



ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.081
İlk Yayın Tarihi	08.08.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar düzeyinde gerçekleştirilen derslerin sınavları ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan derslerin sınavları, engelli öğrencilerin sınavları, sınav görevlilerinin uyması gereken kuralları, sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında öğrencilerin uyması gereken kuralların düzenlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi süreçleri içeren takvimi,
 - Ara Sınav: İlgili eğitim-öğretim planında öngörülen derslerden yarıyıl / yıl içinde yapılan sınav veya sınavları,
 - Birim: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - Bütünleme Sınavı: Yarıyıl Sonu sınavlarına girmeyen veya girip dersten başarısız olan öğrenciler için Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde düzenlenen sınavı,
 - Dekan: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
 - Engelli Öğrenci: Öğrenme ve fiziksel engelleri olan öğrencileri,
 - İlgili Yönetim Kurulu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
 - Müdür: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesine bağlı enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
 - Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
 - Sınav Görevlisi: Sınavın yürütülmesi için görevlendirilen öğretim elemanını,
 - Sınav Sorumlusu: Sınavın düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu olan dersi veren öğretim elemanını,
 - Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
 - Yarıyıl Sonu Sınavı: Derslerin verildiği yarıyıl sonunda yapılan sınavı,
- ifade eder.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ
PROGRAMLARI SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.081
İlk Yayın Tarihi	08.08.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/5

İKİNCİ BÖLÜM

Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavları, Mazeret Sınavları ve Bütünleme Sınavları, Engelli Öğrencilerin Sınavları

Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları

MADDE 5- (1) Örgün eğitimle yürütülen derslerin (uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler dahil) ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yüz yüze yapılır.

(2) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı programlarının en az 2 hafta öncesinden öğrencilere duyurulması gerekir.

(3) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının, öğrencilerin bir gün içinde en fazla iki sınava girebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmesi esastır. Ancak ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile bu sayı 3 (üç) sınava çıkartılabilir. Öğrencilerin aktif dönem dışında alacağı derslerin sınavları bu sayıya dahil değildir.

(4) Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde Birimler tarafından programlandığı şekliyle yapılır.

(5) Öğrenciler devamsızlıktan kaldıkları derslerin ara sınav/yarıyıl sonu sınavlarına giremezler.

(6) Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi öğrencileri için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uygulanır.

(7) İlgili dönemlerde yapılacak sınavlar, mücbir sebeplerle Rektörlük tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

Mazeret sınavları

MADDE 6- (1) Ara sınavlara, Üniversite Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esaslarında belirtilen mazeretleri dolayısıyla giremeyen öğrenciler ilgili Yönetim Kurulu Kararıyla mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavına girerler.

(2) Mazeret sınavı, sınav sorumlusu veya görevlendirilen sınav görevlisi tarafından bu Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

(3) Mazeret sınavlarına giremeyenler için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(4) Yarıyıl sonu sınavlarının mazereti bütünleme sınavıdır.

(5) Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi öğrencileri için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uygulanır.

Bütünleme sınavları

MADDE 7- (1) Öğrenci devamsızlıktan kaldığı bir dersten Bütünleme Sınavına giremez.

(2) Bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

(3) Bütünleme sınavlarının yürütülmesi ile ilgili hususlar bu Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

(4) Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi öğrencileri için Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uygulanır.

Engelli öğrencilerin sınavları

MADDE 8- (1) Engelli Öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak soru kâğıdında gerekli düzenlemeler yapılır (görme güçlüğü çeken öğrencilerin sınav kâğıtlarının

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ
PROGRAMLARI SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.081
İlk Yayın Tarihi	08.08.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/5

yazı büyüklüğünün düzenlenmesi gibi) ve soru kâğıtları dersin Sınav Sorumlusu tarafından çoğaltılır.

(2) Engelli Öğrencilerin sınavları, ihtiyaç duyulduğu takdirde ayrı bir ortamda, sınavı yapılan dersin kavram ve terminolojisine hâkim bir sınav görevlisi tarafından yapılır. Uygun sınav görevlisi bulunmadığı durumlarda, dersin sınav sorumlusu tarafından sınav uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler, Sınavlarda Görevlilerin Uyması Gereken Hususlar, Sınavlarda Öğrencilerin Uyması Gereken Hususlar

Genel hükümler

MADDE 9- (1) Derse ait etki oranı yüksek ara sınava ilaveten, ders saatinin bir bölümünde kısa süreli sınavlar yapılabilir.

(2) Sınavların hiçbir şaibeye meydan verilmeden yapılması için Dekan / Müdür tarafından her türlü önlem (fiziki imkân, teknik ihtiyaçlar, gözetmen, yedek gözetmen, tebligat işlemleri vb.) alınır.

(3) Sınav programı sınavlar başlamadan en az 2 (iki) hafta önce hazırlanır, web sitesinde veya ilan panolarında duyurularak Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girilir.

(4) Cumartesi ve pazar günleri sınav yapılabilir. Resmî tatil günlerinde sınav yapılamaz.

(5) Sınavlar dersin içeriği göz önüne alınarak tek oturumda veya birden fazla oturumda gerçekleştirilebilir. Dersin sınav süresi Sınav Sorumlusu tarafından belirlenir.

(6) Sınavların yapıldığı ortamlar, sınavın amacına uygun olmalıdır. Sınav salonları, gerekli donanımına sahip ve öğrencilerin rahat bir şekilde sınava girebileceği şekilde düzenlenmelidir.

(7) Sınavların güvenliği ilgili Birimler tarafından sağlanmalıdır. Bu kapsamda sınav salonlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmalı ve Sınav Sorumlusu veya Sınav Görevlisi tarafından sınav düzeni korunmalıdır.

(8) Üniversite Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencileri için bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Senato onaylı mevzuat hükümleri uygulanır.

(9) Tek ders sınavları ile 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) bendi kapsamında yapılan ek sınavlar için de bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Sınavlarda görevlilerin uyması gereken hususlar

MADDE 10- (1) Sınav sorumlusu ve/veya sınav görevlileri görevlerini titizlikle yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Sınavın yürütülmesini sağlayacak sınav sorumlusu ve/veya sınav görevlisi, sınav öncesinde sınavın yapılacağı salonu hazırlayarak gerekli kontrolleri yapar.

(3) Sınavın yürütülmesini sağlayacak sınav sorumlusu ve/veya sınav görevlisi öğrencilerin sınav esnasında kopya çekmelerini engellemek için gerekli tedbirleri almalı (yer değişikliği vb.) ve sınav kurallarına titizlikle uymalarını sağlamalıdır.

(4) Sınav süresince öğrencilerin herhangi bir şekilde sınavı etkileyecek davranışlarda bulunmaları durumunda (kopya çekmek veya vermek vb.) ilgili öğrenciler sınavlardan çıkarılır ve tutanak tutularak haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ
PROGRAMLARI SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.081
İlk Yayın Tarihi	08.08.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/5

(5) Sınav süresince öğrencilerin cep telefonu, akıllı saat gibi elektronik cihazların kullanılması veya belirtilen yere bırakmadığının tespiti durumunda ilgili öğrenciler sınavlardan çıkarılır ve tutanak tutularak haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

(6) Sınavın yürütülmesini sağlayacak sınav görevlisi yukarıda belirtilen haller durumunda sınav düzenini bozan (kopya, elektronik cihaz bulundurma vb.) ilgili öğrenciler için tutulan durum bildirir tutanak ve varsa diğer materyalleri sınav sorumlusuna işlem başlatılmak üzere teslim eder. Sınav sorumlusu konu hakkında iş ve işlemleri başlatır.

Sınavlarda öğrencilerin uyması gereken hususlar

MADDE 11- Öğrenciler aşağıda yer alan hükümlere uymakla yükümlü olup disiplin cezası gerektiren durumlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi kapsamında işlem yapılır.

(1) İlan edilen sınav takviminde belirtilen gün, saat ve yerde hazır bulunmakla yükümlüdürler.

(2) Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde sınav salonuna gelen öğrenciler sınava alınır. Bu süre sonunda gelen öğrenciler sınava alınmaz.

(3) Sınavın ilk 15 dakikası içinde öğrenciler sınav salonundan çıkamazlar. Ancak sağlık sorunları veya acil durumlar nedeniyle sınav görevlisinin ve/veya sınav sorumlusunun gözetiminde sınav salonundan çıkabilirler.

(4) Sınav başladıktan sonra her ne sebep olursa olsun sınav salonundan çıkan öğrenciler sınav salonuna dönemezler. Ancak sağlık sorunları veya acil durumlar nedeniyle sınav görevlisinin ve/veya sınav sorumlusunun gözetiminde sınav salonundan çıkan öğrenciler tekrar sınava devam edebilir.

(5) Sınav süresince öğrenciler cep telefonu, akıllı saat gibi elektronik cihazları kullanamaz. Bu cihazları sınav sorumlusu ve/veya sınav görevlisi tarafından belirlenen yerlere bırakılmalıdır.

(6) İşitme engelliler hariç hiçbir öğrencinin kulaklık kullanmasına izin verilmez.

(7) Öğrenciler, sınav salonuna girmeden önce öğrenci kimlik belgesi veya uygun görülen geçerli belgesini yanlarında bulundurmalı ve sınav süresince görevlilerin isteği halinde ibraz etmelidir.

(8) Sınav süresince öğrenciler sınav salonunun düzenini bozacak eylem ve davranışlardan kaçınmalıdır.

(9) Öğrenciler sınav sorularını kopyalayamaz veya dışarıdan bilgi almak için herhangi bir cihaz veya kaynağı kullanamaz.

(10) Öğrenciler sınava ilişkin evrakları teslim etmekle yükümlüdür.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sınav Dokümanlarının Arşivlenmesi**

Sınav dokümanlarının arşivlenmesi

MADDE 12- (1) Sınav dokümanları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl boyunca ilgili öğretim elemanı tarafından güvenli bir ortamda saklanır.

(2) Sınav dokümanlarının elektronik ortamda saklanması durumunda, bu belgelerin güvenliği ve erişilebilirliği için dersi veren öğretim elemanı tarafından gerekli teknik önlemler alınmalıdır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ
PROGRAMLARI SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.081
İlk Yayın Tarihi	08.08.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/5

(3) Sınav dokümanları öğrenci itirazları ve diğer gereksinimler doğrultusunda ilgili Birim tarafından talep edildiğinde dersi veren öğretim elemanı ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri teslim eder.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönergeden doğan uygulama ve yürütme yetkisi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosuna aittir. Senato, gerekli gördüğü hallerde bu Yönergede değişiklik yapma ve ek hükümler oluşturma yetkisine sahiptir.

08.08.2024 tarih ve 16/102 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici