



**BİRİM VE FİZİKİ MEKÂNLARA AD VERMEDE
UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.058
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı birimlere ve fizikî mekânlara ad verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde bulunan birimlere ve fizikî mekânlara ad verilmesine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, yükseköğretim kurumlarına ad verilmesi ile ilgili 01.02.2002 tarih ve 2002.2.13 sayılı ile 15.07.2005 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim** : Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezi vb. akademik birimlerini,
- Değerlendirme Komisyonu** : Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin farklı birimlerinden Rektör tarafından seçilen 2 öğretim üyesi, Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcı ile Hukuk Müşavirinden oluşan ve ad verme talebinin bu Yönergeye uygunluğunu değerlendiren komisyonu,
- Mekân**: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin birimleri tarafından kullanılan derslik, laboratuvar, amfi, salon, konferans salonu, yurt vb. kapalı mekânları ile ortak kullanılan meydan, saha, yol, bulvar, bahçe, park, cadde, sokak vb. açık mekânları,
- Rektör**: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Senato**: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite**: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimlere ve Fizikî Mekânlara Verilebilecek Adlara İlişkin Genel İlkeler

Birimlere ve fizikî mekânlara verilebilecek adlar

MADDE 5- (1) Yükseköğretim Kurumlarına ad verilmesi ile ilgili 01.02.2002 tarih ve 2002.2.13 sayılı ile 15.07.2005 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararları çerçevesinde;

Fakülte haricinde birimlere ve fizikî mekanlara verilebilecek adlar;

- Tarihimize, devletimize ve milletimize büyük katkılar sağlamış kişilerin adları,
- Ülkemize büyük hizmetlerde bulunmuş devlet adamlarının adları,
- Savaşta ve diğer zamanlarda vatan hizmeti yaparken şehit olanların adları,
- Bilim çevrelerince tanınan, uluslararası ve ulusal düzeyde bilim hizmet ödülü alan kişilerin adları,
- Bilim çevrelerince kabul görmüş bir yöntem, patent veya buluş sahibi olan kişilerin adları,
- Bilim ve teknoloji, kültür, eğitim, sanat, spor ve benzeri alanlarda önemli başarılar

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**BİRİM VE FİZİKİ MEKÂNLARA AD VERMEDE
UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.058
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	2/3

- kazanmış kişilerin adları,
- f) Üniversitenin bulunduğu yerleşim biriminin veya yerleşim birimi ile bütünleşmiş somut ve soyut nesnelerin adları,
- g) Birimi yaptıran ya da birimin maliyetinin en az % 75'i kadar aynî ve nakdî bağışta bulunan kişilerin veya bunların önereceği kişilerin adları,
- ğ) Dost ve kardeş yabancı ülkelere ilişkin yer ve kişi adları,
- h) Ülke için önemli olan olayların adları.

Birimlere ve fizikî mekânlara verilemeyecek adlar

MADDE 6- (1) Üniversite birimlerine ve fizikî mekânlarına aşağıdaki adlar verilemez.

- a) Üniversite birimlerinin kuruluşu, bina ve tesislerinin yapılmasında görevi gereği hizmet edenlerin adları,
- b) Ulusal, toplumsal, bilimsel ve Üniversitenin temel değerlerine aykırı olan adlar,
- c) Toplumda olumlu izlenim uyandırmayan adlar.
- ç) Yaşayan kişilerin ad ve soyadları fakültelere verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Komisyonu, Ad Vermede İzlenecek Usul ve Esaslar

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 7- (1) Rektör, ad verme önerilerini mevzuata uygunluk ve yerindelik yönünden inceleyip değerlendirmek ve raporlamak üzere “Değerlendirme Komisyonu” görevlendirir. Komisyon, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin farklı birimlerinden Rektör tarafından seçilen 2 (iki) öğretim üyesi, Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı ile Hukuk Müşavirinden oluşur.

(2) Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı ile Hukuk Müşaviri, komisyonun doğal üyesidir ve üyelik süreleri görevleri ile sınırlıdır. Rektör tarafından seçilen 2 komisyon üyesinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon, başkanın daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır, çekimser oy kullanılamaz. Karşıt görüşler yazılı olarak belirtilir. Üst üste iki toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği düşer. Boşalan komisyon üyelikleri için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(3) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Genel Sekreterlik veya Genel Sekreterlik tarafından belirlenecek birim tarafından yürütülür.

(4) Komisyon; ad verme teklifi olması durumunda, başkanın daveti üzerine güz ve bahar yarıyılı öncesinde (eğitim- öğretimin ve derslik planlamaları göz önünde bulundurularak) toplanır. Komisyon başkanı, gerek gördüğü durumlarda üyeleri olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Ad vermede izlenecek usul ve esaslar

MADDE 8- (1) Komisyon, başvuruları uygunluk ve yerindelik açısından değerlendirir ve gerekçeli raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

(2) Komisyon, düzeltme önermek suretiyle öneriyi kabul yönünde raporlayabilir.

(3) Akademik birimler tarafından yapılacak öneriler, öncelikle birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir, karara bağlanır. Teklif, gerekçeli birim yönetim kurulu kararı ile birlikte yazılı olarak Rektörlüğe sunulur.

(4) Genel Sekreterliğe bağlı daire başkanlıkları, şube müdürlükleri, koordinatörlükler vb. idari birimler tarafından gerekçeli şekilde hazırlanan ad verme önerileri ise Genel Sekreterlik

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**BİRİM VE FİZİKİ MEKÂNLARA AD VERMEDE
UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN
YÖNERGE**

Doküman No	YÖ.058
İlk Yayın Tarihi	11.08.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	3/3

aracılığıyla Rektörlüğe sunulur.

(5) Üniversite mensubu idari ve akademik personel bağlı buldukları birime başvurmak suretiyle bireysel başvuruda bulunabilirler. Bireysel başvurularda süreç, bu maddenin 3 üncü veya 4 üncü fıkralarında belirtildiği şekilde devam ettirilir.

(6) Teklifler, değerlendirilmek üzere Rektör tarafından Komisyona gönderilir. Komisyon teklifi inceler, değerlendirir ve rapor halinde Rektörlüğe sunar.

(7) Rektör, Komisyonun raporu doğrultusunda süreci sonlandırabileceği gibi öneriyi Senatoya da sevk edebilir. Sevk edilen öneriler, Senatoda değerlendirilir ve karara bağlanır.

(8) Rektörlük Makamı doğrudan öneride bulunabilir. Bu öneriler herhangi bir yönetim kurulu kararı aranmaksızın Komisyon raporu doğrultusunda Senatoda karara bağlanır.

(9) Daha önce verilmiş adların iptalinde aynı süreçler takip edilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili mevzuat ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönergeyi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

11.08.2022 tarih ve 18/103 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici