



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ

Doküman No	DD.017
İlk Yayın Tarihi	07.01.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/16



2024

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ**

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>2/16</b>

**İÇİNDEKİLER**

- 1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi**
- 2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü**
- 3. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler**
  - 3.1. Genel İlkeler**
  - 3.2. Başvuruya Ait Form, Bilgi, Belge ve Dilekçeler**
- 4. Esaslar ve Kanıtlayıcı Belgeler**
  - 4.1. Proje**
  - 4.2. Araştırma**
  - 4.3. Yayın**
  - 4.4. Tasarım**
  - 4.5. Sergi**
  - 4.6. Patent**
  - 4.7. Atıf**
  - 4.8. Tebliğ**
  - 4.9. Ödül**

**EK: ÜNİVERSİTEMİZ SENATOSUNCA KABUL EDİLEN ULUSLARARASI  
ALAN İNDEKSLERİ**

- 1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi**

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ**

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>3/16</b>

**2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ**

TARİH		FAALİYET
Başlama	Bitiş	
06.01.2025	15.01.2025	Öğretim Elemanlarının YÖKSİS'ten alacakları çıktı ve akademik faaliyetlerine ilişkin belgeler ile birlikte ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru yapılması.
15.01.2025	20.01.2025	İlgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından başvuruların değerlendirilmesi.
21.01.2025	23.01.2025	Fakültelerde Dekan, Enstitü/Yüksekokullarda Müdür ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı tarafından onaylanmış ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının inceleme sonuçlarına ilişkin karar tutanağı, değerlendirme raporları ve puan tablosunun Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi.
24.01.2025	31.01.2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi.
31.01.2025	31.01.2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca yapılan değerlendirme sonuçlarının Üniversitemiz resmi internet sayfasında ilan edilmesi.
31.01.2025	04.02.2025	Sonuçlar için, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na yazılı olarak itiraz edilmesi.
04.02.2025	05.02.2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilgili itirazların değerlendirilip, sonuçlandırılması.
05.02.2025		Akademik Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait kesin listelerin Üniversitemiz web sayfasında yayımlanması.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>4/16</b>

### 2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü

Başvurular çıktı olarak alınacak, imzalanacak, aşağıda belirtildiği düzende hazırlanacak ve yukarıda belirtilen takvim çerçevesinde kadrosunun bulunduğu birime (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı) teslim edilecektir.

### 3. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler

#### 3.1. Genel İlkeler

- Teşvik ödemesinde sadece 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında kalan ve ilgili yönetmelikte belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin teşvik ödemesi yapılacaktır.
- Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanlarına ilişkin yaptıkları faaliyetler değerlendirilecektir.
- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi (ALKÜ)'de görevli iken vakıf üniversitelerine görevlendirilen başvuru sahiplerinin, vakıf üniversitelerinde görevli oldukları süre dâhilinde yaptıkları çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.
- Diğer devlet üniversiteleri hariç olmak üzere kamu kurumlarından ya da vakıf üniversitelerinden ALKÜ'ye geçen personelin puan hesaplamalarında, ALKÜ'ye geçtikleri tarihten sonraki faaliyetleri dikkate alınır.
- Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvikten yararlanamaz.
- Başvuru dosyalarında ALKÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri'nin 4. Maddesinde açıklanan kanıtlayıcı bilgi ve belgelerin bulunması zorunludur.
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu ihtiyaç gördüğü durumda başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir.
- Kitapların kullanımında bazen elektronik ortamdaki yayımlar ile basılı yayımların tarihleri farklılık göstermektedir. Başvuru sahibi, bu tarihlerden birini esas alarak faaliyeti puanlamaya sunabilir. Ancak tarih farklılaşmasının yıl değişikliğine tekabül etmesi durumunda bir sonraki yıl akademik teşvikte bu faaliyet değerlendirmeye alınmaz. Online veya basılı olarak yayınlanan kitap ve kitap bölümleri yalnız bir kez puanlanabilir. Başvuru sahibinin önceki yıllarda değerlendirilmediğine ilişkin kanıtlayıcı bilgi ve belgeyi sunması zorunludur.
- ISI Web of Science İndekslerinde taranan dergilerdeki makalelerin YÖKSİS'e eklenmesi aşamasında ilgili derginin çeyreklik kategorisi öğretim elemanlarının beyanına dayalı olarak kayda alınmaktadır. YÖKSİS'te bu kapsamda bir kontrol bulunmadığından, beyan edilen yayınların yer aldığı dergilerin çeyreklik kategorisi Birim Komisyon Üyeleri tarafından kontrol edilecektir. ISI Web of Science İndekslerinde çeyreklik dilimlerinde güncellenmenin yapılmadığı durumda, kanıtlayıcı belgeye dayalı olarak beyan edilen çeyreklik dilimi kabul edilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>5/16</b>

### 3.2. Başvuruya Ait Form, Bilgi, Belge ve Dilekçeler

2023 yılında Akademik Teşvik Başvurusu yapılacak tüm akademisyenler aşağıda yer alan belge ve formları doldurmak zorundadır. Bunlar:

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu: Bu form YÖKSİS üzerinden ilgili yıla ait girişi yapılan bilgiler çerçevesinde sistem tarafından üretilir. Her başvuru sahibi bu formu ıslak imza ile imzalayarak dosyasına koymak ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim etmek zorundadır.
- Kanıtlayıcı Belgeler: Teşvik başvurusu gerçekleştirecek öğretim elemanları ALKÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri'nin 4. Maddesinde belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri dosyasında bulundurması zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.
- Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Dilekçesi: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvuruları dilekçe ile alınır, başvuru takvimde belirtilen tarihte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna yapılır.
- Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme ve/veya Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

### 4. Esaslar ve Kanıtlayıcı Belgeler

#### 4.1. Proje

- TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğinde olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir. TÜBİTAK'ın diğer proje destekleri değerlendirmeye alınmaz.
- Döner Sermaye üzerinden (yurt içi- yurt dışı fark etmeksizin) yapılan projelerin dokuz aydan az olmaması ve AR-GE niteliği taşıması şartı aranır.
- Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>6/16</b>

üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

- Farklı kurum ve kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olan ancak aynı projenin parçası ya da tamamlayıcısı durumundaki projeler değerlendirme kapsamına alınmaz.
- Değerlendirmeye alınacak projelerin tümünün ilgili yıl itibarıyla sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması gerekir.

### Proje Faaliyetine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler

- Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır.
- Döner Sermaye üzerinden (yurt içi- yurt dışı fark etmeksizin) yapılan projelerin AR-GE niteliği taşıdığını gösteren belge sunulmalıdır.
- Belirtilen belgede projedeki görev (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise ayrıca projedeki görevinizi ve proje süresini (en az dokuz ay) doğrulayacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.

### 4.2. Araştırma

- Araştırma kapsamında değerlendirilmeye sunulacak tüm faaliyetler sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Bu çalışmaların tümü Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu'nun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış olmalıdır.
- Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu'nun izni başvuru dosyasına eklenmelidir.
- Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. Bu nedenle süreleri en az 4 (dört) ay olmalıdır.
- Fizibilite çalışmaları, envanterler, stratejik planlar ve eylem planları değerlendirmeye alınmaz.

### Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

- İzin kararı yazısı,
- Çalışmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
- Araştırma sonuç raporunun araştırmacının ilgili kurumundan veya ALKÜ tarafından kabul edildiğini gösteren yazı.

### 4.3. Yayın

- Kitapların ISBN dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur.
- Sadece ilgili yıl ilk defa yayımlanan kitap/ kitap bölümleri değerlendirmeye alınır. Dolayısıyla ikinci, üçüncü vs. basımlar dikkate alınmaz. Ancak yayımlanmış olduğu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>7/16</b>

halde daha önceden değerlendirmeye sunulmayan ve yeni baskısı yapılan kitap/kitap bölümleri değerlendirmeye alınır.

- Dergilerde yayımlanan makalelerde derginin basılmış olması ya da elektronik ortamda yayımlanmış olması gerekir. Bu alandaki her bir yayının cilt, sayı, sayfa vb. bilgilerinin olması zorunludur. Ön basım (ön yayım) makaleler değerlendirmeye alınmaz.
- Alan indeksleri kapsamına giren dergiler Üniversiteler Arası Kurul'un doçentlik başvurusunda kabul ettiği indekslerde ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen indekslerde taranan dergilerdir.
- ULAKBİM tarafından taranan dergilerin geçerli olması için ilgili yıl itibariyle ULAKBİM'de taranıyor olması gerekmektedir.
- Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır ve yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
- Editörlük değerlendirmelerinde sadece bir editörlük değerlendirmeye katılır.
- Çok editörlü dergilerde baş editör olan ismin puanlaması yapılır.
- Dergilerde yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği ya da makale editörlüğü gibi görevler değerlendirilmeye alınmaz.
- Makalelerde tam metinlere ulaşmak esastır. Ancak tam metnine ulaşamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
- Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
- Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
- Ulusal ve uluslararası boyutta performans dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

### Yayın Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

#### A- Uluslararası Kitap/ Kitap Bölümleri İçin,

- Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- Kitap yazarlığı; yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
- Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>8/16</b>

Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde katalogladığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- Farklı basımları olan kitap veya kitap bölümleri yalnız bir yıl için değerlendirilebilir, başvuru sahibi önceki yıllarda akademik teşvik değerlendirmesinde kullanmadığına ilişkin gerekli bilgi ve belgeyi sunmalıdır.

### *B-Dergi Editörlüğü İçin,*

- İlgili yılda dergide Editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Diğer uluslararası hakemli Dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunda en az bir uluslararası düzeyde araştırmacı olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

### *C-Uluslararası Özgün Bilimsel Kitaplarda Editörlük İçin,*

- İlgili yılda kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler sunulmalıdır.
- Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- İlgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde katalogladığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

### *Ç-SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI İndekslerinde Taranan Dergilerdeki Makaleler İçin,*

- Yayınlanmış makalenin ilk sayfasının örneği sunulmalıdır. ISI Web of Science sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda makalenin örneğinin sunulması talep edilmeyecektir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici





**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ**

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>9/16</b>

- İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <https://mjl.clarivate.com/home>) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

*D-Alan İndekslerine Giren Makaleler İçin,*

- Yayımlanmış makalenin ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
- Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen veya Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan indeksi tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

*E-Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler Kapsamına Giren Makaleler için,*

- Yayımlanmış makalenin ilk sayfasının örneği sunulmalıdır
- Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

*F-ULAKBİM Kapsamına Giren Makaleler için,*

- Yayımlanmış makalenin ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
- Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

*G-Performansa Dayalı Ses ve Görüntü Kaydı için,*

- Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
- Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge,
- CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>10/16</b>

### 4.4. Tasarım

- Sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
- Tasarım faaliyetlerinin değerlendirilmeye alınması için çalışmanın özgün olması, kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş olmaları gerekmektedir.

#### Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

- Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
- Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

### 4.5. Sergi

- Sadece sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
- Puanlamaya sunulan serginin uluslararası kapsamda değerlendirilebilmesi için serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı dosyaya sunulmuş olmalıdır.
- Serginin başlangıç ve bitiş tarihinin ilgili takvim dönemi içinde olması gerekmektedir.
- Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı kadar puan verilir.
- Eğitim öğretim faaliyetleri, öğrenci kulüp faaliyetleri gibi etkinlikler çerçevesinde düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.

#### Sergi Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

- Serginin özgün bireysel sergi veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.
- Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

### 4.6. Patent

- Uluslararası yetkili merciler ve TPE tarafından düzenlenmiş patent tescil belgesi örneğinin sunulması zorunludur.
- Patent belgesi Türkçe ya da İngilizce dışındaki dillerde düzenlendiyse noter onaylı tercümesi de sunulmalıdır.
- Ulusal düzeydeki patentlerin inceleme raporunun olumlu sonuçlanması şartı aranır.

#### Patent Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>11/16</b>

- TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
- Uluslararası patent belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuru da sunulmalıdır.
- Ulusal Patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

### 4.7 Atıf

#### A- Tanınmış Uluslararası Kitaplardaki Atıflara İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

- “Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağlandığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile) sunulmalıdır.
- Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım sayfaları ile birlikte kaynakçadaki veya atıf yapılan sayfadaki atfı gösteren metinler sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Kitaplarda yapılan atıflarda basım sayısı aranmaksızın yeni yapılan basımlarda yer alan atıflar değerlendirmeye alınır.
- Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.

#### B- Bilimsel Dergiler Kapsamındaki Atıflara İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

- SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science (WOS) veya Google Scholar’ın internet sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Bu kapsamdaki atıflara ilişkin WOS atıf listesi, yıl ve indeks sınırlaması yapılarak sunulması durumunda yeterli kanıt oluşturmaktadır.
- Alan İndeksleri listesi EK’te verilmiştir. Atıf alınan yayının, indekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası ile birlikte atıf yapılan sayfası veya kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>12/16</b>

sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır. Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası ile birlikte atıf yapılan sayfası veya kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- Diğer uluslararası hakemli dergilerde her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası veya kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

### *C- Güzel Sanatlar Alanı Kapsamındaki Atıflara İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:*

- Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

### **4.8. Tebliğ**

- Sadece bilim kurulu olan ve uluslararası hakem kurulları bulunan bilimsel konferans, sempozyum ya da kongrede sunulmuş sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak basılan bildiriler kabul edilir.
- Tebliğ, yazarlar arasında bir kişi tarafından sunulmuş olmalıdır.
- Bu etkinliklerde en az 5 farklı ülkeden katılımcının tebliğ sunması, tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından sunulması gerekmektedir.

### **Tebliğ Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:**

- Tebliğin tam metin olarak yayımlanmış halinin ilk sayfası (ilk sayfada özet bulunması halinde ilk iki sayfası) sunulmalıdır.
- Yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren Katılım Belgesi ve Etkinlik Programı sunulmalıdır. Belgeler İngilizce dışında bir yabancı dilde hazırlanmış ise dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi sunulmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>13/16</b>

- Belgeler tebliğin sözlü tam metin olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
- Etkinliğe Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntülerin sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir

### 4.9. Ödül

- Kadrosunun bulunduğu kurum tarafından ödül almış kişiler bu ödülleri puanlamada kullanamaz.
- Tebliğ, yazarlık, editörlük vb. faaliyetler için verilmiş olan ödüller puanlamaya dâhil edilemez.
- Aynı çalışma için alınmış birden fazla ödül ancak bir defa kullanılabilir.

### Ödül Faaliyetlerine İlişkin Kanıtlayıcı Belgeler:

- Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
- Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

### EK: ÜNİVERSİTEMİZ SENATOSUNCA KABUL EDİLEN ULUSLARARASI ALAN İNDEKSLERİ

Sıra No	İndeks Adı
1.	ABI/Inform Collection
2.	Academic Resource Index (ResearchBib)
3.	Academic Search Complete
4.	Academic Search Elite
5.	Acedemic Search
6.	Age Info on the Web

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ**

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>14/16</b>

7.	Al Masdar (Arab World Research Source)
8.	Allied and Complementary Medicine Database (AMED)
9.	American Bibliography of Slavic and East European Studies
10.	American Humanities Index (Humanities International Complete)
11.	Anthropological Index
12.	Anthropological Literature
13.	APA PsycInfo
14.	Applied Science and Technology Index (H. W. Wilson Database)
15.	Applied Social Science Index & Abstracts (ASSIA)
16.	Architectural Periodicals Index
17.	Architectural Publications Index (API)
18.	Art Full Text
19.	Art Index (Art Research Database, EBSCO)
20.	Arts and Architecture Complete
21.	Australian Education Index
22.	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
23.	BIOSIS Citation Index
24.	Bibliography of Asian Studies (BAS)
25.	Biological Abstracts
26.	British Education Index
27.	British Humanities Index (BHI)
28.	British Nursing Index
29.	Business Abstracts with Full Text (H.W. Wilson Database)
30.	Business Source Complete
31.	Business Source Elite
32.	Business Source Premier
33.	Business Source Ultimate
34.	CABI: CAB Abstracts
35.	CABI: Global Health
36.	Cambridge Scientific Abstracts (CSA)
37.	CEEAS (Central & Eastern European Academic Source)
38.	Chemical Abstracts
39.	CITSEERX
40.	CompuMath Citation Index
41.	Contemporary Women's Issues
42.	Contents Pages in Education
43.	Criminal Justice Abstracts
44.	Criminal Justice Periodical Index
45.	Crossref
46.	CSA (Environmental Science and Pollution Management, Risk Abstracts, Aeline)
47.	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
48.	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature (CINAHL)
49.	Current Contents / Clinical Medicine
50.	Current Contents-Social & Behavioral Sciences
51.	Current Index to Journals in Education (CIJE)
52.	Current Law Index
53.	Data Citation Index
54.	Design and Applied Arts Index (DAAI)
55.	Dietrich's Index Philosophicus
56.	Directory of Open Access Journals (DOAJ)
57.	Econlit
58.	Education Abstracts
59.	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
60.	Education Research Complete

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ**

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>15/16</b>

61.	Education Resources Information Center (ERIC)
62.	Education Source
63.	Educational Administration Abstracts
64.	Educational Research Abstracts Online (ERA)
65.	Ei Compendex
66.	EMBASE
67.	Emerald Insight
68.	Emerging Sources Citation Index (ESCI)
69.	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
70.	European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH PLUS)
71.	GALE Cengage – Academic OneFile
72.	Gender Watch
73.	Health & Medical Collection
74.	Historical Abstracts
75.	Hospitality & Tourism Complete
76.	Hospitality and Tourism Index
77.	HUMANITIES FULL TEXT
78.	HUMANITIES SOURCE
79.	Humanities Full Text
80.	Humanities Index
81.	Humanities International Index
82.	IBSS (International Bibliography of the Social Sciences)
83.	ICI (Index Copernicus) Journals Master List
84.	ICI (Index Copernicus) World of Journals Database
85.	ICONDA (The International Construction Database)
86.	Index Chemicus
87.	Index Islamicus
88.	Index Medicus
89.	Index to Foreign Legal Periodicals
90.	Index to Jewish Periodicals
91.	Index to Legal Periodicals & Books
92.	Information Science Abstracts (ISA)
93.	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
94.	INSPEC
95.	Human Resources Abstracts
96.	International Development Abstracts
97.	JSTOR
98.	KCI-Korean Journal Database
99.	Lancaster Index to Defence and International Security Literature
100.	Left Index
101.	Legal Journals Index
102.	LISA (Library Information Science Abstracts)
103.	MathScinet
104.	MEDLINE
105.	Middle Eastern & Central Asian Studies
106.	MLA International Bibliography
107.	Nursing & Allied Health Database
108.	Nutrition Abstracts and Reviews Series A: Human and Experimental
109.	Nutrition Abstracts and Reviews Series B: Livestock Feeds and Feeding
110.	OmniFile Full Text Mega
111.	PAIS International (Public Affairs Information Service)
112.	Periodicals Contents Index
113.	Philosopher's Index
114.	ProQuest

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA  
USUL VE İLKELERİ**

Doküman No	<b>DD.017</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>07.01.2025</b>
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	<b>0</b>
Sayfa	<b>16/16</b>

115.	PubMed/Medline
116.	Religion & Philosophy Collection
117.	Research into Higher Education Abstract
118.	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
119.	Russian Science Citation Index
120.	SciELO Citation Index
121.	ScienceDirect
122.	SCOPUS
123.	SocINDEX with Full Text
124.	Social Science Research Network (SSRN)
125.	Social Sciences Abstracts
126.	Social Sciences Full Text
127.	Social Services Abstracts
128.	Sociofile
129.	Sociological Abstracts
130.	Sociology of Education Abstracts
131.	Special Education Needs Abstracts
132.	SPORTDiscus with Full Text
133.	Studies on Women and Gender Abstracts
134.	The Avery Index to Architectural Periodicals
135.	IBZ Online
136.	Urban Studies Abstracts
137.	Violence& Abuse Abstracts
138.	VOCED, The Vocational Education and Training Research Database
139.	Water Resources Abstracts
140.	Women's Studies International
141.	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
142.	zbMATH Open

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici