

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu esasların amacı; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yapısı ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu esaslar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu esaslar, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu esaslarda geçen,

- a) Üniversite : Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- b) Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ç) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu, ifade eder.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun amacı

Madde 5 – (1) Ölçme Değerlendirme Komisyonunun amacı; mezuniyet öncesi dönemde tıp eğitimi programında yer alan öğrenci değerlendirmesine yönelik ölçme değerlendirme yöntemlerini belirlemek, izlemek, düzenlemek ve yöntemler konusunda danışmanlık yapmak, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme uygulamalarının objektif olarak yürütülmesini ve güncel farklı değerlendirme sistemlerinin kullanılmasını sağlamaktır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması

Madde 6- (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda yer alan kapsam ve koşullarda oluşturulur:

- a) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun başkan ve üyeleri 3 (üç) yıl süre ile Dekan tarafından görevlendirilir.
- b) Komisyon, başkan dahil en az 5 (beş) öğretim üyesi ve oy hakkı olmayan en az 2 (iki) gözlemci öğrenciden oluşur. Komisyonda görevli öğretim üyelerinin en az ikisi, komisyon başkanının önerisi ve dekanın görevlendirmesiyle göreve devam eder. Gözlemci öğrenci üyeler, dönem temsilcileri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.
- c) Bir eğitim-öğretim yılı içinde, mazeretsiz olarak 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.
- ç) Komisyona yeni görevlendirme, Komisyon Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

- d) Komisyon, gerektiğinde Dekanın onayıyla Tıp Fakültesi öğretim üyelerinden alt komisyonlar oluşturabilir. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.
- e) Komisyon başkanınca üyeler arasından bir raportör belirlenir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun genel toplantı kural ve esasları

Madde 7- (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun genel toplantı kural ve esasları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Komisyon, ayda en az bir kez üye sayısının salt çoğunluğuyla ve gündemle toplanır.
- b) Komisyon Başkanı komisyonun işleyişini, gündemin oluşturulmasını sağlar. Başkan, Dekana karşı sorumludur.
- c) Komisyon Başkanınca üyeler arasından belirlenen raportör, gerekli kayıtların alınarak raporlanmasını, raporun yayınlanmak ve arşivlenmek üzere ilgili yerlere bildirilmesini sağlar.
- ç) Toplantı kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Başkanın oyu göz önüne alınarak karar verilir.
- d) Komisyon Başkanı, alınan kararları yazılı olarak Dekanlığa sunar.
- e) Komisyon Başkanı, akademik takvimin başında yıllık faaliyet planını, akademik takvimin sonunda yılsonu değerlendirme raporlarını Dekanlığa iletir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları

Madde 8- (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Mezuniyet öncesi eğitimde objektif ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul ve komisyonlara önermek,
- b) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirme uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurul ve komisyonlarla paylaşmak,
- c) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirmesine yönelik öğretim üyelerine danışmanlık vermek,
- ç) Sınav sonrası soru analizi çalışmalarını ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, analiz raporlarını ilgili kurul ve komisyonlarla paylaşmak,
- d) Soruların çarpıklık değeri, ayırt edicilik indeksi, zorluk indeksi ile öğrenci ölçme araçlarının belirlenmesi ve hesaplanmasını sağlamak.
- e) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor hâline getirerek Dekanlığa sunmak,
- f) Öğrenci değerlendirme sisteminin işleyişi ile ilgili tüm tarafların (öğrenci, öğretim üyesi, idari personel) bilgilendirilmesini sağlamak,
- g) Sınav güvenliğini sağlamak ve sınav düzeni ile ilgili çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak,
- ğ) Soru biçim ve tekniğiyle ilgili hataların en aza indirilmesi konusunda çalışmalar yapıp önerilerde bulunmak,
- h) Pratik ve sözlü sınavlarda sınav öncesi puanlandırmanın nasıl olacağı hakkında bir puanlama cetveli belirleyerek sınav değerlendirmesinin objektifliği sağlamak.

(2) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, açık uçlu, eşleştirme, kısa cevaplı, sözlü sınav, CORE (Klinik Nesnel Akıl Yürütme Sınavı), OSCE (Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav), ICE (bütünsel klinik değerlendirme) yapılandırılmış testler, video vb. soru tipleri arasından seçim yapılabilir.

(3) Sınav/Soru ve sonuçlarına itiraz olması durumunda aşağıdaki süreç izlenir:

Sınav sonuçları açıklandıktan sonraki 5 (beş) iş günü içerisinde öğrenciler, dilekçe ile Dekanlığa itirazda bulunabilir. Bu itirazlar, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenip ilgili öğretim üyesinin görüşü de alınarak en geç 10 (on) iş günü içerisinde Dekanlıkca karara bağlanır. İtirazın incelenmesi esnasında aşağıdaki esaslar göz önünde bulundurulur:

- a) Soruların o dönemde anlatılan ders içeriği ve öğrenim hedefleri ile uyumunun kontrol edilmesi,
- b) Soru tekniğinin sınav formatına uygunluğunun değerlendirilmesi,
- c) Cevap anahtarının kontrol edilmesi (Şıklar içerisinde birden fazla doğru yanıt mevcut olması gibi),
- ç) Soru formatının incelenmesi (Herhangi bir eksik ya da yanlış anlaşılmaya yol açacak imla hatası vs. olması gibi),
- d) Hatalı bulunan soruların iptalinin teklif edilmesi,
- e) Sınavda iptal edilen soru olursa, o sınav için iptal edilen soruların puanlarının diğer sorulara dağıtımının sağlanması.
- f) Genel olarak sınav aşamalarında alınan puanların hesaplanmasında virgülden sonraki ilk basamağı 5 ve üzerindeki değerler bir üst tamsayıya yuvarlanarak son not hesaplanır.

Sınavların gerçekleştirilmesi

Madde 9- (1) Belirlenen takvim içerisinde ilgili kurul/staj başkanları, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca belirlenen ölçütler çerçevesinde kurullardaki dersleri yürüten öğretim üyelerinden sınav sorularının teminini sağlar. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun onayıyla sınavlar, koordinatörlüklerce gerçekleştirilir. Bu süreçlerin yürütülmesinde kurul/staj başkanları, dönem koordinatörlerine karşı sorumludur.

(2) Koordinatörlükler, sınav sürecinde öğrencilerin en üst düzeyde performans gösterebilmesi için gerekli koşulları hazırlar.

Yürürlük

Madde 10 - Bu esaslar Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 - Bu esasları Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dekanı yürütür.

08.06.2020 tarih ve 21/113 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.