



## SERBEST DOLAŞIM (FREE MOVER) YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.026
İlk Yayın Tarihi	07.11.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/5

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Erasmus veya Mevlana gibi maddi desteği olan eğitim hareketliliği programları dışında, öğrencilerin kendi imkanları ile eğitim aldıkları Serbest Dolaşım Programının (Free Mover) Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde uygulama kurallarının belirlenmesidir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönergedeki hükümler, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde öğrenci olup serbest dolaşım modelinde yurtdışı üniversitelerinden eğitim alacakların veya yurtdışındaki bir üniversitede öğrenci olup serbest dolaşım modelinde Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde eğitim almak isteyenlerin uyacağı kuralları kapsar. Yönerge, iki yıllık eğitim veren ön lisans, dört yıllık eğitim veren lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında uygulanır.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 18 Şubat 2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 -**(1) Bu Yönergede geçen;

- Bölüm: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde eğitim görülecek bölümü,
- Bölüm Koordinatörü: İlgili enstitü/fakülte/meslek yüksek okuluna (MYO) bağlı bölümün Serbest Dolaşım (Free Mover) Bölüm Koordinatörünü,
- Rektör: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörünü,
- Serbest Dolaşım (Free Mover) Koordinatörü: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisinde Görev Yapan Serbest Dolaşım Kurum Koordinatörünü,
- Senato: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Senatosunu,
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- Üniversite: Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: İlgili enstitü/fakülte/MYO Yönetim Kurulunu, ifade eder.

##### Genel esaslar

**MADDE 5-** (1) Serbest Dolaşım Programı kapsamında yurtdışındaki üniversitelerde ön lisans/lisans eğitimi veya yüksek lisans/ doktora eğitimi alan öğrenciler, Üniversitemizde bir dönem veya bir akademik yıl için dönem / yıllık ücreti (hem Üniversitemize hem de kendi üniversitelerine) ödeyerek misafir öğrenci statüsünde öğrenim görebilirler. Aynı şekilde Üniversitemizde ön lisans/lisans veya yüksek lisans/ doktora eğitimi alan öğrenciler, yurtdışındaki üniversitelerde bir dönem veya bir akademik yıl için dönem / yıllık ücreti (hem Üniversitemize hem de misafir olacakları üniversiteye) ödeyerek misafir öğrenci statüsünde öğrenim görebilirler. Diğer öğrenci değişim programlarından farklı olarak, Serbest Dolaşım

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SERBEST DOLAŞIM (FREE MOVER) YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.026
İlk Yayın Tarihi	07.11.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/5

Programı kapsamında yurtdışında bir üniversitede eğitim görmek isteyen öğrenciler, başvuru programları ve gereken belgeler hakkında bilgi almak için gitmek istedikleri üniversite ile doğrudan bağlantıya geçmek zorundadırlar.

- (2) Öğrenciler bütün seyahat ve konaklama giderleri ile Üniversitemiz ve gitmek istedikleri üniversite için gereken bütün harçları ödemekle yükümlüdür.
- (3) Serbest dolaşım için gidilecek yer YÖK tarafından tanınan bir üniversite olmalıdır.
- (4) Öğrencinin Serbest Dolaşım Programı statüsünde geçirdiği süre, öğretim süresine dahildir.
- (5) Serbest Dolaşım Programı öğrencisinin ders yükü, kayıtlı olduğu üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı hükümlerine göre belirlenir. Devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde ise Serbest Dolaşım Öğrencisi olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili eğitim-öğretim ve sınav mevzuatı hükümleri uygulanır.

### İKİNCİ BÖLÜM Giden Öğrenci

#### Başvuru koşulları ve istenen belgeler

**MADDE 6-** (1) Üniversitemizden yurtdışındaki başka bir üniversiteye serbest dolaşım öğrenci statüsünde gitmek isteyen öğrenci aşağıda verilen başvuru şartlarını sağlamalıdır:

- a) Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan tam zamanlı öğrenciler başvurabilirler.
- b) Hazırlık sınıfı hariç tutulmak şartıyla Üniversitemizde en az 1 dönem öğrenim görmüş olması,
- c) Ağırlıklı genel not ortalamasının ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,00/4.00 ve üzerinde olması gerekir. Ancak yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönemlerinde başvuran ve henüz Üniversitede transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki öğrenim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, yatay veya dikey geçiş yapmış ve henüz Üniversitede bir not ortalaması oluşmamış lisans öğrencileri için, geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınır.
- ç) YÖKDİL Sınav puanının ilgili dilde en az 60, YDS Dil puanının ilgili dilde en az 50 veya Üniversitemizin kabul ettiği sınavlardan en az B1 seviyesinde yeterlilik sertifikasına sahip olması gerekmektedir.
- d) Başvuru için gerekli belgeler şunlardır:
  - Başvuru formu,
  - Transkript,
  - Öğrenim anlaşması,
  - Kabul Mektubu,
  - Öğrencinin karşı üniversiteye e-posta veya normal posta yolu ile ya da şahsen yaptığı başvurunun ve verilen cevabın yazılı belgeleri,
  - Ders eşdeğerlik belgesi.
- e) Yurt dışındaki üniversiteler (d) bendinde belirtilen evraklara ek olarak başka evraklar da (konaklama formu, özgeçmiş, niyet mektubu, vb.) isteyebilirler. Bu evrakların neler olduğunu öğrenmek, takip etmek ve temin etmek gibi tüm işlemler tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.

#### Başvuru süreci ve kabul

**MADDE 7-** (1) Serbest Dolaşım Programından faydalanmak isteyen öğrenci şunları yapar:

- a) Öğrenci, öncelikle Serbest Dolaşım Programı yolu ile öğrenim görmek istediği

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SERBEST DOLAŞIM (FREE MOVER) YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.026
İlk Yayın Tarihi	07.11.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3/5

üniversiteye Bölüm Koordinatörüyle hazırladığı ve bölümünce onaylanmış öğrenim protokolünü göndererek başvurusunu yapar ve kabul mektubu talep eder.

- Öğrenci, alacağı derslerin belirtildiği onaylı öğrenim protokolü ile denkleştirme yapılması için Bölüm Koordinatörlüğüne başvurur. Bölüm Yönetim Kurulu tarafından onaylanan denkliği gösterir belge iki nüsha halinde olmalı ve giden öğrenci tarafından bir tanesi Bölüm Koordinatörüne bir tanesi de Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı Serbest Dolaşım Kurum Koordinatörüne teslim edilmelidir.
- Onaylı öğrenim belgesini ve denklik belgesini alan öğrenci sonrasında başvuru formunun, güncel transkriptinin, yaptıracağı sağlık ve yolculuk sigortasının ve pasaportunun birer örneğini Serbest Dolaşım Kurum Koordinatörüne ulaştırır.
- Tüm bu süreçlerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Bu aşamada öğrenci; Bölüm Koordinatörlüğü, Fakülte Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte çalışır. Serbest Dolaşım Kurum Koordinatörü, yurt dışındaki bir üniversiteye gitmek isteyen öğrenciler için tüm birimlerce tamamlanan başvuruları Üniversite Senatosuna sunar, Senato tarafından uygun bulunan başvurular için Serbest Dolaşım Koordinatörü onay yazısını hazırlar ve ilgili dönem(ler)de öğrenci kaydının dondurulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını bilgilendirir.

### Derslerin denkleştirilmesi

**MADDE 8-** (1) Öğrencinin Serbest Dolaşım yoluyla kazandığı krediler (dersler) hem Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından hem de öğrenci tarafından bir sonraki akademik döneme kadar öğrencisi olduğu bölüm öğrenci işlerine bildirilmelidir. Alınan notlar ve yapılan denkleştirmeler Serbest Dolaşım Bölüm Koordinatörü tarafından Bölümün Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunda kabul edilen notlar Bölüm Koordinatörü tarafından Kurum Koordinatörüne iletilir. Kurum Koordinatörü de öğrencinin notlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir. Notlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenir. Gelen ve giden öğrencilerin derslerinin denkliği Bölüm Koordinatörleri danışmanlığında yapılmalıdır. Denkleştirilen dersler Öğrenim Protokolünde kredi değerleri ile birlikte belirtilmelidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Gelen Öğrenci

### Başvuru koşulları

**MADDE 9** -(1) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda hazırlık sınıfı hariç en az bir akademik yarıyılı tamamlayan ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan öğrenciler Üniversitemize Serbest Dolaşım Programı kapsamında eğitim almak için başvurabilirler. Üniversitemizde eğitim almak isteyen bir uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenci aşağıda verilen şartları sağlamalıdır:

- Mali yeterlilik,
- Sağlık sigortasına sahip olma,
- Öğrencisi olduğu üniversiteden alınan Öğrenci Belgesine sahip olma,
- Eğitim alacağı birimin sunduğu imkânlarla göre dil yeterliliği (Geleceği bölüm

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SERBEST DOLAŞIM (FREE MOVER) YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.026
İlk Yayın Tarihi	07.11.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	4/5

Türkçe eğitim veriyorsa en az B1 seviyesinde Türkçe, İngilizce eğitim veriyorsa en az B1 seviyesinde İngilizce yeterlilik sertifikasına sahip olması gerekmektedir.)

### Başvuru, kabul ve diğer aşamalar

**MADDE 10** – (1) Serbest Dolaşım Programı ile Üniversitemize gelmek isteyen misafir öğrenciler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasındaki başvuru formunu Internet üzerinden doldurur. Sisteme taranarak yüklenecek belgeler şunlardır:

- Gelen Öğrenci Başvuru Formu,
- Öğrenci Belgesi,
- Transkript,
- Öğrenim Protokolü,
- Pasaport fotokopisi,
- İlgili Dil Yeterlilik Belgesi ya da geldiği okulun eğitim dilini gösterir onaylı belge,
- Sağlık Sigortası.

- Misafir öğrenciler bütün bölümlerden, bölümlerce uygun görüldüğü takdirde ders seçebilirler.
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, değerlendirilmek üzere başvuruyu ilgili bölüme yönlendirir.
- Bölüm tarafından kabul edilen başvuru yönetim kurulu kararı alınarak Senatoya sunulur.
- Senato tarafından kabul edilen öğrenciler için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kabul yazısı hazırlar, eğitim ücret tablosu ile birlikte öğrenciye gönderir.
- Eğitim ücretini ödeyen öğrencinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kaydı yapılır ve öğrencilik verilir.
- Eğitim sonunda serbest dolaşım yoluyla almış olduğu dersleri gösteren transkript ve katılım belgesi öğrenciye teslim edilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Diğer hususlar

**MADDE 11** -(1) Serbest dolaşım ile ilgili diğer hususlar şunlardır:

- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından her akademik dönem için serbest dolaşım süreç takvimi hazırlanır.
- Serbest dolaşım kapsamında gelen öğrencilerin ödemeleri gereken öğrenim ücretleri Bakanlar Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanarak Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.
- Serbest dolaşım kapsamında giden veya gelen misafir öğrencilerin pasaport ve vize işlemlerinden öğrencilerin kendileri sorumludur. Öğrenciler vize veya pasaport işlemlerini başlatmadan önce Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünden onaylı kabul belgesi almalılar.
- Serbest dolaşım kapsamında gelen veya giden öğrencilerin konaklama, seyahat ve seyahat sigortası giderleri öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır. Ayrıca, öğrenciler gidecekleri ülkede geçerli ayakta ve yatarak tedaviyi kapsayan sağlık sigortalarını kendileri yaptırmak zorundadırlar.
- Serbest dolaşım kapsamında gelen misafir öğrenciler, Üniversiteye kabul edildikten sonra, öğrenim ücretlerini belirtilen tarihler arasında belirtilen banka hesaplarına yatırmakla yükümlüdürler.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



## SERBEST DOLAŞIM (FREE MOVER) YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ.026
İlk Yayın Tarihi	07.11.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	5/5

- e) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.
- f) Misafir öğrencilere diploma ya da derece verilmez, ancak eğitimleri sona erdiğinde üniversitelerine not dökümleri ve eğitim periyodunu gösteren katılım sertifikası gönderilir.
- g) Giden öğrenci; gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıllardan dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik yapması gerektiğinde, öncelikle Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesindeki kayıtlı olduğu eğitim biriminin Bölüm Koordinatörü ile yazılı olarak iletişime geçmek ve yeniden eşdeğerlik onayını almak zorundadır. Bu değişiklik esnasında toplam kazanılan AKTS kredisinin bölümünün uygun gördüğü kredi miktarının korunmasına dikkat edilmelidir. Bu süreci takip etmek tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
- ğ) Öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslerin orijinal isimleri, kredileri ve notları transkriptinde ve diploma ekinde yer alır.
- h) Üniversite öğrencilerinden döndükten sonra istenilen belgeler şunlardır:
- Öğrenim anlaşması,
  - Varış formu,
  - Transkript,
  - Pasaport fotokopisi
  - Uçak biniş kartları
- ı) Üniversitemizde öğrenim dili Türkçe olan bölümler için Türkçe, İngilizce olan bölümler için ise İngilizce olup öğrencinin farklı dilde eğitim görmesine anabilim dalı karar verir.

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

**07.11.2018 tarih ve 25/178 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.**

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici