

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ (1), (2), (3)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde oluşturulan kalite komisyonun amaçları ve faaliyet alanları ile alt komisyonlar ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi bünyesinde oluşturulan kalite komisyonun amaçları ve faaliyet alanları ile alt komisyonların ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Birim: Üniversitenin akademik idari ve merkezi birimlerini,
- c) Birim Kalite Komisyonu: Üniversitenin akademik, idari ve merkezi birimlerinin kalite komisyonlarını,
- ç) Birim Yöneticisi: Üniversitenin birimlerinin en üst yöneticilerini,
- d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- g) İç Değerlendirme: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- ğ) Kalite Güvence Sistemi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonu ile Üniversitenin birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, Üniversitenin kalite performanslarının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Üniversite Kalite Komisyonu ile

Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulacak raporların hazırlanmasından sorumlu olan birimi,

- 1) Kalite Komisyonu: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- i) Kalite Yönetim Koordinatörü: Üniversitenin Kalite Yönetim Koordinatörlüğünden sorumlu akademik personeli,
- j) Öğrenci temsilcisi: Bu Yönerge çerçevesinde belirlenen Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi öğrencisini,
- k) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- m) Stratejik Planlama: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- n) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonlarının Kuruluşu, Görevleri ve Çalışma Usul Esasları

Kalite Komisyonu

MADDE 5 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak şartıyla fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri temsil üzere Senato tarafından belirlenen öğretim elemanlarından ve bu yönerge çerçevesinde belirlenecek öğrenci temsilcisinden oluşur,

(2) Komisyonun başkanlığını, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı yapar,

(3) Senato tarafından belirlenen komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi biten veya görevinden ayrılan üyenin yerine bu yönergede açıklanan esaslar doğrultusunda, Senato tarafından yeniden üye belirlenir,

(4) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile görevlendirme, hastalık izni vb. nedenlerle toplantılara katılamayan, görevini yapamayan ve bu nedenlerle üyeliği düşen (sona eren) üyelerin yerine Senato tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Süresi biten üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden üye olarak seçilebilir,

(5) Öğrenci temsilcisi, lisans (en az 6. yarıyıldan eğitim-öğretim gören, alt yarıyıllardan devamsız, başarısız veya kayıt yaptırmadığı dersi olmayan, genel not ortalaması sıralamasında eğitim gördüğü bölüm/program kapsamında % 10'luk dilim içerisinde yer alan) ya da lisansüstü öğrenciler arasından Rektörün önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen öğrencidir. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili

kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri takip etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak,

d) Çalışmalarına ve özellikle raporlama sürecine destek olmak üzere eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetler alanlarında, ihtisas alt komisyonlarını oluşturmak,

e) Üniversitenin akademik, idari ve merkezi birimlerindeki kalite güvence sistemi faaliyetlerine Kalite Yönetim Koordinatörlüğü aracılığıyla yön vermek ve/veya destek olmak.

Kalite Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonu, görev alanına giren konulardaki çalışmalarını aşağıdaki ilkeler çerçevesinde sürdürür:

a) Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Ayrıca kalite komisyonu başkanı, kalite yönetim koordinatörü ya da kalite komisyonu üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile olağanüstü toplantı yapılabilir.

b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün Organizasyon Yapısı, Koordinatör ve Diğer Çalışanların Görevleri

Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün organizasyon yapısı

MADDE 8 – (1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü; Kalite Yönetim Koordinatörü ve Kalite Yönetim Koordinatör Yardımcısından oluşur.

a) Rektör tarafından görevlendirilen Kalite Yönetim Koordinatörü, Üniversite Kalite Komisyonuna karşı sorumlu ve aynı zamanda onun doğal üyesidir.

b) Kalite Yönetim Koordinatör Yardımcısı;

1) İhtiyaç duyulduğu hallerde Rektör tarafından Kalite Yönetim Koordinatörüne yardımcı olmak üzere görevlendirilir ve sayısı 2 (iki) den fazla olamaz.

2) Kalite Yönetim Koordinatörüne karşı sorumludur.

3) Kalite Yönetim Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4) Kalite Yönetim Koordinatör Yardımcısı Üniversitenin akademik ya da idari personeli arasından seçilir.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Görev ve Yetkileri

MADDE 9-(1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Alanı ile ilgili konularda Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

b) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü büro çalışmalarını yönetmek,

c) İç ve dış denetim ile akreditasyon faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için gerekli önemleri almak,

- ç) İç ve dış denetim ile akreditasyon faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan, söz konusu denetim ve akreditasyon faaliyetleri ile ilgili, her türlü bilgi ve belgeyi Birim Kalite Komisyonlarından talep etmek,
- d) Üniversitenin kaliteye yönelik belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesini, raporlanmasını ve ilgili tüm raporların Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunulmasını sağlamak,
- e) İç ve dış paydaşların beklenti ve geribildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanmasında rol almak ve değerlendirilme sonucunda elde edilen bulguları rapor halinde Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

Birim Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 10-(1) Birim Kalite Komisyonu; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında; birim sekreterinden ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından seçilen en az iki (2) en çok üç (3) öğretim elemanından oluşur.

2) Başkan ve birim sekreteri hariç birim komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.

3) İdari birimlerdeki Kalite Komisyonu, birim üst yöneticisi başkanlığında, şube müdürleri, şefler ve/veya birim çalışanından oluşur. Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.

4) Birim kalite komisyonunda görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 11 – (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,

b) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

c) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

ç) Kalite Komisyonunun ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

d) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne sunmak,

e) Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite İç ve Dış Güvence Sisteminin Kurulması

İç değerlendirme raporları ve takvimi

MADDE 12 - (1) Kalite Komisyonu, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve oluşturulacak alt komisyonlar aracılığı ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporları, her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir.

(3) İç değerlendirme raporları Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun resmi internet sayfasından yayımlanır.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 13- (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Üniversitenin, ulusal strateji ve hedefler ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktıklarına dayalı olarak yapılandırılması veya akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 14 - (1) En az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Bu amaçla Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilân edilen Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi takip edilir,

(2) Üniversite dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir,

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15 –(1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 –(1) Bu Yönerge hükümleri Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

06.10.2016 tarih ve 18/98 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

(1) 27.02.2019 tarih ve 04/32 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(2) 14.01.2020 tarih ve 02/10 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

(3) 05.02.2020 tarih ve 04/27 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.