



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.036
İlk Yayın Tarihi	24.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi emekli personeline kimlik kartı verilme usul ve esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi emekli personeline kimlik kartı düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile kullanımına yönelik uygulama ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
b) Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
c) Personel Daire Başkanlığı: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
ç) Kimlik Kartı Sahibi: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından kimlik kartı tahsis edilen emekli personeli,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kimlik Kartı Düzenlenmesi, Çeşitleri ve Verilme Usulleri

Kimlik kartı düzenleme yetkisi

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversitede görev yapmakta iken emekliye ayrılan personel için kimlik kartı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmeye Personel Daire Başkanlığı yetkilidir.

Kimlik kartının çeşidi

MADDE 6 – (1) Emekli Kimlik Kartı: Üniversiteden emekli olarak ayrılan personellere verilir. Tek çeşittir.

Emekli kimlik kartı verilmesi

MADDE 7 – (1) Emekli kimlik kartı, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi emekli personeli Personel Daire Başkanlığı'na EK-1'de yer alan Talep Formu ile talep etmesi durumunda düzenlenir.

Sorumlu birim ve kayıt işlemleri

MADDE 8 – (1) Kimlik kartlarının basılması ile ilgili işlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir ve kayıt altında bulundurulur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.036
İlk Yayın Tarihi	24.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/5

Kimlik kartı talebinde bulunma ve düzenleme usulü

MADDE 9 – (1) Kimlik kartı talebinde bulunacak personelin, Personel Dairesi Başkanlığı ile iletişime geçmesi gerekmektedir. Basılan kimlik kartları sahibine imza karşılığında elden teslim edilir.

Kimlik kartı sahibinin sorumluluğu

MADDE 10 – (1) Kimlik kartı sahibi, kartın ifade ettiği resmi anlam ve itibar ile taşıdığı özelliklere uygun olarak gereken özen ve dikkati göstermek suretiyle kullanımından sorumludur.

(2) Kimlik kartları sahibinin dışında başka kimseler tarafından kullanılamaz. Kullanılması durumunda kullandıran ve kullananlar hakkında adli soruşturma açılır.

(3) Kimlik kartı sahibi, kimlik kartını uygun koşullarda saklama ve sıcaklık, nem, manyetik alan, darbe ve kırılmalar gibi dış etkenlere karşı muhafaza etmekle sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kimlik Kartlarının Kullanılması, Kaybedilmesi, Değiştirilmesi

Kimlik kartlarının kullanılması

MADDE 11 – (1) Kimlik kartları personelin Üniversiteden emekli olduğunu belirtmek için kullanılacaktır.

Kimlik kartının kaybolması veya yıpranması

MADDE 12 – (1) Kimlik kartının kaybedilmesi veya kullanılamaz hale gelmesi durumunda EK-2'de yer alan Talep Formu ile Personel Daire Başkanlığına talepte bulunulur.

Kimlik kartının geçerliliğinin sonlanması

MADDE 13 – (1) Emekli olan personelin göreve geri dönmesi durumunda kartın Personel Dairesi Başkanlığına iade edilmesi halinde geçerliliği kendiliğinden ortadan kalkar.

(2) Kullanımda olan emekli kimlik kartının yürürlüğü ilgilinin vefatı durumunda herhangi bir bildirim yapılmaksızın kendiliğinden ortadan kalkar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.036
İlk Yayın Tarihi	24.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/5

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

24.09.2020 tarih ve 29/162 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.036
İlk Yayın Tarihi	24.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/5

**T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

EK-1

EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI MÜRACAAT TUTANAĞI

.../.../20... tarihinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinden emekli oldum.
Taraflıma Emekli Personel Kimlik Kartı verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Adı Soyadı:

İkamet Adresi:

Cep Tel:

Tarih:

İmza:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ.036
İlk Yayın Tarihi	24.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/5

**T.C.
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

EK-2

KAYIP/ARIZALI EMEKLİ PERSONEL KİMLİK KARTI MÜRACAAT TUTANAĞI

Emekli Kimlik Kartımı kayboldu/arızalandı. Yeni kimliğimin tarafıma verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Adı Soyadı:

İkamet Adresi:

Cep Tel:

Tarih:

İmza:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici