

	ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.092
		İlk Yayın Tarihi	17.09.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	1/6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde elektronik ortamda uygulanacak akademik, idari, öğrenci, paydaş memnuniyet ve beklenti anketleri; öğretim sürecini değerlendirme anketleri, akademik araştırma anketleri, dış paydaş anketlerinin hazırlanması, onaylanması, yayınlanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 23.11.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30604 ile yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede yer alan;

- Akademik Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi akademik birimlerini (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Rektörlüğü bağlı bölüm başkanlıkları, uygulama ve araştırma merkezleri),
- Anket: Akademik, idari, öğrenci, paydaş memnuniyet ve beklenti anketleri; öğretim sürecini değerlendirme anketleri, akademik araştırma anketleri, dış paydaş anketlerini,
- Birim Yöneticisi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Fakülte Dekanını, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokulu Müdürünü, Enstitü Müdürünü, Daire Başkanını,
- Dış paydaş: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Paydaşlarını,
- Etik kurul: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarından her birini (Sağlık Bilimler Etik Kurulu, Fen ve Mühendislik Bilimler Alanı Etik Kurulu, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu [Tıp Fakültesi için], Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu ve Eğitim Bilimleri Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu)
- Kalite Yönetim Koordinatörlüğü: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı Kalite Yönetim Koordinatörlüğünü,
- İdari Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi idari birimlerini,
- Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini ifade eder,

İKİNCİ BÖLÜM

Anketin Hazırlanması, Onaylanması, Yayınlanması ve Analizine İlişkin Usul ve Esaslar

Anket içerik türleri

MADDE 4- (1) Bu Yönergede uygulama esasları belirlenen anketlerin içeriğine göre anket türleri aşağıdaki gibidir:

- Beklenti ve memnuniyet anketleri (akademik personel memnuniyeti, idari personel memnuniyeti, yemekhane memnuniyeti, spor, etkinlikler vb.),
- Öğretim sürecini değerlendirme anketleri (ders içerikleri ve öğretim elemanlarından memnuniyet, öğrencilerin yerleştikleri programlardan memnuniyeti vb.),

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.092
İlk Yayın Tarihi	17.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/6

- c) Akademik araştırma anketleri,
- ç) Dış paydaş anketleri.

Anket uygulama yöntemleri

MADDE 5- (1) Bu Yönergede yer alan anketler,

- a) Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi,
- b) İnternet üzerinden; çevrim içi ve e-posta aracılığıyla bağlantı verilerek uygulanır.

Anket hazırlama ve onaylama

MADDE 6- (1) Akademik araştırma anketi hazırlama ve onaylama;

- a) Akademik personel tarafından anket formu düzenlenir.
- b) Her sayfası ıslak imza ile imzalanmış anket formu, ilgili alandan alınan etik kurul raporu ve Akademik Personel Anketi İzin Formu (Ek-1) ile Bölüm Başkanlığına sunulur.
- c) Yayınlanması uygun bulunan anket, akademik personel tarafından uygulanabilir.
- ç) Yayınlanması uygun bulunmayan anketin düzeltme veya iptal gerekçesi anketi uygulamak isteyen akademik personele gönderilir.

(2) Beklenti ve memnuniyet anketi hazırlama ve onaylama;

- a) Akademik ve idari personele uygulanacak memnuniyet anketlerinin içeriği, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari personele uygulanır.
- b) Yemekhane, kütüphane, sosyal donatılar vb. memnuniyetin ölçülmesi amacıyla uygulanacak anketler, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından tasarlanır ve uygulanır.

(3) Öğretim sürecini değerlendirme anketleri hazırlama ve onaylama;

- a) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, öğretim sürecini değerlendirme ölçümlerini anket formatında hazırlar.
- b) Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımına aktarılarak, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından uygulanır.
- c) Anket içeriği, öğrenci bilgi sistemine aktarılarak öğrencilere uygulanır.

(4) Ön lisans ve lisans öğrencisi tarafından uygulanmak istenen akademik araştırma anketi hazırlama ve onaylama;

- a) Anketi yapmak isteyen öğrenci, anketin içerik tasarımını yapar ve anket formunda hazırlayarak tez danışmanının kurumsal e- posta adresine ön onay talebi gönderir.
- b) Danışman tarafından onaylanan anket, her sayfası öğrenci ve danışman tarafından ıslak imza ile imzalanmış anket formu, ilgili alandan alınan etik kurul raporu ve öğrenci anketi izin formu (Ek-2) ile bölüm/program başkanının onayına sunulur.
- c) Bölüm/program başkanı tarafından yayınlanması uygun bulunan anket, ön lisans ve lisans öğrencisi tarafından uygulanır.
- ç) Yayınlanması uygun bulunmayan anketin düzeltme veya iptal gerekçesi, öğrencinin danışmanına bildirilir.

(5) Lisansüstü öğrencisi tarafından kurum içinde ve kurum dışında uygulanmak istenen akademik araştırma anketleri hazırlama ve onaylama;

Kurum içi uygulanmak istenen anketlerde;

- a) Anketi yapmak isteyen öğrenci, anketin içerik tasarımını yapar ve anket formunda hazırlayarak tez danışmanının kurumsal eposta adresine ön onay talebi gönderir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.092
İlk Yayın Tarihi	17.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/6

- b) Tez danışmanı tarafından onaylanan anket, her sayfası öğrenci ve tez danışmanı tarafından ıslak imzalanmış anket formu, ilgili alandan alınan etik kurul raporu ve öğrenci anketi izin formu (Ek-2) ile anabilim dalı/ program başkanlığının onayına sunulur.
- c) Yayınlanması uygun bulunan anket, lisansüstü öğrencisi tarafından uygulanır.
- ç) Yayınlanması uygun bulunmayan anketin düzeltme veya iptal gerekçesi, öğrencinin danışmanına bildirilir.

Kurum dışı uygulanmak istenen anketlerde;

- a) Anketi yapmak isteyen öğrenci, anketin içerik tasarımını yapar ve anket formunda hazırlayarak tez danışmanının kurumsal eposta adresine ön onay talebi gönderir.
- b) Tez danışmanı tarafından onaylanan anket, her sayfası öğrenci ve tez danışmanı tarafından ıslak imzalanmış anket formu, ilgili alandan alınan etik kurul raporu ve öğrenci anketi izin formu (Ek-2) ile anabilim dalı/ program başkanlığının onayına sunulur. Onaylanan anketin onay yazısı akademik birim tarafından, resmi yazıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
- c) Yayınlanması uygun bulunan anketin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca resmi yazısı kurum dışına yazılır.
- ç) Yayınlanması uygun bulunmayan anketin düzeltme veya iptal gerekçesi, öğrencinin danışmanına bildirilir.

(6) Kurum dışı kişiler tarafından uygulanmak istenen araştırma anketi hazırlama ve onaylama;

- a) Kurum dışı kişiler tarafından, ekinde ilgili alandan alınan etik kurul raporu ve içeriğinde anketin adı, amacı, uygulama tarihi, anketin uygulanmak istendiği hedef kitle, anket bağlantısı bilgileri ile kişinin adı, soyadı, bağlı olduğu kurumu ve kurumsal e-posta adresi bilgilerinin yer aldığı anket izin yazısı kişinin bağlı olduğu kurumu tarafından yazılır.
- b) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğüne yazılan bu anket izin yazısı anketin uygulanacağı hedef kitleden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanır.
- c) İlgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan anketin bağlantısı, Rektör Yardımcısının görevlendireceği birim tarafından anketin uygulanacağı kişilerin bağlı bulunduğu birimlere gönderilir.

(7) Kurum dışından gelen mezun memnuniyet anketleri;

Personel Daire Başkanlığı tarafından, anketin bağlantı adresi kurumsal e-posta adresinden resmi olarak duyurulur.

Anket analiz süreci ve uygulama birimleri;

MADDE 7- (1) Analiz süreci;

- a) Akademik araştırma ve geliştirme projeleri kapsamındaki anketler, araştırma projesinin yöneticisi olan öğretim elemanları tarafından yürütülür.
- b) Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma amaçlı anketleri, talep eden öğrenciler tarafından yürütülür.
- c) Akademik ve idari personel memnuniyetini, eğitim-öğretimi değerlendirmeye yönelik öğrenci memnuniyetini, yemekhane memnuniyeti, kütüphane memnuniyeti, spor etkinlikleri ve sunulan her türlü hizmet vb., dış paydaş anketleri Kalite Yönetim Koordinatörlüğü sorumluluğundadır. Anketler, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından uygulanır. Sonuçları Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce duyurulur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.092
İlk Yayın Tarihi	17.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/6

- ç) Eğitim-öğretimi değerlendirmeye yönelik öğrenci memnuniyeti anketlerinin analiz ve raporlanmasında gerekli görüldüğü takdirde Üniversitemizde görevli olan Ölçme Değerlendirme, sayısal analiz veya istatistik alanında uzman akademisyenlerden destek alınır.
- d) Uygulanan kurumsal anketlerin analiz sonuçlarını içeren raporlar, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından üst yönetime sunulur. Analiz raporu şeklinde kurumsal web sayfasında paydaşlarla paylaşılır.
- e) Tüm kurumsal anket raporları, Kalite Yönetim Koordinatörlüğünde arşivlenir.
- (2) Uygulama Zamanları;
- a) Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi, bahar ve güz dönemlerinde yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç tarihinden bütünleme sınavlarının bitiş tarihine kadar olan süreçte uygulanır. Anket, üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) veya farklı dijital platformlar üzerinden uygulanır. Öğrenci, anketi bir kez doldurabilir. Yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanamayan öğrenciler anketi dolduramaz.
- b) Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yılda bir kez olmak üzere yıl sonuna doğru yapılır.
- c) Yemekhane, Kütüphane, Sosyal donatılardan vb. memnuniyetlerin ölçülmesi yılda bir kez uygulanır.
- ç) Akademik araştırma/geliştirme projeleri ve tezlere ilişkin anketler danışman ve yürütücülerin gerekli gördüğü zamanlarda yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 8- (1) Bu anketler kapsamında elde edilen kişisel veriler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun olarak işlenecek ve gizlilikle korunacaktır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 9- (1) 02.04.2021 tarih ve 08/53 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Anket Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

17.09.2025 tarihli ve 13/106 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.092
		İlk Yayın Tarihi	17.09.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	5/6

EK- 1

AKADEMİK PERSONEL ANKET UYGULAMA İZİN FORMU

.... / /

1. Akademisyen Bilgileri

Ad Soyadı	
Telefon Numarası	
E-posta	
Birim	

2. Anket Bilgileri

Anketin Adı			
Anketin Amacı			
Anket Uygulama Başlangıç Tarihi		Anket Uygulama Bitiş Tarihi	

İmza

Adı/Soyadı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

	ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ.092
		İlk Yayın Tarihi	17.09.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	6/6

EK-2

ÖĞRENCİ ANKET UYGULAMA İZİN FORMU

.... / /

1. Öğrenci Bilgileri

Ad soyadı		Danışman Adı		
Öğrenci Numarası		Danışman E-posta		
Telefon Numarası		Üst Birim (Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu)		
E-posta				

2. Anket Bilgileri

Anketin Adı			
Anketin Amacı			
Anket Uygulama Başlangıç Tarihi		Anket Uygulama Bitiş Tarihi	

İmza
Öğrencinin Adı/ Soyadı

İmza
Danışmanın Adı/ Soyadı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici