan en fazla 3 proje desteklenir. Henüz tamamlanmamış bir projede görev yapan

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/10

- öğrenci/öğrenciler yeni bir projede görev alamazlar. Proje süresi 18 ayı geçemez. Destek süresince öğrencilerin lisans öğrenimine devam ediyor olması gerekir. Destek süresinin başlangıcından itibaren ilk 6 ay içinde projedeki gelişmeleri anlatan bir gelişme raporu, destek süresinin bitiminden sonra sonuç raporu Komisyona sunulur.
- d) **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Üniversitemize bağlı fakülte ve enstitülerdeki yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitim programlarına yönelik olan, lisansüstü tez çalışmasını desteklemek amacıyla tez danışmanının yürütücü olduğu araştırma projeleridir. Aynı anda en fazla 5 proje desteklenir. Başvuru formuna, tez konusunun kabul edildiğini gösteren resmî belge ile lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını belirten belgelerin eklenmesi gerekmektedir.
- e) **Münferit Araştırma Projeleri (MAP):** Üniversitemizin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılarının hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası araştırma projeleridir. Aynı anda en fazla iki proje desteklenir. İkinci projenin değerlendirilmeye alınabilmesi ve kabulü için, münferit araştırma projesinin birinci ara raporunun BAP komisyonunca kabul edilmiş olması gereklidir.
- f) **Sanayi İş Birliği Projeleri (SİP):** Bir sanayi kuruluşu ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.
- g) **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP):** Üniversitede veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden en az iki bölümün öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.
- ğ) **Hızlı Destek Projesi (HZP):** Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi ek süre olmaksızın en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
- h) **Kongre Sempozyum Düzenleme Projesi (KSP):** Üniversitenin ev sahipliğinde veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı (veya elektronik ortamda yayımlandığı) sempozyum vb. bilimsel etkinliklere yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, sempozyum vb. bilimsel etkinliğin ulusal veya uluslararası olması gibi kriterler de göz önüne alınarak Komisyon tarafından belirlenir. Ancak, sağlanacak destek miktarı doktora tez projeleri için sağlanan destek miktarını geçemez. Sempozyum Düzenleme Projeleri kapsamında hangi giderlerin karşılanabileceği Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.
- i) **Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP):** Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesini almış olan Üniversitemiz araştırmacılarının AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmelerine yönelik (ilk kez yürütücülük yapabilecekleri) projelerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurusu, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Proje başvurusu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/10

MADDE 7- (1) Proje başvuruları BAP Otomasyon Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda kullanılacak usul ve esaslar Komisyonun kararları doğrultusunda ilan edilir.

(2) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve uygulama esasları ile araştırmacılara duyurulur.

(3) Süresi içerisinde tamamlanmayan projelerin yürütücüleri, sonuç raporu teslim edilmeyen ve raporları kabul edilmeyen projelerin yürütücüleri herhangi bir türde yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur.

(5) TÜBİTAK'ın herhangi bir destek projesine başvuru yapılan ve olumsuz sonuçlanan projelerin belgelendirilmesi suretiyle BAP Koordinasyon birimine başvurusu halinde üst limitin %25'i oranında ek bütçe desteği sağlanabilir.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan projeler dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

(3) Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şekil şartları itibarıyla başvurusu tamamlanan proje önerileri BAP Koordinatörlüğü tarafından Komisyona sunulur. Komisyon tarafından değerlendirilmesi uygun görülen proje önerileri, varsa proje gruplarının görüşleri de dikkate alınarak gerekmesi halinde, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir veya komisyon kararıyla proje red/kabul ya da revize edilmesi istenebilir. Proje değerlendirme süreci hakem raporlarının komisyona ulaşmasından itibaren 3 ay içinde tamamlanır.

Projelerin kabulü, yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 9-(1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Projelerin yürütülmesinden, proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi proje yürütücüsüne aittir. Projesinin kabul edildiği tarih proje yürütücüsüne bildirildiği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	7/10

halde kabul edilebilir bir neden olmadan en geç 1 ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler için yürütücü uyarılır. Uyarı sonrası (istisnai durumlar haricinde) bir ay içinde proje sözleşmesi imzalanmaz ise proje iptal edilir. Sözleşmenin imzalanmasından itibaren en çok altı ay içerisinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar başlatılmaz ise proje yürürlükten kaldırılır.

Ara raporlar

MADDE 10- (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Komisyon, değerlendirme sonunda ara raporu kabul veya reddeder, gerektiğinde düzeltme ister. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Ara raporların değerlendirme sonucuna göre, nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin;

- Sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere, proje faaliyetleri ile idari ve mali süreçlerinin en fazla bir yıla kadar kısmen veya tamamen dondurulması (geçici olarak kapatılması) yapılabilir.
- Dondurulma süresi projenin toplam tamamlanma süresine dahil değildir.

Proje Bütçesi, proje süresi ve ek kaynak talebi

MADDE 11- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Gerekli hallerde yürütücünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe üst sınırı aşmamak koşulu ile verilebilir.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe komisyon kararı ile belirlenen proje destek üst limitini aşmamak kaydı ile proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin proje türlerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve proje üst limitlerini güncelleyebilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yolluk ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir. Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır.

(5) Proje bitiş tarihine bir ay kala herhangi bir işlem yapılamaz.

Proje içeriğinde düzeltme, yürütücü değiştirme veya proje iptali

MADDE 12- (1) Aşağıdaki durumlarda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje yürütücüsü / araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

- Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- Ara raporun ve sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	8/10

- Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen tez projelerinde danışman veya öğrenciden birisinin değişmesi,
- Proje yürütücüsünün üniversite ile ilişkisinin kesilmesi,
- Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığının belirlenmesi,
- Etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler

MADDE 13-(1) İptal edilen projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

- İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve niteliğine bağlı olarak kalan sarf malzemeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne iade edilir. Kullanılan sarf malzemeler ise proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan yasal faizi ile birlikte geri alınır. Kalan malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.
- Projesi iptal edilen yürütücü, iptal tarihinden itibaren Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı doğrultusunda etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması halinde 4, diğer durumlarda 2 yıl süreyle hiçbir projede görev alamaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi desteklerinin hiçbirinden faydalanamaz.
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi durumunda (b) fıkrası uygulanmaz.

Sonuç raporu

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

Proje kapsamında alınan makine teçhizatın kullanımı

MADDE 15- (1) Proje kapsamında alınan makine ve teçhizatın kullanımı aşağıdaki gibidir.

- Kabul edilen projeler kapsamında alınan tüm malzemeler fakülte/meslek yüksekokul/enstitü ayniyatlarına uygun şekilde kaydedilir. Kaydedilen makine ve teçhizat proje yürütücüsüne zimmetlenerek devamlı korunması sağlanır. Proje yürütücüleri, proje kapsamında alınan makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanmadıkları zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak durumundadır.
- İptal edilen projeler kapsamında alınan alet, donanım ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek bir akademik birime Komisyon kararıyla devredilir.
- Sonuçlandırılan proje çalışmalarında, proje süresince alınmış alet ve donanımlar bölümün ya da projenin yürütüldüğü laboratuvarın kullanımına sunulur ve bölüm elemanları öncelikli olmak üzere tüm fakülte elemanlarının kullanımına açılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	9/10

Uygulanacak yaptırımlar

MADDE 16- (1) Proje yürütülmekte iken veya bittikten sonra proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı olarak kullanıldığı saptandığında proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Proje kapsamında alınan demirbaşlar geri alınır, kaybedilen veya kullanılamayacak demirbaşların bedeli dahil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsü ve araştırmacılarından geri alınır. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler dört (4) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere BAP desteği bir daha verilmez.

(2) Süresi içinde ara/sonuç raporu teslim edilmeyen, raporları kabul edilmeyen, BAP destekli bir projeden hazırlanan bilimsel yayınlarda Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi desteği belirtilmeyen bilimsel araştırma projelerinin yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni proje verilmez.

Sorumluluk ve denetim

MADDE 17- (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Mali hükümler

MADDE 18- (1) Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki; gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama ve belgelerin muhafazası, özel hesap ve devri, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılmasına ilişkin, ilkeler, esaslar ve uygulamalar; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 31/12/2005 tarih ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 26/11/2016 tarihi ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik edilen ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine ilişkin esas ve usullere göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 19- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiş projelere ilişkin bulguların, projenin tamamlanmasından itibaren 2 yıl içinde en az bir bilimsel yayına dönüştürülmesi ve yayının BAP Koordinatörlüğüne bildirilmesi esastır. BAP Komisyonu yayın şartlarını proje türlerine veya alanlara göre artırabilir, yayın şartıyla ilgili diğer düzenlemeleri belirleyebilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.074
İlk Yayın Tarihi	30.04.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	10/10

Proje değerlendirmesi yapacak hakemlere ödenecek ücret

MADDE 20- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana ücret ödenmesi, yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönergeye göre yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 22- (1) **06.01.2021 tarih ve 01/08 sayılı** Senato Kararı ile kabul edilen Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

03.09.2021 tarih ve 21/139 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlar Grubu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

30.04.2024 tarih ve 10/43 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici