

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDAKİ**  
**YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL PROGRAMI VE YANDAL PROGRAMI**  
**YÖNERGESİ (1)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yürütülen yatay geçiş, çift anadal ve yandal programlarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yürütülen yatay geçiş, çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14/02/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı kararları ile “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AGNO (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması): Öğrencinin almış olduğu ve ortalamaya katılan tüm derslere ait AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımından oluşan toplam değer AKTS kredisi toplamına bölümünü,
- b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- c) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,
- ç) Anadal: Öğrencinin çift anadal programına başvuru tarihinde kayıtlı olduğu ön lisans veya lisans programını,
- d) Birim kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi fakülte/meslek yüksekokulu kurulunu,
- e) Birim yönetim kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi fakülte/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- f) Birim yönetimi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi fakülte dekanlığını; meslek yüksekokulu müdürlüğünü,
- g) Çift anadal (ikinci anadal): Öğrencinin başvurduğu ve kabul edildiği ikinci ön lisans ve lisans programını,
- ğ) Çift anadal programı (ÇAP): Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin bir diploma programına kayıtlı öğrencinin başarı şartını ve diğer koşulları sağlayarak bu üniversitenin iki farklı diploma programından eş zamanlı olarak ders alarak, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programını,
- h) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az % 80’inin aynı olduğu tespit edilen diploma programını,
- ı) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

- i) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,
- j) Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,
- k) Not dökümü (transkript): Öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
- l) Öğrenci Bilgi Sistemi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait elektronik bilgi yönetim sistemini,
- m) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- o) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- ö) Üniversite yönetim kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) Üniversite/ALKÜ: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- r) Üniversitenin resmi internet adresi: ALKÜ resmi internet adresini (www.alanya.edu.tr),
- s) Yandal Programı: Üniversitenin bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması koşuluyla, Üniversitenin farklı bir programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmesini sağlayan programı, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurum İçi Yatay Geçiş**

### **Kontenjan, Başvuru Koşulları**

#### **Kontenjan**

**MADDE 5** – (1) İzlemiş olduğu program ile başvurduğu program eşdeğer düzeyde olan başarılı öğrenciler için ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjandır.

(2) Kurum içi programlar arası yatay geçişlerde, ön lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, ilk ve son yarıyılına ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, ilk iki yarıyılına ve son iki yarıyılına kontenjan açılmaz.

(3) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

#### **Başvuru koşulları**

**MADDE 6** – (1) Öğrencinin başvuru yapabilmesi için aşağıda belirtilen koşulları sağlaması gerekir:

a) Üniversitenin %100 İngilizce eğitim veren programları arasında yapılan yatay geçişlerde İngilizce yeterlik şartı aranmaz.

b) Öğrencinin başvuru sırasında Üniversitedeki bir ön lisans veya lisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, Üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması zorunludur.

c) Aynı düzeyde ancak farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.

ç) Öğrencinin, İngilizce hazırlık sınıfı dışında ön lisans programında en az bir yarıyılı ve lisans programında en az iki yarıyılı tamamlamış olması zorunludur.

d) Öğrencinin;

1) Ön lisans programlarında birinci yarıyıl sonunda en az otuz, ikinci yarıyıl sonunda en az altmış,

2) Lisans programlarında birinci yılsonunda en az altmış, ikinci yılsonunda en az yüz yirmi,

AKTS krediyi tamamlamış olması zorunludur.

e) Öğrencinin kurum içi yatay geçişe başvurduğu döneme kadar müfredatında sorumlu olduğu tüm derslerini dönem kaybı olmaksızın almış ve bu derslerden AKTS kredili olanlarından en az DD AKTS kredisiz olanlarından BL harf notunu sağlamış olması ayrıca başvuru yaptığı dönem başında aldığı not dökümünde AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması gereklidir.

f) Öğrencinin bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıtlı olması ve o yarıyılı okumamış olması zorunludur.

g) Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması gereklidir.

ğ) Yatay geçiş yapan öğrencinin daha önceki yükseköğretim programlarında geçirdiği süre öğrencinin başvuracağı yarıyıl hesabına katılır.

ı) Öğrencinin, başvuru sırasında bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci ve dördüncü fıkralarında istenen koşulları sağlaması gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurumlar Arası Yatay Geçiş**

### **Kontenjan, Başvuru Koşulları**

#### **Kontenjan**

**MADDE 7** – (1) Eşdeğer diploma programına başvuran öğrenciler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjandır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanında, ön lisans programlarının hazırlık sınıfına, ilk ve son yarıyıllarına ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, ilk iki yarıyılı ve son iki yarıyılına kontenjan açılmaz.

(3) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarda iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak birim kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişkisi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıldan itibaren ilave yatay geçiş kontenjanları ise birim kurulu tarafından belirlenerek, en geç aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

#### **Başvuru koşulları**

**MADDE 8** – (1) Öğrencinin başvuru yapabilmesi için aşağıda belirtilen koşulları sağlaması gerekir:

a) İngilizce yeterliliğini gösteren ve Üniversitenin resmi internet adresinde ilan edilen belgelerden birisini başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.

- b) Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer bir yükseköğretim kurumunda eşdeğer diploma programına kayıtlı veya izinli olması ve öğrencilik haklarından yararlanıyor olması zorunludur.
- c) Ön lisans diploma programı öğrencisinin hazırlık sınıfı dışında, en az bir yarıyıl ve lisans diploma programı öğrencisinin hazırlık sınıfı dışında, en az iki yarıyılı tamamlamış olması zorunludur.
- ç) Öğrencinin kurumlar arası yatay geçişe başvurduğu döneme kadar müfredatında sorumlu olduğu tüm derslerini dönem kaybı olmaksızın almış ve bu derslerden AKTS kredili olanlarından en az DD AKTS kredisiz olanlarından BL harf notunu sağlamış olması ayrıca başvuru yaptığı dönem başında aldığı not dökümünde AGNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,29 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması gereklidir. (3)
- d) Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması gereklidir.
- e) Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın, varsa diğer başvuru koşullarını (mülakat, portfolyo vb.) yerine getirmiş olması zorunludur.
- f) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıt olup, o yarıyılı okumamış olması zorunludur.
- g) Yatay geçiş ile gelen öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdiği süreler de öğrencinin başvuracağı yarıyıl hesabına katılır.
- ğ) Merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programına geçişlerde, diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz.
- h) Öğrencinin başvuru sırasında bu Yönergenin 11 inci maddesinde geçiş yapmak istediği programa ilişkin istenen koşulları sağlaması gerekmektedir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş Kontenjan, Başvuru Koşulları

#### Kontenjan

**MADDE 9** – (1) Denkliği Yükseköğretim Kurulunca tanınan ve eşdeğerliği başvuru programın bulunduğu Üniversite tarafından kabul edilen programda öğrenimlerini sürdüren başarılı ön lisans ve lisans öğrencileri için Senato tarafından belirlenen kontenjandır.

(2) Her eğitim-öğretim yılı için yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında ve esaslar çerçevesinde birim yönetim kurullarının teklifi ile Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu onayına sunulur.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

(5) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçişlerde, ön lisans programlarının hazırlık sınıfına, ilk ve son yarıyıllarına ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına, ilk iki yarıyılı ve son iki yarıyıla kontenjan açılmaz.

(6) Yatay geçiş kontenjanlarında ilan tarihinden sonra değişiklik veya kontenjanlar arasında aktarma yapılamaz.

### **Başvuru koşulları**

**MADDE 10** – (1) Öğrencinin başvuru yapabilmesi için aşağıda belirtilen koşulları sağlaması gerekir:

- a) İngilizce yeterliğini gösteren ve Üniversitenin resmi internet adresinde ilan edilen belgelerden birisini başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.
- b) Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer bir yükseköğretim kurumunda eşdeğer diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması zorunludur.
- c) Öğrencinin ön lisans programlarında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az bir, lisans programlarında İngilizce hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyıllı tamamlamış olması zorunludur.
- ) Öğrencinin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişe başvurduğu döneme kadar müfredatında sorumlu olduğu tüm derslerini dönem kaybı olmaksızın almış ve bu derslerden AKTS kredili olanlarından en az DD AKTS kredisiz olanlarından BL harf notunu sağlamış olması ayrıca başvuru yaptığı dönem başında aldığı not dökümünde AGNO’sunun 4,00 üzerinden en az 2,29 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 60/100) olması gereklidir. (2)
- d) Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması gereklidir.
- e) Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın, varsa diğer başvuru koşullarını (mülakat, portfolyo vb.) yerine getirmiş olması zorunludur.
- f) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda yatay geçiş yapacağı yarıyıla kayıtlı ve o yarıyıllı okumamış olması zorunludur. Yatay geçiş ile gelen öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdiği süreler öğrencinin başvuracağı yarıyıllı hesabına katılır.
- g) Öğrencinin başvuru sırasında bu Yönergenin 11 inci maddesinde geçiş yapmak istediği programa ilişkin istenen koşulları sağlaması gerekmektedir.

## **BEşİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezi Yerleştirme Puanıyla Geçiş ÖSS/LYS ve Eşdeğeri Puanlara İlişkin Koşullar**

#### **ÖSS/LYS ve eşdeğeri puanlara ilişkin koşullar**

**MADDE 11** – (1) Uyruklarından biri TC veya KKTC olan adaylar kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş kontenjanlarına ÖSS/LYS puanı ile başvurmak zorundadır.

(2) Kurumlar arası yatay geçişte göz önüne alınacak ÖSS/LYS puan türü, başvuru programının yerleştirme puan türüdür. Değerlendirmede öğrencinin üniversiteye girdiği yıl almış olduğu ÖSS/LYS puanları arasından, öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği program için aynı yıl geçerli olan türdeki puanı göz önüne alınır.

(3) Yurt dışındaki veya yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundan başvuran yabancı uyruklu öğrenci kayıtlı olduğu programa kabul edilmesini sağlayan “Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi”nde belirtilen başvuru şartlarını sağlamak zorundadır.

(4) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenci yatay geçiş için başvuramaz.

(5) Yurtiçi yükseköğretim kurumunda ön lisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden ve programı gereği ÖSS/LYS puanı bulunmayan öğrenci başvurusu sırasında “Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi” Ek-1’de belirtilen ve ÖSS-LYS eşdeğeri bir sınav sonuç belgesini sunmak zorundadır.

(6) Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci başvuru yaptığı sırada bir yüksek öğretim kurumuna kayıtlı ve aktif öğrenci olmak zorundadır.

(7) Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, bu Yönergenin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen hükümleri sağladığı takdirde, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere, ön lisans veya lisans programına yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(8) Özel yetenek puanıyla öğrenci alan programlara merkezi yatay geçiş puanıyla yatay geçiş yapılamaz. Ancak özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bir programın öğrencisi, bu Yönergenin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan hükümleri sağlamak koşuluyla yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(9) Merkezi yerleştirme puanıyla sadece bir defa yatay geçiş yapılabilir.

(10) Merkezi yerleştirme puanıyla başvuran aday sayısının kontenjanı aşması durumunda, diğer tüm Şartları sağlayan adayların üniversiteye girdiği yıl almış oldukları ÖSS/LYS puanları arasından, yatay geçiş yapmak istedikleri program için geçerli olan türdeki puanlarının sıralaması yapılarak kontenjan sayısı kadar aday kabul edilecektir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Yatay Geçiş ortak Hükümler

#### Başvuru Tarihi ve İşlemleri, Değerlendirme, Azami Süre, Sonuçların İlanı

##### Başvuru tarihi ve işlemleri

**MADDE 12** – (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvuru tarihleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının internet sayfasında ve Üniversitenin resmi internet adreslerinde ilan edilir.

(2) Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için yurtiçi (kurumlar arası) ve yurtdışı yatay geçiş için yapılmış olan duyuruda belirtilen belgelerin, akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar Üniversitenin resmi internet adresinden yüklenmesi gerekir.

(3) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları, üniversitenin resmi internet adresinde akademik takvimde belirtilen tarihte ilan edilir.

(4) Kurum içinden yapılacak başvurularda herhangi bir belge sunulmasına gerek yoktur, başvurular öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır.

##### Değerlendirme

**MADDE 13** – (1) Başvurular ilan edilen koşullar çerçevesinde birim yönetimince, başvuru koşulları açasından değerlendirilir. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları reddedilir.

(2) Başvuru koşullarını sağlayan adaya ilişkin ön değerlendirme, “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası AKTS Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve bu Yönergede belirtilen ilkeler esas alınarak, ilgili yönetim kurullarının belirlediği yatay geçiş komisyonları tarafından yapılır.

(3) Kurumlar arası ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularının değerlendirmesinde, aşağıdaki ölçütler uygulanır:

- ÖSYM yerleştirme puanı etkisi: (%50) (2)
- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) etkisi: (%50)

(4) Kurum içi yatay geçiş başvurularının değerlendirmesinde eşit puan alan adaylar için öncelikle AGNO değerine, ortalamanın eşitliği halinde, tamamlanan toplam AKTS kredisine bakılır. Toplam AKTS kredi sayısının da eşit olması halinde, yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması dikkate alınarak seçim yapılır.

### **Azami süre**

**MADDE 14** – (1) Yatay geçiş ile kurum/bölüm/anabilim dalı değiştiren öğrencinin önceki kurumlarında/programlarında geçen süresi öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süreleri aşamaz.

(2) “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in Ek 1. Maddesi kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

### **Sonuçların ilanı**

**MADDE 15** – (1) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen adayların listesi yedekleri ile birlikte Üniversitenin resmi internet adresinde akademik takvimde ilan edilen tarihte duyurulur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yatay Geçiş Özel Durumlar**

#### **Özel durumlar**

**MADDE 16** – (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, üniversitemizde başvurdukları diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, öğrencinin anne veya babasının;

- a) Devlet hizmetinde görevli ise, görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye’ye dönmesi,
- b) İşçi ise kesin dönüş yapması,

halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması, yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Üniversitemizde yatay geçiş başvurusu yapılan programın birim yönetim kurulu bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye’de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının üniversitemize başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çift Anadal Programı**

#### **Programın açılması**

**MADDE 17** – (1) Üniversitenin ön lisans programlarıyla diğer ön lisans programları arasında; lisans programları ile diğer ön lisans veya lisans programları arasında ÇAP açılabilir.

(2) ÇAP programı, ilgili programları yürüten bölümlerin/anabilim dallarının önerisi, ikinci anadal programının bulunduğu birimin kurul kararı ve Senatonun onayı ile açılır.

(3) Her eğitim-öğretim yılı başından önce, bölümlerin/ anabilim dallarının önerdiği ve birim kurulunda karara bağlanan kontenjanlar senatoya sunulur. Senatonun kararı ve onayı ile kontenjanlar açılır.

(4) Kontenjanlar, akademik takvimde ilan edilen tarihte üniversitenin resmi internet adresinden duyurulur.

(5) ÇAP kontenjanı, ilgili programın o yıla ait birinci sınıf, birinci dönem anadal öğrenci sayısının %5'inden az, %20'sinden fazla olamaz.

### **Başvuru, kabul ve kayıt koşulları**

**MADDE 18** – ÇAP'a başvuru, kabul ve kayıt koşulları şunlardır:

- (1) ÇAP'a başvurular akademik takvimde ilan edilen tarihte, öğrenci bilgi sisteminden yapılır.
- (2) Öğrenci ilan edilen ÇAP'a;
  - a) Anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç beşinci yarıyılın başında,
  - b) Anadal ön lisans diploma programlarında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında,başvurabilir.
- (3) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süreler, öğrencinin başvuracağı yarıyıl hesabına katılır.
- (4) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler ÇAP'a başvuramazlar.
- (5) Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için;
  - a) Ön lisans programlarında birinci yarıyıl sonunda en az otuz ve ikinci yarıyıl sonunda en az altmış,
  - b) Lisans programlarında birinci yıl sonunda en az altmış ve ikinci yıl sonunda en az yüz yirmi,AKTS kredilik ders alması ve başvurduğu döneme kadar anadal ön lisans ve/veya lisans programında almış olduğu dersleri başarmış olması, başvuru sırasında AGNO'nun 4.00 üzerinden en az 3.00 olması ve anadal programının başarı sıralaması itibarı ile sınıfının en üst % 20'de bulunması gerekir.
- (6) ÇAP başvurularının değerlendirilmesinde öncelikle AGNO'na, ortalamanın eşitliği halinde, tamamlanan toplam AKTS kredisine bakılır. Toplam AKTS sayısının da eşit olması halinde, yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması dikkate alınarak seçim yapılır.
- (7) Adı aynı olan programlar arasında ÇAP yapılamaz. Bu programlar arasında sadece yatay geçiş yapılabilir.
- (8) Öğrenci aynı anda, birden fazla yatay geçiş, ÇAP veya yandal programına yerleştirilemez. Öğrencinin tercih sırası göz önünde bulundurularak yerleştirme yapılır.
- (9) ÇAP'a kayıtlı olan öğrencinin, kurum içi veya Ek Madde-1 gereğince, ilk anadalını değiştirmesi durumunda ÇAP'daki kaydı düşürülür.
- (10) ÇAP'a kabul işlemi, başvuru programı yürüten bölümün/anabilim dalının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile tamamlanarak, ÇAP yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme döneminin başlangıcında kesinlik kazanır.
- (11) Akademik takvimde ilan edilen tarihte ÇAP yapmaya hak kazanan öğrenciler asil ve yedekleri ile birlikte ilan edilir.
- (12) ÇAP'a hak kazanan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar.
- (13) Asil öğrenci listesinde bulunup ÇAP'a kesin kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine yedek öğrencilerin listesi Üniversitenin resmi internet adresinde ilan edilir. Yedek listede bulunan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar.
- (14) ÇAP öğrencisi kayıt dönemi içerisinde her iki anadala birlikte ders kaydı yaptırır.
- (15) ÇAP için ek sınıf açılmaz. ÇAP öğrencileri anadal programı öğrencileri ile birlikte derslere devam ederler.



(16) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.(2)

### **Danışmanlık**

**MADDE 19** – (1) Çift anadal programları, ilgili bölümün/anabilim dalının önerisi ve birim kurulu kararı ile 2 yıl için seçilecek ÇAP danışmanlarınca izlenir. Birim Kurulu, birim bünyesinde bulunan her çift anadal programı için bir ÇAP danışmanı seçer ve seçilen danışmanlar birim ÇAP komisyonunu oluşturur. Komisyon her yıl temmuz ayında hazırlayacağı değerlendirme raporunu senatoya iletilmek üzere birim yönetimine sunar.

### **Anadal ve çift anadal programı ilişkileri**

**MADDE 20** – (1) Öğrencinin kendi bölümünün/anabilim dalının ön lisans veya lisans programı ile çift anadal programının ayrılığı esastır. ÇAP nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez.

(2) ÇAP öğrencisine aldığı dersleri gösteren ayrı bir not dökümü verilir. Birinci anadal programında alınan dersler birinci anadal ortalamasını, ikinci anadal programından alınan fark dersleri ikinci anadal ortalamasını belirler. Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(3) İkinci anadala;

- a) Lisansta 3. yarıyılıda başlayan öğrenci her yarıyıl en az 10 AKTS kredilik, 5. yarıyılıda başlayan öğrenci ise her yarıyıl en az 15 AKTS kredilik,
- b) Ön lisansta 2. yarıyılıda başlayan öğrenci her yarıyıl en az 10 AKTS kredilik, 3. yarıyılıda başlayan öğrenci her yarıyıl en az 15 AKTS kredilik,

ders almak zorundadır. İkinci anadaldan alınması gereken yarıyıl AKTS kredisi ikinci anadalın bulunduğu birim yönetim kurulu kararı ile azaltılabilir.

(4) ÇAP öğrencileri devam ettikleri her iki programda da Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümlerinden sorumludurlar.

(5) ÇAP'a kayıtlı öğrencilerin bu programları tamamlamaları için, anadal programında olan dersler dışında, ilgili çift anadal programını açan bölüm/anabilim dalı/program tarafından;

- a) Ön lisans için verilen en az 30 AKTS kredilik en çok 60 AKTS kredilik,
- b) Lisans için verilen en az 55 AKTS kredilik en çok 110 AKTS kredilik,

ders almaları gerekir.

(6) Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin/anabilim dallarının (daha önce alınanlar ve daha sonra alınacak dersler dahil) bölümler/anabilim dalları arasında bölüm/anabilim dalı kurulları ile kararlaştırılır ve fakülte kurulunun önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

(7) ÇAP öğrencisinin hem anadal hem de ikinci anadala ait uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi ve benzeri çalışmaları yapması zorunludur. Bu çalışmaların eşdeğerliğine ve ikinci anadaldaki hangilerinin yapılması gerektiğine; ÇAP komisyonu karar verir. Çift anadal programında yer alan dersler için ikinci anadal programında iki ayrı kademedeki verilmekte olan ancak birinci anadal ders planında tek

ders olarak verilmekte olan ders, çift anadal programının ders planında yer alan derslerden birincisine sayılacaktır.

(8) Ön lisans ve/veya lisans öğrenimi görülen anadal ve ikinci anadal programlarında AKTS Kredi ve içerik olarak eşdeğer olan dersler için anadal programındaki derslerin başarılmış olması gerekir.

(9) Öğrenciler, ikinci anadal programında öğrenimlerine derslerinin çakışmaması suretiyle devam ederler. Derslerin çakışması durumunda öncelikle anadal derslerinin almak zorundadırlar.

### **Başarı ve mezuniyet koşulları**

**MADDE 21** – (1) ÇAP'da başarı ve mezuniyet koşulları şunlardır:

a) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve ikinci anadal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye ayrıca ikinci anadal yaptığı programın diploması verilir. İkinci anadal programından mezuniyet hakkı elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkı elde etmeden ikinci anadal programının diploması verilmez.

2) ÇAP öğrencileri arasında başarı sıralaması yapılmaz.

3) ÇAP öğrenimi sırasında birinci anadaldan mezun olan öğrencinin devam eden ikinci anadal öğrencilik işlemleri, ikinci anadala ait birim tarafından yürütülür.

4) Anadal programında yer alan ve ikinci anadal programı için ortak (eşdeğer) kabul edilen alan dışı derslerin AKTS kredileri, mezuniyet esnasında ikinci anadal programına dahil edilir ve ön lisans programlarında 120 AKTS kredi lisans programlarında ise 240 AKTS kredi üzerinden mezuniyet işlemi yapılır. Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2,70 olması gerekir.

### **Geçici veya sürekli ayrılma, ilişik kesme**

**MADDE 22** – (1) ÇAP'dan geçici veya sürekli ayrılma ve ilişik kesme halleri şunlardır:

a) Öğrenci ÇAP'ı kendi isteği ve ikinci anadal birim yönetim kurulu kararı ile istediği zaman bırakabilir.

b) ÇAP'dan ayrılan bir öğrenci, programdan ayrıldığı döneme kadar almış olduğu dersler ile çift anadal verilen bölüm/anabilim dalı tarafından yandal programının olması ve başvurusu halinde, yandal programının tüm gereklerini yerine getirmek koşuluyla, ilgili yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Öğrenci başvuru yaptığı ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirememişse, yandal programının azami süresini geçirmemek koşulu ve eksik derslerini tamamlayabilme amacıyla, kendisine ilgili yandal programına kayıt hakkı tanınır.

c) ÇAP öğrencisi, birinci anadal olan programdan yatay geçiş yapamaz.

ç) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, talep aranmaksızın ikinci anadal programında da izinli sayılır.

d) ÇAP'da dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, ÇAP programını yürüten bölümün/anabilim dalının önerisi ve ikinci anadal programının bağlı olduğu ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem izni verilebilir.

e) ÇAP'da izinsiz üst üste iki yarıyıl ders almayan öğrencinin ikinci anadal programından kaydı silinir.

f) Öğrenci ÇAP'dan ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

g) İkinci anadal programından ayrılan veya kaydı silinen öğrencinin aldığı ve başardığı dersler, anadal programının yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı intibak komisyonu önerisi üzerine birim yönetim kurulu kararıyla anadal programındaki zorunlu veya seçmeli derslerin yerine sayılabilir.

ğ) ÇAP'dan ayrılan öğrenci aynı ÇAP'a veya başka bir ÇAP'a tekrar başvuramaz.

- h) Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4.00 üzerinden 2,50'ye kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 4.00 üzerinden 2,50'nin altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- ı) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak çift anadal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu süre içinde ikinci anadal programından mezun olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Yandal Programı**

#### **Programın açılması**

**MADDE 23** – Yandal programı Üniversitede bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşımak kaydıyla, Üniversite içinde başka bir lisans programında belirli bir alana yönelik sınırlı sayıda dersi tamamlamak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir yandal sertifikası alabilmesini sağlayan programdır. Yandal programları, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı önerisi; birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile açılabilir.

#### **Başvuru, kabul ve kayıt koşulları**

**MADDE 24** – Yandala başvuru, kabul ve kayıt koşulları şunlardır:

- a) Her eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılı içerisinde, bölümlerin/anabilim dallarının önerdiği ve birim kurulunda karara bağlanan kontenjanlar senatoya sunulur. Senatonun kararı ve onayı ile kontenjanlar açılır.
- b) Kontenjanlar, akademik takvimde ilan edilen tarihte Üniversitenin resmi internet adresinden duyurulur.
- c) Yandal programına başvurular akademik takvimde ilan edilen tarihte, öğrenci bilgi sisteminden yapılır. Öğrenci aynı dönemde birden fazla yandal programına başvuru yapabilir ve tercih sıralamasına göre yerleştirme yapılır.
- ç) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için;  
Lisans programlarında birinci yıl sonunda en az 60 AKTS kredi ve ikinci yıl sonunda en az 120 AKTS kredilik ders alması ve başvurduğu döneme kadar anadal lisans programında almış olduğu dersleri başarmış olması, başvuru sırasında AGNO'sunun 4.00 üzerinden en az 2.50 olması gerekir.
- d) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süreler de öğrencinin başvuracağı dönem hesabına katılır.
- e) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına kayıt yaptırmış olan öğrenciler yandal programına başvuramazlar.
- f) Yandal programından ayrılan öğrenci aynı yandal programına veya başka bir yandal programına tekrar başvuramaz.
- g) Yandal programına yapılan başvuru sayısının kontenjanı aşması halinde, öncelikle AGNO'suna, ortalamasının eşitliği halinde öğrencinin tamamlamış olduğu toplam AKTS kredisine bakılır. Fazla AKTS kredisi tamamlamış olan öğrencilere öncelik verilir. Toplam AKTS kredisi sayısının da eşit olması halinde, yükseköğretim kurumuna girdiği yıldaki ÖSYM sıralaması dikkate alınarak seçim yapılır.
- ğ) Akademik takvimde ilan edilen tarihte yandal yapmaya hak kazanan öğrenciler asil ve yedekleri ile birlikte ilan edilir.
- h) Yandal programına hak kazanan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar.
- ı) Asil öğrenci listesinde bulunup yandal programına kesin kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine yedek öğrencilerin listesi üniversitenin resmi internet adresinde ilan edilir. Yedek

listede bulunan öğrenci, kesin kayıt işlemlerini akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde öğrenci bilgi sisteminden yapar.

i) Öğrenci aynı anda, birden fazla yatay geçiş, ÇAP veya yandal programına yerleştirilemez. Öğrencinin tercih sırası göz önünde bulundurularak yerleştirme yapılır. Öğrencinin aynı anda ÇAP ve Yandal programına kayıt hakkı kazanması durumunda sadece ÇAP programına yerleştirilir.

j) Yandala kabul işlemi, başvuru programı yürüten bölümün/anabilim dalının önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile tamamlanarak, yandal yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme döneminin başlangıcında kesinlik kazanır.

k) Adı aynı olan programlar arasında yandal yapılamaz.

### **Danışmanlık**

**MADDE 25** – (1) Yandal programları, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığı önerisi ve Birim Kurulu kararı ile 2 yıl için seçilecek yandal danışmanlarınca izlenir. Birim kurulu, birim bünyesinde bulunan her yandal programı için en az bir yandal danışmanı seçer ve seçilen danışmanlar birim Yandal komisyonunu oluşturur. Komisyon her yıl temmuz ayında hazırlayacağı değerlendirme raporunu Senatoya iletilmek üzere birim yönetimine sunar.

### **Önkoşul dersleri**

**MADDE 26** – (1) Yandal programını izleyen öğrenciler programda yer alan ders(ler)in önkoşulu olması durumunda önkoşul olan ders(ler)i almak zorundadır. Önkoşul olan ders(ler)in alınması halinde bu ders(ler)in başarı notu ve AKTS kredisi yandal ve üniversite AGNO'suna katılır ve not dökümünde yer alır.

### **Anadal ve yandal programı ilişkileri**

**MADDE 27** – (1) Öğrencinin kendi anadal programı ile yandal programının ayrılığı esastır. yandal nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiç bir biçimde etkilenmez.

(2) - Yandal öğrencisine aldığı dersleri gösteren ayrı bir not dökümü verilir. Anadal programında alınan dersler anadal ortalamasına, yandal programından alınan dersler yandal ortalamasını belirler.

(3) İki programa birden saydırılan dersler ortalama hesabında anadalın ortalamasına katılır. Bu ders seçmeli ise, anadal programı için başka bir seçmeli ders alınmalıdır. Ders, yandal için alınıyorsa, öğrenci tarafından dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir ve yandal ortalamasına sayılır. Öğrencinin her iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda, dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

(4) Yandal öğrencileri devam ettikleri her iki programda da Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümlerinden sorumludurlar.

(5) Öğrencinin yandal programında alması gereken dersler ilgili bölümler/anabilim dalları arasında bölüm/anabilim dalı kurulları ile kararlaştırılır ve fakülte kurulunun onayı ile belirlenir. Yandal programları en az 30 AKTS kredilik ders ve en çok 40 AKTS kredilik derslerden oluşacak şekilde düzenlenir.

### **Başarı ve programı tamamlama koşulları**

**MADDE 28** - (1) Yandalda başarı ve programı tamamlama koşulları şunlardır:

a) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.00 ortalamaıyla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

b) Yandal programına kayıtlı öğrenciler için sınıf içinde başarı sıralaması yapılmaz.

c) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

- ç) Yandal öğrenimi sırasında anadalından mezun olan öğrencinin öğrencilik işlemleri yandal programının bağlı olduğu birim tarafından yürütülür.
- d) Yandal ve anadal programının ortak bir dersinden çekilme işlemi her iki program için uygulanır. Ortak dersler tek bir ders olarak değerlendirilir.
- e) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre içinde hem anadal hem de yandal gereklerini tamamlayamayan öğrenciler yandal programından çıkarılır. Değişim programlarında geçirilen en fazla bir yarıyıl, bu süreye sayılmaz.

### **Yandal programından geçici veya sürekli ayrılma, ilişik kesilme**

**MADDE 29** – (1) Yandal programından geçici veya sürekli ayrılma ve ilişik kesme halleri şunlardır:

- a) Öğrenci yandal programını kendi isteği ve yandal birim yönetim kurulu kararı ile istediği zaman bırakabilir.
- b) Yandal programından kaydı silinen öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- c) Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, AGNO hesaplamasına katılmaksızın not dökümünde yer alır.
- ç) Anadal programında izinli sayılan bir öğrenci, talep aranmaksızın, yandal programında da izinli sayılır.
- d) Yandal programından izinsiz iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- e) Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programının yürütüldüğü bölümün/anabilim dalının önerisi ve yandal programının bağlı olduğu ilgili yönetim kurulu kararı ile yandal programından dönem izni verilebilir.
- f) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre sonunda yandal programının derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.
- g) Yandal programından ayrılan veya kaydı silinen öğrencinin aldığı ve başardığı dersler, anadal programının yürütüldüğü birim intibak komisyonu önerisi üzerine birim yönetim kurulu kararıyla anadal programındaki zorunlu veya seçmeli derslerin yerine sayılabilir.
- ğ) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 4,00 üzerinden 2,30 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

### **Yandal programından mezuniyet**

**MADDE 30** – (1) Yandal programından mezun olma koşulları şunlardır:

- a) Bu Yönergenin 27 nci maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen koşulları sağlayan AKTS kredisi ders tamamlamış olmak.
- b) Yandal programı kapsamındaki tüm derslerinden geçer not (en az DD) almış olmak.
- c) En az 2.00 yandal AGNO'sunu sağlamış olmak.
- (2) Çift anadal programından ayrılan veya çıkarılan bir öğrenci programdan ayrıldığı veya ilişkisinin kesildiği döneme kadar almış olduğu dersler ile ilgili bir yandal programının tüm gereklerini (ders ve ortalama) yerine getirmişse, yandal programını yürüten bölüm/anabilim dalı başkanlığı onayı ve yandal birim yönetim kurulu kararı ile yandal sertifikası almaya hak kazanır.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çeşitli ve son hükümler**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri, söz konusu mevzuat hükümlerinin de bulunmaması halinde, Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite ve birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönergeyi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

- 
- 21.08.2017 tarih ve 17/103 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.**
- (1) **29.05.2019 tarih ve 07/59 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**
- (2) **22.07.2020 tarih ve 19/105 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**
- (3) **06.01.2021 tarih ve 01/07 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**