



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/18

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- 6 Kasım 1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 4/11/1981 kabul tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi,
- 30 Ocak 2010 tarih ve 27478 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 21/1/2010 kabul tarihli ve 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 3 Mart 2011 tarih ve 27863 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 17/2/2011 kabul tarihli ve 6114 sayılı “Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun” 17 nci maddesi,
- 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- 19 Eylül 2012 tarih ve 28416 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 18 Ocak 2014 tarih ve 28886 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 02/01/2014 kabul tarihli ve 6514 nolu Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 15.09.2022 tarih ve 31954 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

Aktif Çalışılan Gün Katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının (ayda 5 güne ve yılda toplam 12 güne kadar yıllık izin süreleri, döner sermaye ödemelerinde ‘çalışılmayan gün’ kapsamında değerlendirilmez) o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı,

a) Alt Birim: Döner sermaye gelirininde elde edildiği Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim dalı, bilim dalı, ünite ve merkezleri,

b) Bireysel Net Katkı Puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için,kapsamı beşinci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formlere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/18

- ç) Birim:** Döner sermaye gelirinin elde edildiği; ALKÜ Dış Hekimliği Fakültesini,
- c) Birim (b-ort) veya Alt Birim (ab-ort) Ortalaması:** Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının
(Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,
- d) Dağıtılacak Miktar:** İlgili ödeme dönemi içerisinde; yönetim kurulunun kanuni sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı, (Dağıtılan miktardan arta kalanı, döner sermaye hesabına aktarılır),
- e) Dönem Ek Ödeme Katsayısı:** İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilir Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),
- f) Döner Sermaye Geliri:** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen gelirler toplamını,
- ğ) Ek Ödeme Matrahı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dahil (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- g) Gelir Getirici Faaliyet:** Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- ı) Gider:** İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- h)Kadro/Görev Unvan Katsayısı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek 1 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,
- i) Kanun:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- j) Kanuni Kesintiler:** Kanunun 58 inci maddesi ile 17.09.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- k) Kalibrasyon Katsayısı (KK):** Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2, B3, C) katkı oranını belirlemek üzere (B1, B2, B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) **0,9** oranında Kalibrasyon Katsayısını,
- l) Kalite-Verimlilik Esasları ve Katsayıları (KVK):** Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için yüksek öğretim kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,
- m) Kurum:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- n) Mesai Dışı Çalışma:** Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri dışında, sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışma günlerinde yapılan çalışmayı (Hafta içi 16.00- 08.00, hafta sonu ve tatil günleri),

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/18

- ö) Mesai Dışı Gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve haftasonu ve resmi tatil günlerinde elde edilen geliri,
- o) Mesai Dışı Fark Ücreti:** Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilensaglık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,
- r) Mesai İçi Çalışma:** Mesai günleri saat 08.00- 16.00 saatleri arasındaki çalışmayı,
- s) Mesai İçi Gelir:** İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- ş) Ödeme Dönemi:** Ödemeye ilgili bir aylık zaman dilimini,
- t) Rutin İşlem:** Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,
- u) Tavan Ek Ödeme Katsayısı:** Ek ödemedden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- v) Yönetici:** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- y) Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- aa) Üniversite Sanayi İşbirliği:** Ülkemizde Üniversite-Sanayi işbirliğinde paydaşlar arasındaki sinerjiyi artırmak, ulusal yenilik ekosisteminde bu işbirliğini geliştirmek, sanayimizi rekabet gücü ve katma değeri yüksek yenilikçi ürünler üretebilen ileri teknoloji ağırlıklı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla gerçekleştirilen;
- 1) Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- 2) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- 3) Tasarım faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- 4) Tasarım projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4- (1)- 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi “b” bendi gereğince;

Dış Hekimliği Fakültesi Öğretim Elemanlarının katkılarıyla elde edilen döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın; ilgili Kanunun verdiği hükümler uyarınca birim/alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile ek ödemeler için

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/18

kullanılır.

%5'i üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için, %1'i hazine payı olarak ayrılır. Yasal kesintileri ve ek ödemeleri yaptıktan sonra arta kalan tutar da birim/alt birimlerin mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işlerinde ve yönetici payı olarak (ilgili kanunun verdiği sınırlar dahilinde) kullanılabilir.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu Yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile (k) fıkrası kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkra da belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

(4) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına (profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, uzman) ve diğer personele dağıtılacak ek ödemelerde birim/alt birim ortalaması uygulanır.

(5)Yönetim kurulunca, Kanunun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.

(6)Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(7)Yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya kârına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

Kalite verimlilik katsayısı olarak: Kârlılık katsayısı kullanılır. Bu katsayılar B puanları ile çarpılır ve aşağıdaki şekilde belirlenir;

Kârlılık katsayısı (KârK): Gelir getiren alt birimlerin, ilgili ödeme dönemi içindeki toplam gelirlerinden giderlerinin çıkartılması ile elde edilen net kâr (TL olarak) miktarı dikkate alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır

$$\text{Alt Birim Kârlılık katsayısı (AKârK)} = \frac{\text{Alt birim dönem net kâr}}{\text{Birim dönem netkâr}} \cdot \frac{\text{Birim dönem toplam puanı}}{\text{Alt birim dönem toplam puanı}}$$

Not: Alt birim kârlılık katsayısı; 0,75-1,75 arası dışında olamaz. Gerekli görüldüğü takdirde alt birim kârlılık katsayısı için belirlenen bu limitle yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(8)Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde beşinci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır. Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır.

(9) Özlük hakları Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup, eğitim, rotasyon gibi amaçlarla hastanemizde görevli doktorlara; 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrasının 2 nci bendihükümleri uygulanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/18

(10)18 Ocak 2014 tarihli ve 28886 sayılı Kanunun Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 25 inci maddesi gereğince; 1219 sayılı Kanunun ek 14 üncü maddesinde yapılan değişiklik uyarınca; “tıpta ve diş tabipliğinde yabancı uyruklu kontenjanında uzmanlık eğitimi yapmakta olanlara, ilgili kurumun döner sermayesinden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçesinden, vakıf üniversitelerinde ise kendi bütçelerinden (13000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır. Bu ödemeden damga vergisi dışında herhangi bir kesinti yapılmaz.” hükmü uygulanır.

(11) 657 sayılı Kanunun ek 33 üncü maddesi gereğince; normal mesai saatleri dışında, genel tatil günleri ve hafta sonu tatillerinde nöbet tutan ve tuttuğu nöbet karşılığında kurumumuzca izin verilmeyen personele, özlük hakları Sağlık Bakanlığı kadrosunda, diğer üniversiteler ve üniversitemizin diğer birimlerinde olup, eğitim, rotasyon gibi vb. amaçlarla hastanemizde görevlendirilen araştırma görevlilerinin, eğitim amacıyla görev yapan yabancı uyruklu araştırma görevlilerinin kliniklerde tutmuş oldukları nöbet ücretleri, döner sermaye bütçesinden ödenir.

(12) 657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesi (B) fıkrasınca çalıştırılan, maaş ve diğer özlük hakları Döner sermayeden ödenen sözleşmeli personele ve 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kadroya atanan 4/B kapsamındaki personele;

a) Sözleşme ücreti, kanunlarla belirlenen sosyal hakları ve diğer özlük hakları her ayın 15’ inde peşin olarak,

b) Çalıştığı birim ve bulunduğu pozisyon unvanı itibariyle aynı veya benzer unvanlı personelin hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personelin aylığı dikkate alınarak ve belirlenen oran nispetinde ek ödeme yapılır. Emsali olmayanlar için brüt maaşının %25’ i kadar pay verilir.

c) Nöbet Ücreti; aynı birimde aynı unvanla çalışan ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak 657 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi gereğince tahakkuk ettirilen nöbet ücretleri,

d) Her türlü ödemelerinden doğan SGK primleri yasal süresi içinde, döner sermaye bütçesinden ödenir.

(13) 21 Temmuz 2010 tarihli ve 27648 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ” hükümlerine göre; Kurumumuzda çalışan tabiplerin sigorta sözleşmesine ödedikleri pirim tutarının yarısı döner sermaye bütçesinden ödenir.

(14) 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre; her ay döner sermayeden yapılacak ek ödemenin net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesiyle belirlenen

(I) sayılı cetvelde yer alan kadro ve görev unvanlarına karşılık gelen oranların uygulanması suretiyle hesaplanan ek ödemenin net tutarından (Denge Tazminatı) az olamaz.

(15) Ödeme dönemi içerisinde, iki ayrı birim ve alt birimde görev yapan personele; yeni atandığı birim ve alt birimden hak edilenler ile unvan, derece-kademe ilerlemesi, gibi aşamalardan hak edilenler, o dönemi takip eden ödeme döneminde uygulanmaya başlanır.

(16) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan ayrıca hazine payı kesintisi ve (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. %60’lık dilimi yasal kesintiler yapıldıktan sonra ilgili öğretim üyesine ödenir. Mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine, mesai içinde gerçekleştirilen

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	6/18

iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının yüzde 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Mesai saatleri dışında ilave ücret alınmayacak sağlık hizmetlerini veren öğretim üyeleri için de yüzde 800 oranı uygulanır. Ancak bu fıkra kapsamında öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme ile (c) ve (f) fıkraları uyarınca yapılacak ek ödeme toplamı ek ödeme matrahının yüzde 1900'ünü geçemez. Dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele yapılacak ek ödemede kullanılır.

(17) (a) Dış Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri sağlık hizmeti dışında medikal ve ilaç çalışmalarını içeren faz çalışmalarının honorium bedelleri için, verdikleri hizmetler karşılığında hastane döner sermayesine yatırılan honorium bedelinin; %34'ü araç ve gereç ve diğer ihtiyaçlara, %5'i Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine, %1'i hazine payı, geri kalan %60'luk dilimi yasal kesintiler yapıldıktan sonra ilgili öğretim üyesine ödenir.

(b) Dış Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri sağlık hizmeti, medikal ve ilaç çalışmaları dışında verdikleri hizmetler karşılığında hastane döner sermayesine yatırılan honorium bedelinin; %34 ü araç ve gereç ve diğer ihtiyaçlara, %5'i Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimine, %1'i hazine payı olarak aktarılır. Geri kalan %60'luk dilimi yasal kesintiler yapıldıktan sonra ilgili öğretim üyesine ödenir.

(18) Akademik ve idari personelin eğitim-öğretim faaliyetleri (C puanı) ve bilimsel faaliyetleri (D puanı), diğer faaliyetler (E puanı) ile ilgili verilerin doğruluğundan beyanı yapan öğretim üyesi/görevlisi bizzat sorumludur. Adı geçen faaliyetler ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, belgelerin muhafaza edilmesi, eğitim kalite katsayısı ile ilgili anketleri yapmaya/yaptırmaya, sonuçlarını değerlendirmeye, ders notu ve sunu verilerinin izlenmesi ve ayrıca öğretim elemanlarının izin, rapor, kongre (aktif-pasif) katılımının takibi, ilgili ay içinde işe yeni başlama, işten ayrılma tarihleri ve özlük bilgilerinin harcama yetkilisine bildirilmesi ve otomasyon sistemine girişlerinin yapılması konularında Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı veya görevlendirdiği Dekan Yardımcısı yetkilidir. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde öğretim üyesi sorumludur.

(19) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(20) Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun, 31/10/2012 tarih ve 1016 sayılı Uzmanlık Eğitiminde Döner Sermaye Sabit Ödemesi (DSSÖ); 209 sayılı Kanunun ek 3 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca her yapılacak olan döner sermaye sabit ödemesinin, uzmanlık eğitimi amacıyla üniversitelere görevlendirilen tabip ve dış tabiplerine; Sağlık Bakanlığı Müsteşarlığınca yayımlanan 06/06/2012 tarihli 71 sayılı ve 2012/24 nolu Genelgede c) 1 Temmuz 2012 tarihinden itibaren, 209 sayılı Kanunun Ek 3. Maddesinin birinci fıkrası uyarınca her ay yapılacak döner sermaye sabit ödemesinin (DSSÖ) net tutarı, 375 sayılı Kanunun Hükmünde Kararnamenin Ek 9. Maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme ek tutarının altında kalanlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9. Maddesinde öngörülen net tutar kadar ödeme yapılacaktır hükmü yer almaktadır. Söz konusu genelge hükmü doğrultusunda; 209 sayılı Kanun uyarınca yapılmakta olan Döner Sermaye Sabit Ödemesi 01/07/2012 tarihinden itibaren 375 sayılı Kanun Hükmünde

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	7/18

Kararnamenin Ek 9. Maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarının altında gerçekleşir ise, aradaki fark tutarı kadar net ek ödemenin ilgili personele ödenmesi gerekmektedir.

Hakem-Heyeti Kararlarına istinaden yayımlanan 2012/24 nolu Genelge çerçevesinde, 01/07/2012 tarihinden itibaren kadrosu Sağlık Bakanlığında olup Fakültemize uzmanlık eğitimi için görevlendirilen personele her ay DSSÖ yapılacak, DSSÖ 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9. Maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olmayacaktır. ‘Söz konusu personele uzmanlık eğitimi tamamladığı üniversite tarafından mükerrer ödemeye sebep verilmemesi için kadrosunun bulunduğu kurum tarafından söz konusu personele yapılan DSSÖ tutarının üniversiteye yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.’ denilmektedir. Dolayısı ile DSSÖ ödemeleri ilgili kurum tarafından yapılacaktır.

(21) Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Ek 8’deki kısıtların B puanına etkilerinin düzenlenmesine Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı veya görevlendirdiği Dekan Yardımcısı yetkilidir.

(22) Katkı payı ödemelerini Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarından oluşan komisyon inceler. Bu komisyon; uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye ve gerekli görürse öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya, ayrıca etik dışı bulunduğu durumlarda kesinti yapmaya yetkili ve sorumludur.

(23) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya yönetim kurulları yetkilidir.

(24) Ek ödeme, personele fiilen hizmete katkı sağladığı sürece verilebilir. 7 nci madde hükümleri saklı kalmak üzere; resmî tatil günleri, idari ve nöbet izinleri, yılda yedi günü geçmeyen kısa süreli hastalık rapor süreleri, hakem hastane tarafından onaylanan heyet rapor süreleri, görevi sırasında veya görevinden dolayı Sağlık Bakanlığınca ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi halinde kullandıkları hastalık izin süreleri aktif çalışılmış gün olarak kabul edilir.

Dağıtım esasları

MADDE 5- (1) Kurumsal katkı puanı (A) hesabı birim çalışanları için birim, alt birimlerde çalışanlar için ise yine birim ortalaması kullanılarak yapılır.

(2) **Kurumsal katkı puanı (=A)**; ilgili döner sermaye birim/alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

$A = \text{Birim/alt birim ortalaması} * (b-ort) \times \text{kadro/görev unvan katsayısı} \times \text{aktif çalışılan gün katsayısı}$.

*: Birim/alt birim ortalaması: Birimde//alt birimde üretilen B1, B2, B3, C, D puanları toplamı / birim ya da alt birim personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(3) **Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (=B)**: Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	8/18

hesaplanır. Mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve ilave ücret alınan (B3) puanları hesaplamalarda %45 arttırılarak kullanılacaktır.

$$B = B1 + B2+B3$$

(4)**Eğitim-öğretim faaliyeti puanı (=C)**; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim- öğretim faaliyetleri için YÖK tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır.

$$C = \text{“Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan}$$

(5)**Bilimsel faaliyet puanı (=D)**; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, YÖK tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanları arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$D = (\text{“Bilimsel Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan}) / 12$$

(6)**Diğer faaliyetler puanı (=E)**; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma vebenzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan “Ek görev cetveli” ve “Risk cetveli”nde tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için %30 unu, toplamda ise %50 sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$E = \text{Kişinin (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdelik değer}$$

(7)Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarlarını geçemez.

(8)**Yapılacak ek ödemede;**

a)Öğretim Üyelerinin B.N.K. puanı=

$$(A \times \text{KVK-1}) + [(B1 + B2+B3) \times \text{KVK-2} \times \text{KK1} + (C \times \text{KK2})] + D + E$$

Kalite Verimlilik Katsayısı-1(KVK-1): İlgili ek ödeme döneminde alt birimde üretilen gelir getirici faaliyetler toplamından alt birimin tüm giderler toplamı çıkıldıktan sonra elde edilen net karın, alt birimdeki tüm öğretim elemanlarının çalışılan aktif gün sayıları toplamına bölünmesi sonucu elde edilen rakam ile birimdeki tüm öğretim elemanlarının çalışılan aktif gün sayıları toplamının, birimdeki üretilen gelir getirici faaliyetler toplamından birimin tüm giderler toplamı çıkıldıktan sonra elde edilen net karına bölünmesi sonucu elde edilen rakam ile çarpımı sonucuelde edilir.

$$\text{KVK-1} = [\text{Alt birim toplam net kar} / \text{Alt birim toplam aktif gün katsayısı}] / [\text{Birim toplam net kar} / \text{Birim toplam aktif gün katsayısı}]$$

Alt birimler için elde edilen bu katsayı 1,3 ü geçemez. İlgili alt birimin KVK-1’i hesaplanırken en yüksek değere oranlanır ve elde edilen bu değer 0,7’den düşük olamaz. 0,7’den

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	9/18

düşük olan katsayılar “0,7” olarak kabul edilir. İdari birimler için bu oran “1,3” olarak kabul edilir. Alt birimlerde gelir getirici faaliyet sağlayan kişi sayısı az olduğu için bu çarpan yönetim kurulu kararı alınıncaya kadar tüm personeller için ‘1’ olarak kullanılacaktır.

Kalite Verimlilik Katsayısı-2 (KVK-2): İlgili ek ödeme dönemi içerisinde öğretim üyelerinin elde ettiği parasal getirilerinin, klinikte performans üreten öğretim üyelerinin toplam parasal getirisinin klinikte performans üreten öğretim üyelerinin toplam aktif gün katsayısına bölünmesiyle elde edilen katsayıyı ifade eder.

$KVK-2 = [Öğretim üyesi parasal getirisi] / [Öğretim üyeleri klinik toplam geliri / Öğretim üyeleri klinik toplam aktif gün katsayısı]$

Öğretim üyeleri için elde edilen bu katsayılar 1,3 ü geçemez. İlgili alt birimdeki öğretim üyelerinin KVK-2 leri hesaplanırken en yüksek değere oranlanır ve elde edilen bu değer 0,7’den düşük olamaz. 0,7’den düşük olan katsayılar “0,7” olarak kabul edilir. Alt birimlerde gelir getirici

faaliyet sağlayan kişi sayısı az olduğu için bu çarpan yönetim kurulu kararı alınıncaya kadar tüm personeller için ‘1’ olarak kullanılacaktır.

b) Araştırma görevlileri, tabip ve dış tabipleri, öğretim görevlileri ve uzmanların

B.N.K. puanı = A + D + E

c) Diğer personel B.N.K puanı = A+E

d)Yöneticilerin bireysel net katkı puanı=A + [(B2 + B3) x KK1] + (C x KK2) + D + E

(9) Teşvik ek ödemesi=Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı, formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

(10) Kurumsal katkı puanını (A) alt birim bazında %50’ sine kadar artırma veya azaltmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir

(11)2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılan ek ödeme, temel ek ödeme ile teşvik ek ödemesinden oluşur. Temel ek ödeme, sabit ek ödeme ile taban ödeme toplamından oluşur.

a) Sabit ek ödeme; üniversitelerin 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personeline aynı maddenin (i) fıkrasının üçüncü paragrafı ile Sağlık Bakanlığında görevlendirilen personele 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun ek 3 üncü maddesi uyarınca yapılan ödemedir.

b) Taban ödeme; personelin ödüllendirilerek motivasyonunun artırılması amacıyla yapılan ödemedir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak bu ödeme, Ek-4’te yer alan tablodaki kadro unvanına göre belirlenen taban katsayısının en yüksek devlet memuru aylığı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu ödemenin hesaplanmasında aktif çalışılan gün katsayısı ayrıca çarpan olarak kullanılır. Ancak bu ödeme mesai saatleri dışında serbest meslek faaliyetinde bulunan veya özel sağlık kuruluşlarında çalışmakta olanlara ödenmez.

c) Teşvik ek ödemesi; personelin görev yaptığı tesiste hizmete katkısı ve verimliliği ile finansal sürdürülebilirliği sağlama ve hizmetin kalitesi gibi kriterler göz önüne alınarak mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden personele yapılan ödemedir.

d) Sabit ek ödeme tutarı, aynı aya ilişkin olarak yapılacak temel ek ödeme tutarından mahsup edilir. Mesai içi teşvik ek ödemesinin hesabında esas alınacak tavan tutarı, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası uyarınca hesaplanacak tavan tutardan sabit ek ödeme

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	10/18

tutarı ile taban ödeme tutarı düşülerek tespit edilir.

(12) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman dış tabiplerine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme oranının en fazla % 35.0 (A) puanı, % 75.0 mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, % 25.0 eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, % 25.0 bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve % 15.0 diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %50'sinden fazla olamaz.

(13) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %20'sinden fazla olamaz. Bu puanın, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpılması sonucunda elde edilen tutar personele mesai dışı çalışma ücreti olarak ayrıca ödenir. Bu tutar ek ödeme matrahının %45'inden fazla olamaz. Mesai dışı çalışmalar Dekanlık tarafından planlanır.

(14) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının %150'sine kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

(15) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir. Dış Hekimliği Fakültesindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

(16) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun (RG-8/7/2014-29054) 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin %60'ı mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının %950'sini geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Fakülte Yönetim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(17) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	11/18

(18) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin %50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(19) Kanunun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden, aynı maddenin (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Yürütülen faaliyetle ilgili olarak yapılan giderler düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 85'i, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı, Hazine Payı, Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, aynı maddenin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6- (1) Döner Sermaye gelirinin elde edildiği Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ödenmek üzere dekana %300-500, başhekime %300-500 dekan ve başhekim yardımcılara %180-300 oranında, teşvik ödemesi yapıldığı aylarda, ek ödeme yapılır. Bu oranlar birbiriyle dengeli olacak şekilde gelir durumuna göre yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Birinci fıkra kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması halinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında bu yönergenin 5 inci maddesinin 18. inci fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükârda ek ödeme matrahının %1900'ünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7-(1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki

döner sermaye işletmesinden, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmaksuretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	12/18

son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyelerinin izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veyakatılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam dört günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8- (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği halde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır. Böyle durumlarda diğer hak sahiplerine geçmişe yönelik işlem yapılmaz.

(3) Ödeme dönemi kapatıldıktan ve döner sermaye ek ödemeleri dağıtımını tamandıktan sonra kullandığı izin süresinden daha kısa sürede izin kesilerek çalışmaya başlanıldığının bildiriminde, yapılacak yeni hesaplama tüm çalışanları etkileyeceğinden yeniden hesaplama yapılamaz. İlk resmi talebi esas kabul edilir.

(4) Akademik ve İdari personelin Eğitim-Öğretim faaliyetleri (C puanı) ve Bilimsel Faaliyetleri (D puanı), diğer faaliyetler (E puanı) ile ilgili verilerin ve formlarının zamanında bildirilmemesi veya eksik bildirilmesi durumunda, mevcut bilgiler ile işlemler tamamlanır; hakediş sisteminin doğası gereği yeni bir hesaplamadan tüm bireyler etkileneceği için, ödeme dönemi içinde ek bordro düzenlenmez.

Alt düzenlemeler

MADDE 10- (1) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, %50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, üniversite yönetim kurulları yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenebilir.

(2) “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrı ayrı düzenlenir. Bu cetvelerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler tanımlayan, puanlandırılan, ölçme ve değerlendirmesi ile kontrol ve denetleme kurallarını dekanlık makamınca belirleyen esaslar yer alır.

(3) Yönerge kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yetkilidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	13/18

Gelir getirici faaliyet cetveli hazırlanmasına ilişkin geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- Yükseköğretim Kurulu tarafından kalite-verimlilik esasları ve katsayıları ile ilgili düzenleme yapılmaya kadar, kalite-verimlilik katsayısının kullanılmasına yönelik esaslar ile katsayılar, bu Yönergenin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında anlatıldığı gibi hesaplanır.

GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:24/3/2020-31078 Mükerrer) (1) 1/3/2020 tarihinden geçerli olmak üzere üç ay süreyle, üniversitelerin tıp fakülteleri ve sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde COVID-19 salgınına yönelik araştırma, teşhis ve tedavi faaliyetleri kapsamında görev yapan personel ile yöneticilerine, yer ve/veya personel yönünden kapsam ve oranı üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenmek kaydıyla, bu Yönetmelikte belirlenen esaslara tabi olmaksızın ek ödeme yapılabilir. Bu şekilde yapılacak ödeme tutarı toplamı 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkralarında belirlenen mesai içi tavan ek ödeme tutarını geçemez.

GEÇİCİ MADDE 3- (Ek: RG-19/1/2021-31369) (1) 1/11/2020 tarihinden geçerli olmak üzere iki ay süreyle, üniversitelerin tıp fakülteleri ve sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde COVID-19 salgınına yönelik araştırma, teşhis ve tedavi faaliyetleri kapsamında görev yapan personel ile yöneticilerine, yer ve/veya personel yönünden kapsam ve oranı üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenmek kaydıyla, bu Yönetmelikte belirlenen esaslara tabi olmaksızın ek ödeme yapılabilir. Bu şekilde yapılacak ödeme tutarı toplamı 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkralarında belirlenen mesai içi tavan ek ödeme tutarını geçemez.

GEÇİCİ MADDE 4- (Ek: RG-27/10/2021-31641) (1) 1/4/2021 tarihinden geçerli olmak üzere dört ay süreyle, üniversitelerin tıp fakülteleri ve sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde COVID-19 salgınına yönelik araştırma, teşhis ve tedavi faaliyetleri kapsamında görev yapan personel ile yöneticilerine, yer ve/veya personel yönünden kapsam ve oranı üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenmek kaydıyla, bu Yönetmelikte belirlenen esaslara tabi olmaksızın ek ödeme yapılabilir. Bu şekilde yapılacak ödeme tutarı toplamı 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkralarında belirlenen mesai içi tavan ek ödeme tutarını geçemez.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, “Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri geçerli olacaktır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- (1) 03.04.2019 tarih ve 06/50 sayılı “Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasına ilişkin bu Yönerge, 1/8/2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	14/18

13.01.2023 tarih ve 01/03 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	15/18

**Ek-1
(Değişik: RG-
19/9/2012-28416)**

KADRO/GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ

Görev Unvanı	Katsayı
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,50
Dekan/Başhekim, Dekan Yardımcısı/Başhekim Yardımcısı	4,00
Prof.Dr.	3,50
Doç.Dr.	3,00
Yrd.Doç.Dr.	2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman (Uzman Tabip ve Diş Tabibi), Hastane Başmüdürü, İşletme Müdürü	2,20
Başhemşire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı	1,80
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	1,30
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	0,90

Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	16/18

(Ek: RG-8/7/2014-29054)

Ek-2 Ek Görev Cetveli

EK GÖREV TANIMI	PUAN
YÖK Üyeliği	30%
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği	25%
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği	25%
Üniversite Senatosu Üyeliği	20%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği	20%
Bölüm Başkanlığı	20%
Anabilim Dalı Başkanlığı	15%
Bilim Dalı Başkanlığı	10%
Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği	10%
İhale Komisyonu Üyeliği	10%
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği	10%
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği	10%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	10%
Kontrol Teşkilatı Üyeliği	10%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	10%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Kalite Kurulları Üyeliği	10%
Sağlık Kurulu Üyeliği	10%
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği	10%
Transfüzyon Komitesi Üyeliği	10%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	10%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Gerçekleştirme Görevlisi	10%
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	10%
Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği	10%
Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlik onaylı sorumluluk yazısı olanlar)	10%

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	17/18

(Ek: RG-8/7/2014-29054)

Ek-3 Risk Cetveli

BİRİM/ALT BİRİME AİT RİSK TANIMI	PUAN
Enfeksiyona maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Fiziksel şiddete maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Batıcı, delici, kesici alete maruz kalma riski	yok=0, var=1
Kimyasallar, etilen oksit, buhar vb. gazlara maruz kalma riski	yok=0, var=1
X-Ray'e maruz kalma riski	yok=0, var=1
Anestezi gazlarına maruz kalma riski	yok=0, var=1
Yanıcı, patlayıcı maddelere maruz kalma riski	yok=0, var=1
Zorunlu mali sorumluluk sigorta risk grubu	Branşa göre tanımlanmış 1-4 aralığında değişen risk puanı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.029
İlk Yayın Tarihi	13.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	18/18

(Ek: RG-15/9/2022-31954)(2)

Ek-4 Taban Ödeme Katsayı Cetveli

KADRO UNVANI	KATSAYI
Profesör (Gelire katkısı olan)	4,50
Profesör (Gelire katkısı olmayan)	4,00
Doçent (Gelire katkısı olan)	4,50
Doçent (Gelire katkısı olmayan)	4,00
Doktor Öğretim Üyesi (Gelire katkısı olan)	4,50
Doktor Öğretim Üyesi (Gelire katkısı olmayan)	4,00
Öğretim Görevlisi (Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlığını bitirmiş)	4,50
Öğretim Görevlisi (Doktora)	4,00
Asistan, Araştırma Görevlisi (Yan dal)	4,50
Uzman Tabip, Uzman Diş Tabibi	4,50
Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire katkısı olan)	3,40
Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire katkısı olmayan)	3,00
Tabip, Diş Tabibi	2,26
Eczacı	0,50
Öğretim Görevlisi (Doktora/Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlığını bitirmemiş)	0,32
Avukatlık Hizmetleri	0,32
Sağlık Hizmetleri	0,32
Diğer Lisansiyerler (Sivil savunma uzmanı, Diyetisyen, Fizyoterapist, Psikolog, Çocuk Gelişimcisi, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Mühendis, Veteriner Hekim, Kimyager, Sosyolog ve benzerleri)	0,32
Genel İdare Hizmetleri	0,16
Teknik Hizmetler	0,16
Din Hizmetleri	0,16
Yardımcı Hizmetleri	0,12

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici