

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**YAYIN YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümleri kapsamındaki yayınların basım hazırlığı, basımı, çoğaltılması, satışına ilişkin esasların belirlenmesini amaçlar.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümleri kapsamındaki yayınların basım hazırlığı, basımı, çoğaltılması ve satışına ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14 ve 48 inci maddeleri ile “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **ALKUY/ALKUP:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yayınlarını/Alanya Alaaddin Keykubat University Press,
- b) **Birim Yayın Komisyonu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezi yayın komisyonunu,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezi yönetim kurulunu,
- ç) **Editör:** Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap halinde düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,
- d) **Rektör:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Senato:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Üniversite:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- g) **Yayın:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencileri tarafından hazırlanan veya üniversite dışından yayınlanmak üzere önerilen bu Yönerge kapsamındaki tüm yayınları,
- ğ) **Yayın Komisyonu:** Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 2 nci maddesi uyarınca oluşturulan Üniversite Yayın Komisyonu,
- h) **Yönetim Kurulu:** Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonların Oluşumu, Görev ve Yetkileri**

#### **Yayın Komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Yayın Komisyonu, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 2 nci maddesi uyarınca, bir rektör yardımcısı başkanlığında, Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki üyeden oluşur.

(2) Seçilen üyelerin görev süresi, yönetim kurulu üyelikleri ile sınırlıdır.

#### **Yayın Komisyonu görev ve yetkileri**

**MADDE 6-** (1) Yayın Komisyonu, bu Yönerge ile kendisine verilen yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yürütür;

- a) Yayınlar konusunda gerekli planlamaları yapmak,
- b) Basılmak üzere önerilen yayın taslaklarını incelenmesini ve değerlendirmesini yapmak,
- c) Basılmak üzere önerilen yayın taslaklarının kategorilerini belirlemek,
- ç) Yayınların basılma sırası, baskı adedi ve basılma/çoğaltılma şekli konusunda kararlar almak,
- d) Basımı istenen yayınların maliyet hesabı ve satış fiyatlarını belirlemek,
- e) Üniversite Yayın Yönetmeliği hükümleri uyarınca telif haklarının hesaplanması ve ödeme şeklini belirlemek,
- f) Basımı uygun görülen yayınların, maliyet, baskı sırası, baskı adedi vb. bilgileri içerir şekilde basımla ilgili nihai kararı vermek üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- g) Basımı tamamlanan yayınların mevzuat gereği belirlenmiş kurum ve kuruluşlara dağıtımını sağlamak.

(2) Yayın Komisyonu, gerektiğinde incelenecek eserin niteliğine ve içeriğine göre uzmanlık alt komisyonları kurabilir, yayının bilimsel uygunluk açısından değerlendirilmesini saptamak üzere bilimsel hakemler belirleyebilir, görüş isteyebilir.

#### **Birim Yayın Komisyonu**

**MADDE 7-** (1) Birim Yayın Komisyonu, Üniversiteye bağlı her fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezinde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı başkanlığında, birim yönetim kurulu üyelerinin kendi aralarından belirleyeceği iki üyeden oluşur.

(2) Seçilen üyelerin görev süresi, yönetim kurulu üyelikleri ile sınırlıdır.

#### **Birim Yayın Komisyonun görev ve yetkileri**

**MADDE 8-** (1) Birim Yayın Komisyonu, yayınların amacına ve bu Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Yayın Komisyonuna görüş ve ön bilgi hazırlar. Hazırlanan görüş raporu dekanlık veya müdürlükler aracılığı ile Yayın Komisyonuna bildirilir.

(2) Bu çalışma kapsamında hazırlanan raporda, yayın taslağının;

- a) Nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayının uygun olup olmadığı,
- b) Üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslakları basımı konusunda değerlendirmelerine,
- c) Yayın kategorisinin belirlenmesine,
- ç) Yayın taslaklarının dil açısından güncelliği ve ilgili bilim dalının kurallarına, literatürüne uygunluğu açısından değerlendirmelere, yer verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yayın Grupları, Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

#### **Yayın grupları**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde basımı, çoğaltılması ve satışı yapılacak yayınlar öncelik sırasına göre dört ayrı grup (kategori) altında değerlendirilir. Bu gruplar aşağıda belirtildiği şekilde sınıflandırılır.

**a) Birinci Grup Yayınlar:** Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Burada üç gruptaki yayınlar kendi içinde aşağıdaki alt gruplara ayrılır.

1) Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış yayınlardır. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

2) Yardımcı ders kitapları: Eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

3) Yardımcı kaynak kitaplar: Bunlar belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.

4) E-dokümanlar (elektronik yayınlar) : Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan dijital ortam eserleridir.

**b) İkinci Grup Yayınlar:** Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

**c) Üçüncü Grup Yayınlar:** Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirimlerini içeren yayınlardır.

**d) Dördüncü Grup Yayınlar:** Toplum ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

#### **Birinci grup yayınların hazırlıklarına ilişkin esaslar**

**MADDE 10-** (1) Birinci grup yayınların hazırlanması ve sunulmasına ilişkin esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Akademik birimlerde yapılan eğitim öğretim programları dikkate alınarak, öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını karşılamak esastır. Bölümler/ana bilim dallarının bu alandaki ihtiyaçları, talepleri göz önünde bulundurularak birim veya Üniversite planlama yapabilir, bu alandaki yayın çalışmaları özendirilir, desteklenebilir ve teşvik edilebilir, basım önceliği verilebilir.

b) Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

c) Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekalet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.

ç) Yayın önerileri, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği çerçevesinde, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanlığı kanalıyla bağlı bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe önerilir. İlgili Birim Yayın Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği, dekanlıklar ve müdürlükler tarafından uygun bulunan yayınlar, Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.

d) Üniversite Yayın Komisyonu, birinci grup yayınlar çerçevesinde yayınlanmak üzere kendisine iletilen yayınların önerildikleri kategoriye (a.1, a.2 veya a.3) uygunlukları ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda, bir başka üniversite veya araştırma kurumundan, bir veya daha fazla sayıda hakemden görüş isteyebilir. Komisyon,

hakemlerin deęerlendirmelerini de dikkate alarak yayın önerisini ret/kabul eder veya düzeltme ister.

e) Ders ve yardımcı ders kitapları, bu Yönerge hükümlerine göre hazırlanan “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ders Kitapları ve Yardımcı Ders Kitapları Yazım Kılavuzunda” belirtilen esaslara göre düzenlenir.

### **İkinci grup yayınların hazırlıklarına ilişkin esaslar**

**MADDE 11-** (1) İkinci grup yayınların hazırlanması ve sunulmasına ilişkin esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için bir "**Dergi Editörü Kurulu**" ve bu kurulun sorumlusu oluşturulur.

b) Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanan dergiler hakemli olmak zorundadır. Bu sebeple;

\* Her dergi için hakem kurulu oluşturulması,

\*Denetimden geçen her dergi için Dergi Hakem Kurulu Raporu hazırlanarak onaylanması,

\*Türkçe yayınlanan dergilerde hakem listesinin Üniversite içinden ve diğer yurtiçi üniversitelerindeki üyelerden oluşturulması, yabancı dilde yayınlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması,

\*Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporlarının bulunması gereklidir.

### **Üçüncü grup yayınların hazırlıklarına ilişkin esaslar**

**MADDE 12-** (1) Üçüncü grup yayınların hazırlanması ve sunulmasına ilişkin esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren, ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayınlanması istenen tutanaklar veya bildirimler yayıma hazır olarak birim yayın komisyonuna sunulur.

b) İlgili Birim Yayın Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlardan, dekanlıklar ve müdürlükler tarafından uygun bulunan talepler, Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.

### **Dördüncü grup yayınların hazırlıklarına ilişkin esaslar**

**MADDE 13-** (1) Bu gruptaki yayınlar, yukarıdaki kategorilere girmemekle birlikte yayınlanması, Üniversite tarafından uygun bulunan yayınlardır. Bunlar, esas olarak özel yayın olacağından, yazar veya yazarlar yayımlanmasını istedikleri eseri doğrudan Üniversite Yayın Komisyonuna sunarlar. Üniversite Yayın Komisyonu, yayımlaması istenen eseri, konuyla ilgili uzman bir hakeme inceletebilir. Komisyon, hakemin görüşüne veya kendi değerlendirmesine göre eserin yayınlanmasını kabul veya ret eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yayın Başvurularının Değerlendirilmesi, Basımı, Çoğaltılması ve Satışı**

#### **Yayınların başvurularının değerlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Birimler aracılığıyla Yayın Komisyonuna yapılacak yayın başvuruları öncelikle Birim Yayın Komisyonu ve Birim Yönetim Kurullarınca değerlendirilir. Bu başvuru dosyasında; ilgili kurul ve komisyon kararları ile birlikte, basımı istenen yayının dört nüsha kopyası, dijital kopyası, intihal raporu yer alır.

(2) Yayın Komisyonu, talep dosyasını doğrudan kendisi değerlendirebileceği gibi Üniversitedeki öğretim elemanlarından, başka üniversitelerde veya araştırma kurumlarında görev yapan akademisyen/araştırmacılardan oluşan üç kişilik bilimsel hakem heyetine gönderebilir.

(3) Yayın Komisyonu, bilimsel hakem heyetinden ayrı ayrı gelecek raporlar doğrultusunda yayının basımı ile ilgili olumlu veya olumsuz kararını üç ay içinde sonuçlandırır. Geçerli nedenlerle, belirlenen sürenin sonunda raporun tamamlanamaması durumunda, üçer aylık süre uzatımına gidilebilir.

(4) Yayın Komisyonu, hakemler tarafından istenenleri yazara/yazarlara, iletir ve düzeltme ister.

(5) Hakem kurulunun raporları doğrultusunda veya doğrudan Yayın Komisyonu tarafından değerlendirilen ve basımı uygun görülmeyen yayınların bir kopyası Yayın Komisyonu tarafından tutulur, diğer nüshalar yazar/yazarlara iade edilir.

### **Yayınlara basımı, çoğaltılması**

#### **MADDE 15- (1)**

**a)** Birim Yayın Komisyonunun olumlu görüş verdiği eserler, bağlı buldukları birimin Yönetim Kurulu Kararı alınarak dekanlıklar ve müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna iletilir.

**b)** Basılması kabul edilen eserler için Yayın Komisyonu ile yazar/yazarlar veya editör/editörler arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren resmî bir sözleşme imzalanır.

**c)** Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.

**ç)** Telif ücreti, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin" 9 uncu maddesi çerçevesinde, bu Yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilen I. Grup a.1 ve a.2 kategorisindeki yayınlar için, eserin baskı miktarı dikkate alınarak hesaplanır ve ödenir.

**d)** Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılanırsın "**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yayınları**" ifadesi taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ilgili birim yayın komisyonu tarafından hesaplanarak, birim yönetim kurulu kararı olarak Yayın Komisyonuna gönderilir, Yayın Komisyonunun kararı Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra kesinleşir.

**e)** Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir. Yazar, sözleşmede belirtilen ve kendisine ücretsiz olarak verilen nüshalar dışında, Yayın Komisyonunun kararı ile belirlenen indirimler uygulanarak kitabından satın alabilir.

**f)** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan dijital ortam eserlere ilişkin telif ücretleri, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" çerçevesi dikkate alınarak hesaplanır ve ödenir.

**g)** Manyetik depolama ünitelerine ilişkin telif ödemesinde ise "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" çerçevesinde baskı miktarı dikkate alınarak hesaplanır ve ödenir.

**ğ)** Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Yayın Komisyonuna dekanlık/müdürlük tarafından başvurulması gerekir.

**h)** Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayın komitesinin görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından Yayın Komisyonuna bildirilir.

### **Yayınlara satışı**

**MADDE 16- (1)** Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesinde satışa sunulur. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çeşitli hükümler**

**MADDE 17-** (1) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yayınlarının basımı ile ilgili uyulması gereken genel ve çeşitli hükümler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanmayan veya yayımlanmayan Türkçe yayınlarda “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yayınları” ibaresi, İngilizce yayınlarda “Alanya Alaaddin Keykubat University Press” ibaresi kullanılamaz.
- b) Basımı veya çoğaltılması yapılan yayınların bilimsel sorumluluğu yazara/yazarlara aittir.
- c) Türkçe yayınlarda kullanılan dil hususunda, Türk Dil Kurumu tarafından yayımlanan güncel yazım kılavuzu esas alınır.
- ç) Yabancı dilde basımı yapılan veya yabancı dilden çeviri yayınlarda; Yayın Komisyonunun görüşü doğrultusunda, yabancı dilde basılan yayınlarda editörlük yapan bir editörün onayı istenebilir.
- d) Yönetim Kurulunca Üniversite yayını olarak basımı uygun bulunmayan yayınların, yazarları tarafından başka yayınevleri tarafından basım hakkı saklıdır.
- e) Yayın Komisyonuna sunulan yayınların değerlendirilmesi aşamasında görüşü alınmak üzere hakemler seçilmişse, bahse konu hakemlere Yayın Komisyonu tarafından her yıl için belirlenen miktarda bir ücret ödenir.
- f) Yayınlar, yayın etiğine uygun olarak hazırlanmalıdır. Etik ihlaller, “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” uyarınca değerlendirilir.
- g) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu Yönergenin 9 uncu maddesindeki öncelik sırasına göre Rektörlük veya bağlı birimlerin bütçesinden, Döner Sermaye bütçesinden olabileceği gibi bu bütçe imkanlarının yetersiz olması durumunda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar/yazarlar veya sponsorlar aracılığıyla karşılanabilir. Giderlerin karşılanması ile ilgili bütçe, Yayın Komisyonun teklifi doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

#### **Hüküm bulunmayan hallerde**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

10.06.2020 tarih ve 15/68 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.