



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>1/8</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (ALKÜ-SEM) faaliyet alanında bulunan eğitim programları ile diğer etkinliklerin planlanmasına, hazırlanmasına, yürütülmesine, belgelendirilmesine, denetlenmesine ve mali hususlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, ALKÜ-SEM'in yürüteceği eğitim programları ile diğer etkinliklere ilişkin esaslarla, bu faaliyetler sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarına ve mali hususlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 10/01/2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- Başarı Belgesi:** ALKÜ-SEM tarafından yürütülen sertifika programı haricindeki eğitim programlarına katılarak devam zorunluluğuna uyup, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,
- Birim:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, yüksekokul, merkezler ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- Eğitim Programı:** ALKÜ-SEM tarafından yürütülen kurs, seminer, sertifika programı ve benzeri eğitim faaliyetleri ile etkinlikleri,
- Eğitmen:** ALKÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programları veya etkinliklerde eğitim veren kişiyi,
- Katılım Belgesi:** ALKÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programlarına katılarak devam şartını sağlayıp, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olamayan katılımcılar ile başarı değerlendirme öngörülme-yen eğitim programlarında devam koşulunu sağlayan katılımcılara verilen belgeyi,
- Katılımcı:** ALKÜ-SEM bünyesinde gerçekleştirilen eğitim programlarına kayıt olan veya katılan kişiyi,
- Komisyon:** İlgili eğitim programı için kurulan ALKÜ-SEM Program Yürütme ve Denetleme Komisyonunu,
- Müdür:** ALKÜ-SEM Müdürünü,
- Program Koordinatörü:** ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından ilgili eğitim programının yürütülmesi için görevlendirilen kişiyi,
- Rektör:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>2/8</b>

- i) **Senato:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
  - j) **Sertifika Programı:** ALKÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programlarından, “sertifika programı” niteliği program açılışında belirtilen, devam zorunluluğunu yerine getirip öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcıların sertifika almaya hak kazandığı eğitim programını,
  - k) **Sertifika:** ALKÜ-SEM’de açılan sertifika programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
  - l) **Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALKÜ-SEM):** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - m) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - n) **Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
  - o) **Yürütme Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulunu,
  - ö) (Ek: 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı) **Eğitim Hizmet Sözleşmesi:** ALKÜ-SEM bünyesinde açılacak olan eğitim programlarından eğitim alacak kursiyerler ve ALKÜ-SEM yönetimi arasında yapılan hizmet sözleşmesini, (2)
  - p) (Ek: 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı) **Eğitmen Hizmet Sözleşmesi:** ALKÜ-SEM bünyesinde açılacak olan eğitim programlarının eğitmenler ve ALKÜ-SEM yönetimi arasında yapılan hizmet sözleşmesini, (2)
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

#### Eğitim programlarının önerilmesi

**MADDE 5-** (1) ALKÜ-SEM’in yürüteceği sertifika, kurs, seminer ve benzeri eğitim programları bu yönergede belirtilen koşullara uygun olarak;

- a) Üniversite öğretim elemanları ile alanında uzman kişiler, ALKÜ-SEM tarafından yürütülmek üzere eğitim programı önerebilirler.
- b) Kamu kurumları, özel kuruluşlar veya uluslararası kuruluşların ALKÜ-SEM’den talebi üzerine, isteğe uygun olarak ALKÜ-SEM’in yönlendireceği öğretim elemanları, birimler veya birimlerin diğer kuruluşlarla yapacakları iş birliğine dayalı olarak, ALKÜ-SEM tarafından yürütülmek üzere eğitim programı önerebilirler.

(2) Eğitim programı önerisi, “ALKÜ-SEM Eğitim Programı Öneri Dosyası” hazırlanıp, bir dilekçe ile ALKÜ-SEM’e sunularak gerçekleştirilir.

(3) (Ek: 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı) MADDE 5 (1) b’de belirtilen yöntem ile birimizden açılması talep edilen, ancak ALKÜ-SEM bünyesinde kayıtlı olmayan kursların açılabilmesi için üniversite bünyesindeki tüm birimlere duyurulur. Eğitim programını açmak isteyen eğitmenler MADDE 5 (2)’ de açıklandığı şekilde ALKÜ-SEM’e eğitim önerisi sunar. (2)

#### Eğitim programı öneri dosyası

**Madde 6-** (1) “ALKÜ-SEM Eğitim Programı Öneri Dosyası”;

- a) “ALKÜ-SEM Eğitim Programı Öneri Formu,”
- b) “Ders Bilgi Formu”,
- c) Eğitmenler için özgeçmiş,

eklenerak hazırlanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>3/8</b>

- (2) “ALKÜ-SEM Eğitim Programı Öneri Formunda” açılması önerilen eğitim programının,
- Adı,
  - Türü (sertifika programı, kurs, seminer, vb.),
  - Amacı, içeriği ve verilme şekli (yüz yüze- web/ senkron- asenkron- karma vb.), **(1)**
  - Hedef kitlesi ile katılımcılarda aranacak özellikler,
  - Eğitmenlerinin isimleri ve varsa unvanları,
  - Öngörülen ilk döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri, **(2)**
  - Programın saat ve hafta olarak süresi,
  - Başarı değerlendirme ve belgelendirme yöntemi,
  - Yürütüleceği mekânın ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, bunların Üniversite imkânları dâhilinde mevcut olup olmadığı, mevcut olmadığı hallerde temini için öngörülen bütçe,
  - Katılım ücreti,
  - Açılması için öngörülen asgari katılımcı sayısı,
  - Duyuru Metni önerisi, **(2)**
  - “Öneri formunda sunulan eğitim için yeni bir öneri sunulmadığı sürece aynı koşullarda ve yeni dönemde eğitimin tekrar açılması kararı ALKÜ-SEM yönetim kurulu tarafından alınabilir” ifadesinin onayı ya da reddi, **(2)**

belirtilecek şekilde hazırlanır.

**Eğitim programlarının açılması**

**MADDE 7-** (1) ALKÜ-SEM’e sunulan eğitim programı önerileri ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır.

(2) (Değişik: 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

a) ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu, işleme koyulan ALKÜ-SEM Eğitim Programı Öneri Dosyalarını ilgili akademik standartlar ve yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefini gözeterek değerlendirir.

b) Gelen öneriler ve talepler doğrultusunda üniversite bünyesinde görev yapan personelin bir eğitim programı açması için öncelikli olarak uzmanlık alanına bakılması ve uygun olan öğretim elamanlarının söz konusu eğitimi vermesi; eğitici ihtiyacının bu ön koşulla karşılanmadığı veya eğiticinin bulunmadığı durumlarda ilgili alanda yeterlilik belgeleri, sertifikaları ya da son kertede ilgili alandaki başarılı çalışmaları olan eğitmenlerin bu eğitimleri verebileceğine ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu karar verir.

c) ALKÜ-SEM Müdürlüğü tarafından yürütülen eğitim programlarında, Üniversite dışından öğretim elemanlarının ya da bu alandaki uzman kişilerin, ilgili programın içeriği gereği eğitmen olarak görev alması veya bu durumla ilgili başka kurumlardan eğitim hizmeti satın alınması önerilebilir. Bu şekildeki önerileri ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu, yürütülecek eğitim programıyla ilgili akademik standartlar ve yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefini gözeterek değerlendirir. Yönetim Kurulu onayladığı takdirde ilgili uzmanlar, ALKÜ-SEM eğitim programlarında eğitmen olarak görev alabilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>4/8</b>

ç) ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu, önerilen programların açılabilmesi amacıyla, öneri dosyasında sunulan hususlardan herhangi birinde değişiklik yapılmasını isteyebilir. İlgili öneri dosyaları kabul, değişikliklerle kabul ya da reddedilir.

(3) ALKÜ-SEM Yönetim Kurulunda kabul edilen faaliyetler uygulamaya konulur. Ancak ulusal veya uluslararası kamu veya özel sektör kuruluşlarıyla ortak yürütülmesi planlanan eğitim programlarına ilişkin protokol veya sözleşmeler ALKÜ-SEM Yönetim Kurulunun kararıyla Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Bu faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya Rektör yetkilidir.

(4) Yeterli sayıda katılımcı olmaması durumunda eğitim programları açılmaz.

(5) Eğitim programı açma kararından sonra eğitimcilerle ALKÜ-SEM arasında “Eğitmen Hizmet Sözleşmesi” imzalanır. (1), (2)

(6) (Ek: 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı) Yeterli kursiyer sayısına ulaşılması ile açılmasına karar verilen kursun eğitimcilerine ALKÜ-SEM tarafından eğitim sürecinde ve sonunda ihtiyaç duyacağı belgeler ve bilgiler kurumsal mail adresi yoluyla gönderilir. Bu mail içeriğinde eğitimin başlangıç ve bitiş tarihleri, derslik bilgisi, yoklama formu, eğitmen hizmet sözleşmesi, eğitim katılım ve değerlendirme formu, eğitim faaliyet bildirim formu (puantaj), kurs defteri ve (varsa) ek bilgilendirmeler yer alır.

#### **Eğitim programlarının ilan edilmesi**

**MADDE 8-** (1) ALKÜ-SEM bünyesinde açılması kabul edilen eğitim programlarının ilgili çevrelere duyurulması ALKÜ-SEM Müdürlüğü tarafından sağlanır.

(2) Tanıtım ve duyuru giderleri ALKÜ-SEM’in döner sermaye işletme gelirlerinden karşılanır.

#### **Kayıt**

**MADDE 9-** (1) Eğitim programlarına, "Katılımcı Başvuru Formu" hazırlanarak, diğer belgeler ile katılım ücretinin ilgili hesaba yatırıldığını gösteren banka dekontu eklenerek başvurulur.

(2) Katılımcı başvuru formunda, adayın adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve ilgili program katılımcılarında aranan koşulların gerektirdiği diğer bilgiler belirtilir. Katılımcı başvuru formu “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi ile kayıt için başvurduğum programın özel koşullarının bilgim dâhilinde olduğunu kabul ve beyan ederim.” ibaresini içerir.

(3) Katılımcı başvuru formunun içeriği eğitim programının özelliğine göre ALKÜ-SEM Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir. Gerekli görülmesi halinde katılımcı başvuru formunda eğitim programının özel koşulları belirtilebilir.

(4) Kayıt işlemlerini tamamlayan katılımcılar sadece ALKÜ-SEM tarafından yürütülen ilgili eğitim programı kapsamında kendilerine tanınan hakları kullanabilir, Üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

(5) Eğitime katılan kişiler ile ALKÜ-SEM arasında “Eğitim Hizmet Sözleşmesi” imzalanır. Uzaktan eğitimlerde katılımcılar bunu web sitesinde yer alan bir onay metni ile kabul etmiş olur. (1)

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 10-** (1) Eğitim programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılara herhangi bir belge verilmez ancak bu katılımcıların ilgili eğitim programına ilişkin mali sorumlulukları devam eder.

(2) ALKÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programlarında katılımcıların uymak zorunda olduğu devam koşulları aşağıdaki gibidir:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>5/8</b>

- Eğitim Programı sonunda katılım belgesi ve öngörüldüyse başarı belgesi ya da sertifika alabilmek için programa en az %70 oranında devam edilmesi zorunludur. ALKÜ mevzuatları dışında başka mevzuatlara göre de yürütülmesi gereken eğitim programlarının devam- devamsızlık takibi, ilgili mevzuatların belirttiği şekilde uygulanır. Başarı belgesi ve sertifika alabilmek için devam koşulunun yanı sıra ilgili eğitim programını başarılı şekilde tamamlamak gerekir. **(1)**
- Devam durumu her ders veya etkinliğin eğitmeni tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren yoklama listelerini ilgili Program Koordinatörüne teslim eder.
- Uzun süreli hastalık, kaza veya aile fertlerinden birinin ölümü gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle zorunlu devam oranının tamamlanamaması halinde mazeretini belgelendirmek kaydıyla, ilgili katılımcı hakkında Program Koordinatörünün önerisi ve Komisyonun teklifi üzerine ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

### **Eğitim programlarında başarının değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Başarı değerlendirme, öngörülen eğitim programlarında, yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir.

(2) Eğitim programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı “Eğitim Programı Öneri Dosyasında” belirtilerek program başlamadan önce katılımcılara duyurulur.

(4) Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(5) Eğitim programlarının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı başarı değerlendirmeye alınmaz.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 12-** (1) Sınav İtiraz Komisyonu ilgili eğitim programında görev alan en az iki eğitmen ile ilgili Program Koordinatöründen oluşur. İlgili eğitim programının tek eğitmeni varsa Sınav İtiraz Komisyonu bu eğitmen ile ilgili Program Koordinatöründen oluşur.

(2) İtirazlar, ALKÜ-SEM Müdürünün ilgili eğitim programı eğitmenleri arasından oluşturacağı Sınav İtiraz Komisyonu tarafından incelenir ve bu komisyonun sunacağı rapor gözetilerek ALKÜ-SEM Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Katılımcılar, sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren yazılı olarak 7 gün içinde ALKÜ-SEM Müdürlüğüne yapabilirler.

### **Belgeler**

**MADDE 13-** (1) ALKÜ-SEM tarafından yürütülen sertifika programı haricindeki eğitim programlarına katılarak devam zorunluluğunu sağlayıp, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara başarı belgesi verilir. Başarı belgelerinde katılımcının eğitim programını başarı ile tamamladığı belirtilir.

(2) Sertifika programlarına katılarak devam zorunluluğunu sağlayan ve başarılı olanlara “Sertifika” verilir. Sertifikalarda, katılımcının sertifika programını başarı ile tamamladığı belirtilir.

(3) Eğitim programlarına katılıp başarılı olamayan ancak devam koşulunu sağlayanlara “Katılım Belgesi” verilir.

(4) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler ve verilme esasları protokolle düzenlenir.

(5) Başarı belgesi, sertifika ve katılım belgesi dışında ALKÜ-SEM tarafından verilebilecek farklı belgelendirme talepleri ALKÜ-SEM Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır. Bu belgelerin verilme esasları programın özelliğine göre ALKÜ-SEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici





**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>6/8</b>

(6) ALKÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programları sonunda katılımcılara verilecek sertifika ve başarı belgeleri ALKÜ-SEM Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Katılım belgeleri ise ilgili Program Koordinatörü ve ALKÜ-SEM Müdürü tarafından imzalanır.

**Eğitim programlarının iptali**

**MADDE 14-** (1) ALKÜ-SEM tarafından açılacağı duyurularak Katılımcıların kaydına başlanan eğitim programlarından ilan edilen kayıt dönemi sonunda öngörülen asgari katılımcı sayısını sağlamayanlar ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir.

(2) Gerekli durumlarda ALKÜ-SEM Müdürlüğü ilgili eğitim programının başvuru süresini uzatabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Eğitim Programlarının Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

**Eğitim programlarının yürütülmesi**

**MADDE 15-** (1) Açılacak eğitim programının yürütülmesinden ve koordinasyonundan ALKÜ-SEM Müdürlüğü sorumludur. (2)

(2) (Değişik; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı) Bu amaçla ALKÜ-SEM Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yürütür:

- Eğitim programlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyetleri izlemek, stratejiler geliştirmek, değerlendirmek ve denetlemek,
- Kursiyer kayıt kabul işlemlerini yürütmek,
- Eğitim programının mali işlerini yürütmek,
- Eğitim programının akademik işlerini izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- Ölçme-değerlendirme ve belgelendirme işlemlerinin denetimini sağlamak,
- Eğitim sonunda ilgili eğitimin değerlendirilmesi için memnuniyet anketini uygulamak,
- İlgili birimler veya diğer paydaşlar arasında iş birliğini sağlayarak eğitim programının düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Belge almaya hak kazanan katılımcı listesini ve belgelerini hazırlar.

**MADDE 15/A-** (1) (Ek: 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı) Yönetim Kurulu tarafından açılmasına karar verilen eğitimlerin eğitmenleri eğitim programlarının planlanması ve yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirmekle sorumludur.

(2) (Değişik; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı) Bu amaçla eğitmenler aşağıdaki görevleri yürütür.

- Eğitim programının akademik içeriğini oluşturmak ve yürütmek,
- Eğitime ilişkin günlük/ haftalık/ dönemlik çalışma ve etkinlik planını hazırlamak,
- Sınav programlarını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

ALKÜ- SEM tarafından eğitmenlerden talep edilen yoklama formu, eğitmen hizmet sözleşmesi, eğitim katılım ve değerlendirme formu, eğitim faaliyet bildirimi (puantaj), kurs defteri, sınav belgeleri ve varsa diğer evrakların hazırlanması ve Müdürlüğe teslim etmek. (2)

**Program Yürütme ve Denetleme Komisyonu** (Mülga başlık; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**MADDE 16-** (1) (Mülga; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

(2) (Mülga; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>7/8</b>

**Program Yürütme ve Denetleme Komisyonunun görevleri** (Mülga başlık; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**MADDE 17-** (1) (Mülga; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**Program Koordinatörü** (Mülga başlık; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**MADDE 18-** (1) (Mülga; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**Program Koordinatörünün görevleri** (Mülga başlık; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**MADDE 19-** (1) (Mülga; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**Eğitmenler** (Mülga başlık; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**MADDE 20-** (1) (Mülga; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

(2) (Mülga; 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı)

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Mali Konulara İlişkin Esaslar**

**Eğitim programı ücretleri ve indirimler**

**MADDE 21-** (1) ALKÜ-SEM tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım ücretlerinin belirlenmesinde ve bu ücretler üzerinden yapılacak indirimlerde aşağıdaki esaslar gözetilir.

- Eğitim programlarına katılım, ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir.
- Açılacak her eğitim programı için katılım ücretinin ve ödeme koşullarının belirlenmesi ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.
- ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek eğitim programı ücreti üzerinden; Üniversite öğrencilerine, personeline, personel eş ve çocuklarına, engellilere, gazilerimiz ile gazilerimizin birinci derece yakınlarına ve şehitlerimizin birinci derece yakınlarına %25 indirim uygulanır. Ayrıca ALKÜ-SEM'in yaptığı protokoller kapsamında uygulanacak indirimler yine protokol taraflarının belgelendirmelerine istinaden yapılır. Katılımcılar indirime ilişkin durumunu belirten belge ile ALKÜ-SEM'e başvuruda bulunmaları halinde tek bir indirim şartından yararlanabilirler. (1)
- Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulaması veya ücret alınmamasına ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu karar alır, sonrasında Yürütme Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
- Son kayıt tarihinden önce ilgili programdan ayrılmak isteyen katılımcıların yatırmış olduğu ücretler, talep etmeleri halinde iade edilir. İptaline karar verilen eğitim programları için, yatırılmış kayıt ücretleri talep etmeleri halinde ilgili katılımcılara, iade edilir.
- Eğitim programı başladıktan sonra katılımcıların ilgili eğitim programı için yatırmış olduğu ücretler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gelir olarak kaydedilir.
- Tahsilatı gerçekleşen eğitim programı ücretlerinin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gelir olarak kaydedilmesi ve dağıtım işlemlerinin yapılmasından sonra hiçbir şekilde ücret iadesi gerçekleştirilmez.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ.020</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.04.2018</b>
Revizyon Tarihi	<b>14.12.2023</b>
Revizyon No	<b>2</b>
Sayfa	<b>8/8</b>

**Mali işler**

**MADDE 22-** (1) ALKÜ-SEM Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenen ve önerilen, açılan eğitim programlarında görev alan kişilere yapılacak ödemelerle ilgili katkı payları ALKÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Yürütme Kurulunun onayından sonra dağıtılır.  
(2) ALKÜ-SEM'in mali işleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 10/01/2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ALKÜ-SEM Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunca alınan kararlar uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

---

25.04.2018 tarih ve 10/74 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

- (1) 16.06.2022 tarih ve 14/75 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.  
(2) 14.12.2023 tarih ve 24/112 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici